

ПРОЄКТ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ МИТНОЇ СПРАВИ ТА ФІНАНСІВ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший (бакалаврський) рівень
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Бізнес, адміністрування та право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D3 Менеджмент



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою УСМФ
Голова Вченої ради

проф. _____ В. ЧЕНЦОВ
(протокол № _____ від _____)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2026

Ректор _____ Д. БОЧАРОВ
(наказ № _____ від _____)

Дніпро

2026

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» (далі – ОПП) є нормативним документом, в якому визначається сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності для підготовки професіоналів за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D3 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII та Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 29.10.2018 № 1165.

Мета освітньої програми: підготовка фахівців із компетентностями, необхідними для вирішення складних спеціалізованих задач та прикладних проблем управління, в тому числі із знанням функцій, спеціальних методів та інструментів менеджменту.

Розробники освітньо-професійної програми:

1. **Єдинак Володимир Юрійович**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ЗЕД Університету митної справи та фінансів, гарант освітньої програми;
2. **Ковтун Наталія Сергіївна**, кандидат економічних наук, доцент, в. о. завідувача кафедри менеджменту ЗЕД Університету митної справи та фінансів;
3. **Петруня Юрій Євгенович**, доктор економічних наук, професор, заслужений діяч науки і техніки України, професор кафедри менеджменту ЗЕД Університету митної справи та фінансів;
4. **Олексієнко Роман Юрійович**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ЗЕД Університету митної справи та фінансів;
5. **Петруня Віра Юріївна**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ЗЕД Університету митної справи та фінансів;
6. , студент 4-го курсу спеціальності 073 «Менеджмент» Університету митної справи та фінансів набору 2022 року.

Рецензенти:

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Загальні параметри

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Університет митної справи та фінансів Факультет управління Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту.
Професійна (і) кваліфікація (ї)	Не присвоюється
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітня програма – Менеджмент
Форма навчання	Очна (денна)
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Форма навчання	Очна (денна)
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	– Повна загальна середня освіта; – Освітній ступінь «фаховий молодший бакалавр»; – Освітній ступінь «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст»).
Мова(и) викладання	Українська
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат з акредитації спеціальності НД, 0493322, від 26.04.2017 р. Термін дії до 01.07.2027 р.

1.2. Предметна область

Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Об'єкт вивчення	Управління організаціями та їх підрозділами. Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.
Цілі навчання	Парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.
Теоретичний зміст предметної області	

	Загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування;
Методи та методики	методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).
Інструменти та обладнання	Сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на здобуття здобувачами професійних знань, умінь, навичок та інших компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності в сфері управління. Програма орієнтована на формування професійних компетентностей щодо менеджменту організацій на основі системного застосування сучасних методів, технологій та інструментів управління. Фокус сконцентований насамперед в таких предметних областях як фундаментальні основи менеджменту, його сфери, сучасні інструменти та методи управління.
Основний фокус освітньої програми	Ключові слова: менеджмент, управління, управлінський аналіз, управлінські рішення, комунікації, контроль, корпоративна культура, лідерство, соціальна відповідальність.
Особливості освітньої програми	Освітня програма орієнтована насамперед на створення фундаментальних передум щодо оволодіння здобувачами сучасними знаннями та навичками в сфері управління організаціями, їх орієнтованості та здатності до постійного самонавчання.

1.3 Викладання та навчання

Під час навчання здобувачі отримують знання та набувають вмінь та компетенцій з основних навичок педагогічної (науково-педагогічної) роботи в вищій школі, а саме:

- здатність зберігати та примножувати наукові цінності;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- здатність спілкуватися іноземною мовою;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність до проведення досліджень на відповідному рівні;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Студентоцентроване навчання з елементами самонавчання; проведення тренінгів, ділових ігор, роботи з кейсами, консультацій тощо.

1.4 Оцінювання

Екзамени, заліки, диференційовані заліки, поточні та підсумкові контрольні роботи, презентації, виступи, захист звітів з практики, захист курсової та кваліфікаційної робіт.

1.5 Академічна мобільність

Положення про академічну мобільність Університету митної справи та фінансів.

1.6 Академічні права випускників

Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

1.7 Працевлаштування випускників

Випускники можуть працювати на первинних посадах, які визначені Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (зі змінами):

13 Керівники малих підприємств без апарату управління.

1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі.

1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті.

1453.1 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими товарами.

1453.2 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі непродовольчими товарами.

1454 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами.

1455 Менеджери (управителі) в готелях та інших місцях розміщення.

1455.1 Менеджери (управителі) в готельному господарстві.

1456 Менеджери (управителі) з організації харчування.

147 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найом та послуг юридичним особам.

1471 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю для третіх осіб.

1472 Менеджери (управителі) у сфері аренди машин та устаткування.

1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації.

1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок.

1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку.

1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки.

1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління.

1476.1 Менеджери (управителі) з реклами.

1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу.

1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу.

1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері.

149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності.

1491 Менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві.

1493 Менеджери (управителі) систем якості.

1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності.

1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань.

Також бакалаври з менеджменту можуть займати посади категорії «В» державної служби в центральних органах виконавчої влади та проходити службу в органах місцевого самоврядування.

2. ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВІДПОВІДНОГО СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Обсяг освітньої програми у ЄКТС, необхідний для здобуття бакалаврського ступеня вищої освіти:

- на базі повної загальної середньої освіти складає 240 кредитів ЄКТС;
- на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») Університет митної справи та фінансів має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС;
- на основі стурення «фаховий молодший бакалавр» Університет митної справи та фінансів має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою програмою фахової передвищої освіти. «фаховий молодший бакалавр».

Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.

Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 29.10.2018 № 1165.

Розподіл змісту освітньо-професійної програми та максимальний навчальний час за циклами підготовки подано у таблиці 1.

Таблиця 1

Цикли підготовки	Кількість кредитів ЄКТС
Цикл загальної підготовки	
Обов'язкові компоненти	29
Вибіркові компоненти	6
Цикл професійної підготовки	
Обов'язкові компоненти	134,5
Вибіркові компоненти	54
Практична підготовка	
Виробнича практика	3
Переддипломна практика	6
Атестація здобувачів вищої освіти	
Кваліфікаційна робота бакалавра	7,5
ВСЬОГО	240

3. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність (ІК)	ІК 1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

	ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
--	--

Спеціальні (фахові) компетенції (СК)	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i> СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. <i>Компетентності, визначені закладом вищої освіти:</i> СК16. Усвідомлення принципів та методів управлінської діяльності у митній справі, правових засад та методів державного регулювання і контролю у сфері ЗЕД. СК17. Здатність вирішувати практичні задачі з оподаткування та визначення митної вартості товарів залежно від умов поставки та країни призначення.
---	---

4. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання (РН)	<i>Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти:</i> РН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. РН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. РН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. РН 7. Виявляти навички організаційного проектування. РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. РН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. РН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. РН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. РН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних
--	---

	міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. РН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. РН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. <i>Результати навчання, визначені закладом вищої освіти:</i> РН 18. Приймати управлінські рішення на основі критеріїв невизначеності в організації ЗЕД, застосовувати основні методи управління, аналізувати та оцінювати ефективність управлінської діяльності. РН 19. Застосовувати норми національних та міжнародно-правових актів при здійсненні ЗЕД.
--	---

5. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення	Університет забезпечений науково-педагогічними (педагогічними) та/або науковими працівниками, необхідними для реалізації освітньої програми та передбачених нею освітніх компонентів. Склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, становить не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в УМСФ за основним місцем роботи. До реалізації освітньо-професійної програми долучаються науково-педагогічні працівники, які мають: – не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності; – обсяг підвищення кваліфікації за останні п'ять років не менше ніж шість кредитів ЄКТС. – Кожний освітній компонент освітньої програми забезпечений науково-педагогічними (педагогічними) та/або науковими працівниками з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації. – До освітньої діяльності можуть залучатись фахівці-практики з досвідом практичної, управлінської, дослідницької, інноваційної роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Для отримання здобувачами якісної освіти в Університеті наявна потужна матеріально-технічна база та соціально-побутова інфраструктура. Забезпеченість навчальними приміщеннями, місцями у гуртожитках, комп'ютерними робочими місцями з сучасним програмним забезпеченням та доступом до мережі Інтернет, мультимедійним обладнанням відповідає чинним вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформацію про освітні програми, освітню, наукову, міжнародну, виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо містить офіційний вебсайт Університету: http://umsf.dp.ua/. Університет забезпечує здобувачам вищої освіти постійний необмежений доступ до мережі Інтернет.

	Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми розміщені на сторінці кафедри: http://umsf.dp.ua/struktura/2021-03-09-08-36-48/kafedra-men-edzhmentu-zovnishnoekonomichnoi-diialnosti. В Університеті сформовано бібліотеку з найсучаснішим фондом навчальної та наукової літератури, яка наразі має унікальне зібрання наукової та навчально-методичної літератури, яке постійно оновлюється. У рамках формування та забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та науково-дослідній діяльності в Університеті застосовується відповідна роз'яснювальна та контрольна робота з використанням визначених програмних продуктів.
--	--

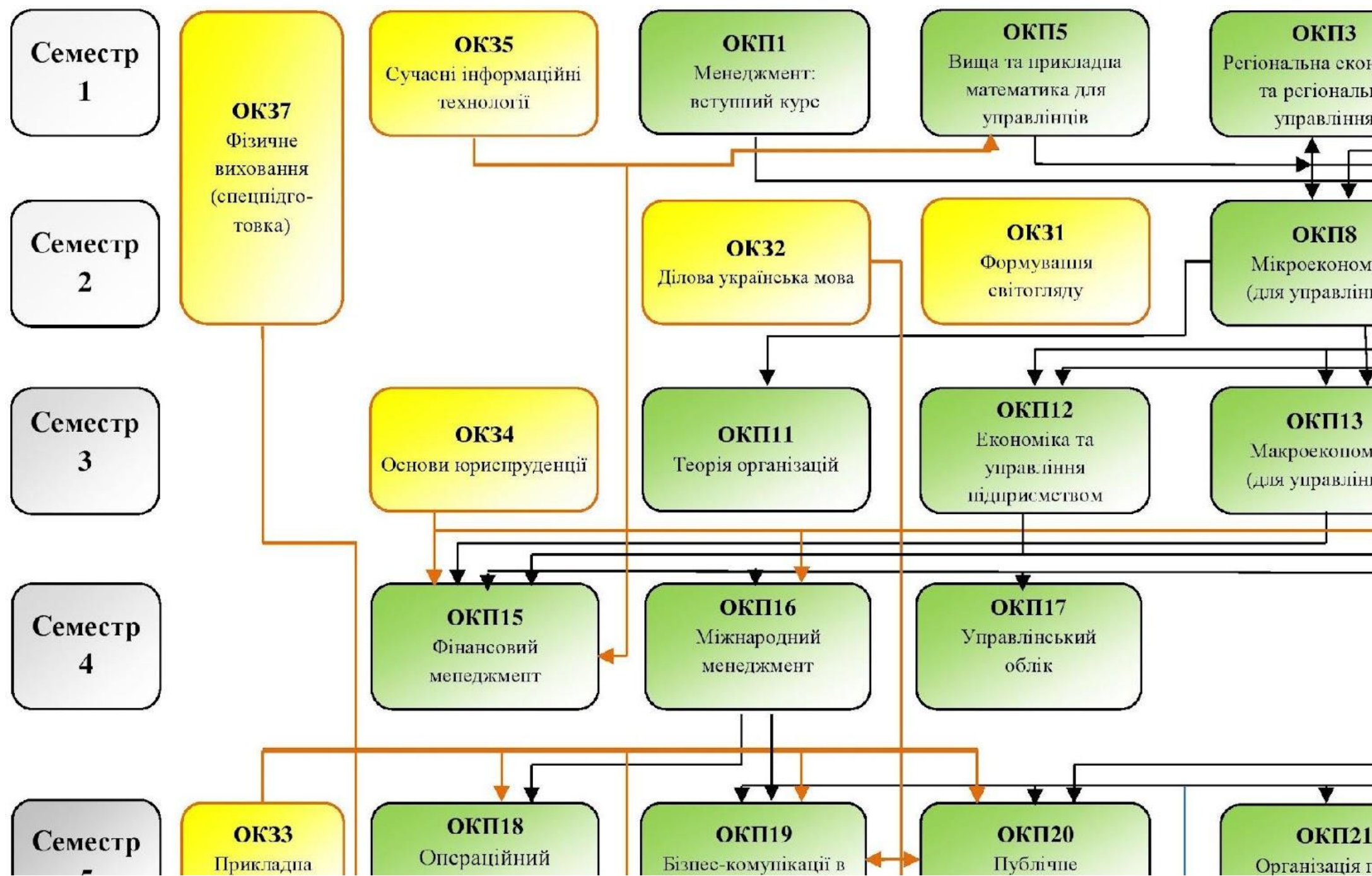
6. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

6.1. Перелік компонент освітньої програми

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти ОПІ				
<i>Цикл загальної підготовки</i>				
ОКЗ1	Формування світогляду	4	залік	1
ОКЗ2	Ділова українська мова	3	екзамен	2
ОКЗ3	Прикладна психологія	3	залік	2
ОКЗ4	Основи юриспруденції	3	залік	5
ОКЗ5	Сучасні інформаційні технології	3	залік	2
ОКЗ6	Фізичне виховання (спецпідготовка)	3	залік / залік	1 / 2
ОКЗ7	Іноземна мова	3	залік	7
<i>Всього</i>		22		
<i>Цикл професійної підготовки</i>				
ОКП1	Менеджмент: вступний курс	4	екзамен	1
ОКП2	Тайм-менеджмент	4	екзамен	1
ОКП3	Історія економіки та економічної думки	4	екзамен	1
ОКП4	Регіональна економіка та регіональне управління	4	екзамен	1
ОКП5	Вища та прикладна математика для управлінців	5	залік	2
ОКП6	Економіка: базовий курс (для управлінців)	8	залік / екзамен	1 / 2
ОКП7	Основи наукових досліджень та аналітичної роботи в управлінні	5	КР / екзамен	2
ОКП8	Мікроекономіка (для управлінців)	4	екзамен	2
ОКП9	Економіко-управлінська статистика	5	залік	2
ОКП10	Історія вчень менеджменту	4	екзамен	1
ОКП11	Теорія організацій	5	екзамен	3
ОКП12	Економіка та управління підприємством	5	екзамен	3
ОКП13	Макроекономіка (для управлінців)	4	екзамен	3
ОКП14	Менеджмент: базовий курс	8	залік / КР / екзамен	3 / 4
ОКП15	Фінансовий менеджмент	5	екзамен	4
ОКП16	Міжнародний менеджмент	5	залік	4
ОКП17	Управлінський облік	4	залік	5
ОКП18	Операційний менеджмент	4	екзамен	5
ОКП19	Бізнес-комунікації в менеджменті	4	екзамен	5
ОКП20	Адміністративний менеджмент	4	екзамен	5

1	2	3	4	5
ОКП21	Організація праці менеджера	3	залік	5
ОКП22	Управління електронною комерцією	3	залік	5
ОКП23	Управління маркетинговою діяльністю	4	екзамен	6
ОКП24	Стратегічний менеджмент	5	залік / КР / екзамен	6
ОКП25	Лідерство	3	залік	6
ОКП26	Основи ЗЕД та митної справи	6	залік / залік	6 / 7
ОКП27	HR-менеджмент	4	екзамен	7
ОКП28	Управління логістичними процесами	4	екзамен	7
ОКП29	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	4	екзамен	7
ОКП30	Управління малим та середнім бізнесом	3,5	залік	8
ОКП31	Управління бізнес-проектами	4	екзамен	8
Всього		138,5		
Практична підготовка		9		
ОКП32	Виробнича практика	3	залік	6
ОКП33	Переддипломна практика	6	залік	8
Всього		9		
Атестація здобувачів вищої освіти				
ОКП34	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи бакалавра	7,5		8
Вибіркові компоненти ОПІ				
Цикл загальної підготовки				
ВК31	Теоретична підготовка БЗВП	3	залік	3
	Цивільний захист та безпека життєдіяльності	3	залік	3
ВК32	Вибіркова компонента 1	3	залік	5
ВК33	Вибіркова компонента 2	3	залік	7
Всього		9		
Цикл професійної підготовки				
ВКП1	Вибіркова компонента 1	6	екзамен	3
ВКП2	Вибіркова компонента 2	6	екзамен	4
ВКП3	Вибіркова компонента 3	6	екзамен	4
ВКП4	Вибіркова компонента 4	6	екзамен	5
ВКП5	Вибіркова компонента 5	6	екзамен	6
ВКП6	Вибіркова компонента 6	6	екзамен	6
ВКП7	Вибіркова компонента 7	6	екзамен	7
ВКП8	Вибіркова компонента 8	6	екзамен	8
ВКП9	Вибіркова компонента 9	6	екзамен	8
Всього		54		
Загальний обсяг обов'язкових компонент		177		
Загальний обсяг вибірових компонент		63		
Загальний обсяг освітньої програми		240		

6.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



7. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.
Вимоги до атестаційного / єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Не передбачено

8 ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.10.2019 р. № 1254. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/proekty%20standartiv%20vishcha%20osvita/2019/10/04/rekomendatsii-nakaz-1254-01102019.pdf>.
4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. URL: <http://www.dk003.com/>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій».
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#>.
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#>.
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про унесення змін до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» від 01.10.2019 р. № 1254. URL: http://edu-mns.org.ua/img/news/8635/NakMON_1254_19.pdf.
8. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 29.10.2018 № 1165.
9. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти. Затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.01.2022 № 26.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/2022/Standarty.Vyshchoyi.Osvity/Nakaz-26-13.01.22.pdf>.
10. Наказ МОН України від 13.06.2024 за № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>.

Корисні посилання

1. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації
URL: <https://erasmusplus.org.ua/news/rozroblennya-osvitnih-program-metodychni-rekomendaciyi-materialy-dlya-komand-proektiv-tempus/>.
2. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). Київ: ТОВ «ІЦС», 2015. 32 с.//
URL: https://ihed.org.ua/wpcontent/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.

3. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) // URL: <https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/en.pdf>; <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>.

4. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) // URL: https://erasmusplus.org.ua/wp-content/uploads/2018/08/Appendix%20III_QF.docx

5. International Standard Classification of Education ISCED 2011. UNESCO Institute for Statistics, 2012. 84 p. // URL: <https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>

6. ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013): Manual to accompany the International Standard Classification of Education 2011. UNESCO Institute for Statistics P.O., 2014. 20 p. // URL : <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standardclassification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-fieldddescriptions-2015-en.pdf>

7. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu>.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компоненти освітньої програми	Компетентності																																	
	Загальні компетентності																Спеціальні (фахові) компетентності																	
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	
ОКЗ1	+	+	+					+		+		+		+									+											
ОКЗ2						+																												
ОКЗ3																													+					
ОКЗ4	+																												+					
ОКЗ5								+																										
ОКЗ7		+																																
ОКЗ8							+						+														+							
ОКП1					+												+			+		+												
ОКП2										+																+								
ОКП3		+			+																													
ОКП4					+													+																
ОКП5			+							+								+	+															
ОКП6		+																+																
ОКП7		+	+	+					+	+		+				+		+																
ОКП8			+							+							+	+	+															
ОКП9			+							+								+	+															
ОКП10		+																	+															
ОКП11					+							+					+	+	+	+														
ОКП12					+													+	+	+	+						+							

[illegible]

[illegible]

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) компонентами освітньої програми

Компоненти освітньої програми	Програмні результати навчання																		
	Р Н 1	Р Н 2	Р Н 3	Р Н 4	Р Н 5	Р Н 6	Р Н 7	Р Н 8	Р Н 9	Р Н 10	Р Н 11	Р Н 12	Р Н 13	Р Н 14	Р Н 15	Р Н 16	Р Н 17	Р Н 18	Р Н 19
ОКЗ1	+	+													+				
ОКЗ2													+						
ОКЗ3		+												+					
ОКЗ4	+											+							
ОКЗ5								+											
ОКЗ6																		+	+
ОКЗ7		+																	
ОКЗ8													+						
ОКП1			+																
ОКП2														+		+			
ОКП3			+																
ОКП4			+	+															
ОКП5						+													
ОКП6			+									+							
ОКП7					+						+						+		
ОКП8						+													
ОКП9						+					+								
ОКП10			+																
ОКП11					+		+												
ОКП12					+			+											
ОКП13			+		+														
ОКП14					+		+												
ОКП15								+											
ОКП16				+															
ОКП17						+		+		+									
ОКП18							+	+											
ОКП19											+								
ОКП20			+		+							+							
ОКП21								+											
ОКП22												+							

[illegible]

