



Чек-лист підсумку програми

Поставте галочки там, де ви можете відповісти на твердження "так".

1. Залученість керівництва

- ☐ Визначення лідера/команди, які відповідають за «ЗРМ»
- ☐ Погоджені внутрішні політики щодо розробки стратегії «ЗРМ»
- ☐ Створена робоча група роботи над проектом

2. Оцінка потреб

- ☐ Проведена оцінка потреб співробітників за допомогою опитувальників
- ☐ Проаналізовані дані та визначені основні пріоритети

3. Створення команди проекту

- ☐ Визначена команда проекту
- ☐ Визначені лідери та амбасадори проекту

4. Створення плану дій

- ☐ Проведена оцінка інтервенцій
- ☐ Сформований план реалізації інтервенцій
- ☐ Сформований та затверджений бюджет на реалізацію інтервенцій
- ☐ Визначені ключові показники ефективності

5. Оцінка впровадження

Короткострокові*:

- ☐ Заплановані заходи виконані у повному об'ємі
- ☐ Налагоджений зворотний зв'язок від персоналу
- ☐ Кількість охопленого персоналу
- ☐ Рівень поінформованості щодо впроваджених інтервенцій
- ☐ Зміни в знаннях, поглядах, поведінці

*Джерела даних: зворотний зв'язок від персоналу, опитування, план/факт проведених заходів, співбесіди/інтерв'ю з персоналом

Довгострокові*:

- ☐ Покращення показників здоров'я та самопочуття
- ☐ Зменшення лікарняних
- ☐ Підвищення продуктивності праці
- ☐ Поліпшення корпоративної культури

*Джерела даних: зворотний зв'язок від персоналу, опитування, фінансові показники