



**КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

МУРАФСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

Н А К А З

14.02.2025

с. Мурафа

№ 26

**Про прийом дітей до 1 класу
Мурафського ліцею у 2025 році**

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», постанов Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів» (зі змінами), наказів Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» (зі змінами) та від 28 березня 2022 року №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», та з метою безпечного та організованого прийому дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти **Н А К А З У Ю:**

1.Провести організований прийом документів для зарахування дітей до першого класу з 01 квітня 2025 року за погодженим графіком, а саме: для подання заяви та документів власноруч: щодня з 9⁰⁰ до 16⁰⁰ або шляхом проведення електронної подачі документів через електронну пошту закладу освіти murafazosh@ukr.net.

2.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі В'ЮННИК забезпечити виконання організаційних заходів щодо прийому дітей до 1-го класу Мурафського ліцею у 2025 році.

До 01.04.2025

2.1.Провести інформування батьків майбутніх першокласників та розмістити на сайті закладу освіти та інформаційному стенді у приміщенні закладу освіти, обравши зручні для огляду локації, інформацію про:

2.1.1. порядок прийому дітей до 1-го класу;

2.1.2. територію обслуговування, що закріплена за закладом освіти;

- 2.1.3. перелік документів, що підтверджують місце проживання дитини чи одного з її батьків на території обслуговування закладу освіти (зокрема дітей із числа внутрішньо переміщених осіб);
- 2.1.4. прогнозовану кількість 1-го класу.
- 2.2. Не допускати збирання додаткових даних про дитину та її батьків або осіб, які їх замінюють, зокрема, будь-яких даних, що свідчать про розвиток дитини та її готовність до навчання в школі тощо.
- 2.3. Здійснювати прийом громадян за узгодженим графіком.
- 2.4. Організувати зарахування учнів до першого класу відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 16 квітня 2018 року №367 (далі – Порядок).
- 2.5. Здійснювати зарахування до 1-го класу на підставі заяви одного з батьків майбутніх першокласників (опікуна, іншого представника, родича), інших документів, що визначені пунктом 4 розділу I Порядку та документів, що підтверджують місце проживання дитини чи одного з її батьків (осію, які їх замінюють) на території обслуговування закладу, наданих власноруч або сканованих копій чи фотокопій, направлених нарочним, електронною поштою (за вибором заявника). Врахувати, що відсутність станом на 31 травня 2025 року медичної довідки не є підставою для відмови у зарахуванні.
- 2.6. зарахувати дітей, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщені особи (або один з їх батьків має вищезазначену довідку), та які мають свідоцтва про народження, без подання цього документу. Невідкладно інформувати щодо відсутності свідоцтва про народження органи опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцем знаходження закладу.
- 2.7. Надати до відділу освіти Краснокутської селищної ради інформацію щодо:
- 2.7.1. кількості заяв для вступу до 1-го класу та наявності вільних місць у терміни: 16 травня та 02 червня 2025 року;
- 2.7.2. кількості перших класів, зарахованих до них учнів та кількості вільних місць до 16 червня 2025 року.
3. Забезпечити безумовне виконання вимог, визначених абз. 2,3 пункту 5 статті 59 Закону України «Про повну загальну середню освіту».
4. Заборонити збір коштів працівниками закладу освіти у будь-якій формі.
- 5.Завідувачу господарства Володимиру КОРНІЄНКУ:
- 5.1.Створити безпечні та належні санітарно-гігієнічні та протиепідемічні умови при прийомі документів від батьків (осіб, що їх замінюють) з урахуванням воєнного стану.
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила ЦОВМА

З наказом від 14.02.2025 №26 ознайомлені: _____Л.В'ЮННИК
_____В.КОРНІЄНКО