

Викимедија Србије  
Кнеза Милоша 80  
11 000 Београд  
<http://wikimedia.rs/>  
[kancelarija@wikimedija.org](mailto:kancelarija@wikimedija.org)



Формулар се не попуњава онлајн већ се преузима и попуњен шаље на [kancelarija@wikimedija.org](mailto:kancelarija@wikimedija.org). Пре писања и слања предлога пројекта, пажљиво прочитајте [позив за подношење предлога](#).

## ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА

### 1. Подаци о подносиоцу пројекта

|                                                |  |
|------------------------------------------------|--|
| Предлагач пројекта                             |  |
| Година рођења                                  |  |
| Организација <sup>1</sup>                      |  |
| Седиште организације                           |  |
| Контакт<br>(број телефона и електронска пошта) |  |
| Адреса                                         |  |

### 2. Подаци о предлогу

#### 2.1. Назив пројекта

Наведите кратак наслов који ефективно представља идеју коју желите да реализуете.

|  |
|--|
|  |
|--|

---

<sup>1</sup> Потребно попунити само уколико подносилац конкурише као овлашћено лице организације.

## 2.2. Опис пројекта

Најпре у једној реченици објасните идеју и суштину пројекта. Водите се овим начелом: Уколико би неко морао на основу једне реченице да одобри Ваш пројекат, која реченица би то била? Затим наведите кратак опис Вашег предлога (највише 300 речи), посебно истичући:

- којој области конкурса пројекат припада и на који начин;
- везу између пројекта и Викимедије Србије или између пројекта и Википедије на српском;
- циљне групе којима је пројекат намењен;
- крајње циљеве пројекта;
- како реализација Ваше идеје доприноси креирању, дигитализацији, ширењу и/или промоцији слободног знања и/или садржаја;
- да ли Ваша идеја подразумева увећање садржаја или промоцију неког од Викимедијиних пројеката (и којих).

## 2.3. Временски оквир

Наведите временски оквир за реализацију конкретних активности које намеравате да спроведете у циљу реализације Ваше идеје. Обратите пажњу да активности распоредите по месецима или кварталима. Није довољно навести да ће пројекат бити реализован у периоду од јануара до децембра.

#### 2.4. Циљеви пројекта

У овој секцији наведите циљеве које желите да остварите. Обратите пажњу на разлику између мера успеха и циљева. Мере успеха су мерило које користите да бисте видели да ли сте неки циљ остварили.

#### 2.5. Мере успеха

Наведите квантитативне и/или квалитативне мере успеха пројекта. Обратите пажњу да су Вики пројекти специфични па ће неке од метрика бити: број ослобођених фотографија или број фотографија постављених на неки од Викимедијиних пројеката, број нових чланака на Википедији или другог садржаја на сродним пројектима, број нових уредника, број одржаних трибина/радионица, број учесника на трибинама/радионицама, број јавних активности и промоција и сл. Такође, имајте у виду да буџет мора бити сразмеран резултатима пројекта.

##### **Обавезне мере успеха:**

Број учесника:

Број нових уредника Википедије:

Број фотографија на Викимедијиној остави:

Број чланака на Википедији:

Број нових датотека искоришћених у Википедијиним чланцима/страницама:

Број партнерстава:

##### **Остале мере успеха:**

#### 2.6. Наведите проблем који се решава овим пројектом

Опишите проблем који се решава реализацијом наведених активности и којој области припада. Да бисте што јасније изложили стање или проблем који желите да решите, поткрепите тај приказ сопственим искуством, статистичким подацима и другим релевантним идентификаторима.

## 2.7. Остварени утицај у оквиру пројекта

Истакните утицај који ће бити остварен на крају пројекта и његову одрживост у будућности.

## 2.8. Прилагођавање и флексибилност пројекта

Имајући у виду пандемију вируса COVID-19 у 2020. и 2021. и чињеницу да смо већину активности реализовали онлајн, објасните колико је Ваш пројекат флексибилан у погледу прилагођавања активности онлајн условима, изменама планова и буџета.

## 2.9. Буџет и детаљан план трошкова

Наведите укупан износ материјалних средстава који предвиђате да Вам је потребан за спровођење предложених активности уз опис на шта би средства била утрошена. Напомињемо да су пројекти волонтерског типа, те трошкови дневница, хонорара или било које врсте накнаде за рад на пројекту не могу бити узети у обзир. Трошкови који су дозвољени су: трошкови хране, освежења, пута, радног и промо материјала. Максимални износ за који можете аплицирати је 3.000 ЕУР. Уколико Вам је потребна опрема, можете аплицирати за њу, с тим што треба да имате у виду да се опрема уступа за време трајања пројекта, али да остаје у власништву Викимедије Србије. Још једном напомињемо да буџет треба да буде сразмеран резултатима.

| Тип трошка | Опис (активност) | Износ (РСД) |
|------------|------------------|-------------|
|            |                  |             |
|            |                  |             |
|            |                  |             |
|            |                  |             |
|            |                  |             |
|            |                  |             |
|            |                  |             |
|            |                  |             |
| Укупно:    |                  |             |

#### 2.10. Организациони тим

Наведите ко би учествовао у припреми и реализацији предвиђених активности. Уколико Ви, Ваш тим или Ваша организација имате претходно искуство у спровођењу сличних активности, искористите овај простор за кратак опис Вашег искуства. Наведите које видове подршке очекујете од Викимедије Србије.

#### 2.11. Додатне информације