

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUNKTU
PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE
PODSTAWOWEJ W ŁAGOWIE/SZKOLE FILIALNEJ W LECHÓWKU
na rok szkolny 2022/2023**

I. Wybór oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego: Szkoła Podstawowa Łagów / Szkoła Filialna w Lechówku *

☐ PUNKT PRZEDSZKOLNY W ŁAGOWIE

☐ PUNKT PRZEDSZKOLNY W SZKOLE FILIALNEJ W LECHÓWKU

☐ ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY (KL.0) W ŁAGOWIE

☐ ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY (KL.0) W SZKOLE FILIALNEJ W LECHÓWKU

II.1. Imię i nazwisko kandydata.....;

2. Data i miejsce urodzenia kandydata

3. Numer PESEL kandydata.....;

Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość – *tylko w przypadku braku numeru PESEL*

.....;

4. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego kandydata.....

.....;

5. Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego kandydata.....

.....;

6. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu matki/opiekuna prawnego kandydata

.....;

7. Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego kandydata.....

.....;

8. Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego kandydata.....

.....;

9. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu ojca/opiekuna prawnego kandydata.....

.....

III. Deklarowany czas dziennego pobytu dziecka w przedszkolu*:

☐ 5h dziennie (8.00-13.00)

☐ powyżej 5h dziennie (7.00-16.00).....(proszę wpisać
godziny w przypadku wybrania tej opcji).

Obiad *:

tak ☐

nie ☐

* ☐ właściwe zaznaczamy x

IV. Dodatkowe informacje o dziecku.

Uznane przez rodziców za istotne, dane o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym dziecka, podane w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.

.....

.....

.....

V. W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do innych punktów przedszkolnych /oddziałów przedszkolnych(nie więcej niż 3) należy określić kolejność wybranych punktów/oddziałów przedszkolnych, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1.przedszkole najbardziej preferowane
2.
3. przedszkole najmniej preferowane

VI. Kryteria przyjęć/ załączniki:

Obowiązkowe-brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (Art.131 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. Dz.U.2021 poz. 1082, wszystkie kryteria mają jednakową wartość). Przy spełnionych warunkach proszę postawić znak „X”.

- Wielodzietność rodziny dziecka (troje lub więcej dzieci w rodzinie).
Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata zawierające klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
- Niepełnosprawność dziecka. Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz.511 z póź.zm.).
- Niepełnosprawność jednego z rodziców. Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2018 r. poz.511 z póź.zm.).
- Niepełnosprawność obojga rodziców. Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2018 r. poz.511 z póź.zm.).
- Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka. Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz.511 z póź.zm.).
- Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie. Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o

samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

- Objęcie dziecka pieczą zastępczą. Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz.998 z póź.zm.).

Dodatkowe-kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

Przy spełnionych warunkach proszę postawić znak „X”.

- Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym. Załącznik: dokument potwierdzający zatrudnienie(od każdego z rodziców)-zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczania się z ZUS lub US, zaświadczenie z uczelni.
- Rodzeństwo dziecka korzysta z opieki edukacyjnej w tym przedszkolu. Załącznik: oświadczenie rodzica.
- Przedszkole wskazane we wniosku jest przedszkolem najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka/miejsca pracy jednego z rodziców. Załącznik: dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica jeżeli informacja ta nie została zawarta w dokumencie poświadczającym zatrudnienie/ studiowanie.

.....dnia,

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

* ☐ właściwe zaznaczamy x

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dotyczącym przyjęcia dziecka do punktu/ oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023.

Przyjmuję do wiadomości, że:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zespół Szkół w Łagowie, ul. Zapłotnia 2, 26-025 Łagów, telefon: 41 3074730, e-mail: gzsłagow1@gmail.com
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Marek Woźniak tel.: 694 167 023 e-mail: marekwozniak@marwikipoland.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe (dane zwykłe) są przetwarzane w celu:
 - wykonywania czynności zgodnie z udzielonymi zgodami: promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dziecka; zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, żywienia dzieci, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW; (podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO);
 - wykonywania czynności wymaganych obowiązującymi przepisami prawa: realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; prowadzenie ewidencji dzieci na potrzeby procesów nauczania, realizacji procesu nauczania, prowadzenia dzienników grup, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarskiej, żywienia dzieci, prowadzenia zajęć dodatkowych, realizacji zadań z zakresu BHP; (podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c RODO);
 - realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, a w szczególności: stosowania monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracowników i mienia placówki, prowadzenia prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej (podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. f RODO);
 - prowadzenia ewidencji dzieci na potrzeby procesów nauczania, realizacji procesów nauczania, realizacji zadań z zakresu BHP; (podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są: pracownicy Administratora; podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres co najmniej do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w zakresie przetwarzania danych na podstawie zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania dziecka do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem dziecka. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem dziecka.

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego