

Cómo solicitar una beca mec

Está usted en: [Sede electrónica](#) > Trámites y Servicios

Trámites y Servicios

Si no está registrado
Por favor regístrese

Registrarse

Si ya está registrado
Introduzca su usuario y contraseña:

Usuario (DNI/NIE):

Contraseña:

Entrar

[Olvidé mis datos / Ayuda para entrar](#)

[Iniciar sesión con certificado](#)

DEBE PULSAR ESTE BOTÓN PARA COMENZAR CON EL REGISTRO DE SU CUENTA

El proceso para presentar una beca mec puede ser bastante tedioso y presentar muchas dudas. Una vez abierto el plazo de solicitud, el cual suele comenzar a principios de septiembre, tendrá cierto plazo para presentar su beca.



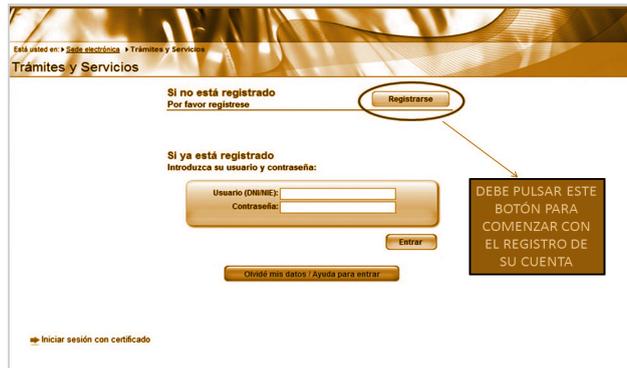
Cosas importantes al hacer las becas

A la hora de rellenar la información para la beca, hay ciertas cosas que debes saber antes de empezar:

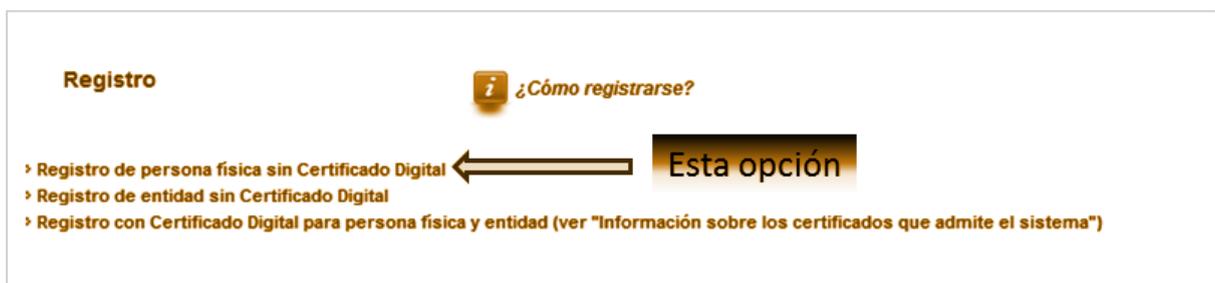
1. Para evitar bloqueos o hackeos de las cuentas de los usuarios, si en **5 minutos** no has hecho ningún movimiento, esta se cerrará automáticamente. De modo que si tienes que consultar algún documento para rellenar los campos, tienes que tenerlos todos delante para evitar que se cierre tu sesión, porque perderás los cambios no guardados.
2. Cada vez que hagas un cambio, guárdalo para evitar problemas de pérdida de información por si se te cierra la sesión o se te bloquea el ordenador.
3. Toda la solicitud se hace por internet. El formulario estará abierto las **24 horas del día** hasta el final del plazo de entrega de solicitudes.
4. Se pueden hacer tantas **modificaciones en las solicitudes** siempre y cuando sea el borrador. De haber presentado ya la solicitud, y haberse equivocado, tendrá que presentar una nueva.
5. Es importante insertar el número del documento nacional de identidad. De no poder ponerlo, por fallos del programa, puede presentar una fotocopia a la hora de entregar el documento en la unidad de becas.
6. De vivir alquilado, tendrá que aportar el contrato de arrendamiento y, si el contrato está para varias personas, estas formarán parte de tu núcleo familiar.

1. Registrarse en la sede electrónica

Lo primero de todo que tienes que hacer es acceder a [este enlace](#) que le llevará directamente a esta página



Al pulsar el botón de registrarse, serás enviado a una nueva página con tres opciones. De las tres, la que tienes que seleccionar es la primera:



A continuación rellena todos los campos que te aparezcan, **con tus datos y no los de tus padres**, para crear una cuenta de usuario. A la hora de elegir la contraseña intenta que sea fácil de recordar y que no tenga nada que ver con tus datos personales.

Una vez todo listo, pulsa aceptar y se te enviará a tu correo electrónico un e-mail con un enlace para que actives tu cuenta. Una vez activada, ya puedes comenzar con el trámite para solicitar tu beca.

Ya con la cuenta creada, esta estará disponible para futuras becas. Sin embargo, al reiniciarse el sistema no es raro que se borre la cuenta y tenga que **crear una cuenta nueva**.

2. Cómo acceder al trámite

Para poder solicitar una beca debes acceder a los trámites que te oferta el Ministerio de Educación, Economía y Cultura para seleccionar el tipo de Estudio

que vas a realizar para solicitar la beca correspondiente. Para ello, accede a la **sede online del MECD.**



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Sede electrónica

Está usted en: Sede electrónica > Trámites y Servicios

Trámites y Servicios

Seleccione la opción deseada > Becas, ayudas, subvenciones y premios / > Becas, ayudas y subvenciones para estudiar / [Volver](#) [Inicio](#)

- Becas y ayudas para estudiar infantil
- Becas y ayudas para estudiar primaria y secundaria
- Becas y ayudas para estudiar bachillerato
- Becas y ayudas para estudiar formación profesional
- Becas y ayudas para estudiar enseñanzas artísticas
- Becas y ayudas para estudiar enseñanzas deportivas
- Becas y ayudas para aprender idiomas
- Becas y ayudas para estudios de grado, diplomatura y licenciatura
- Becas y ayudas para estudios de máster
- Doctorado

[Anterior](#) Resultados del 1 al 10 de 11 | [Siguiente](#) >>

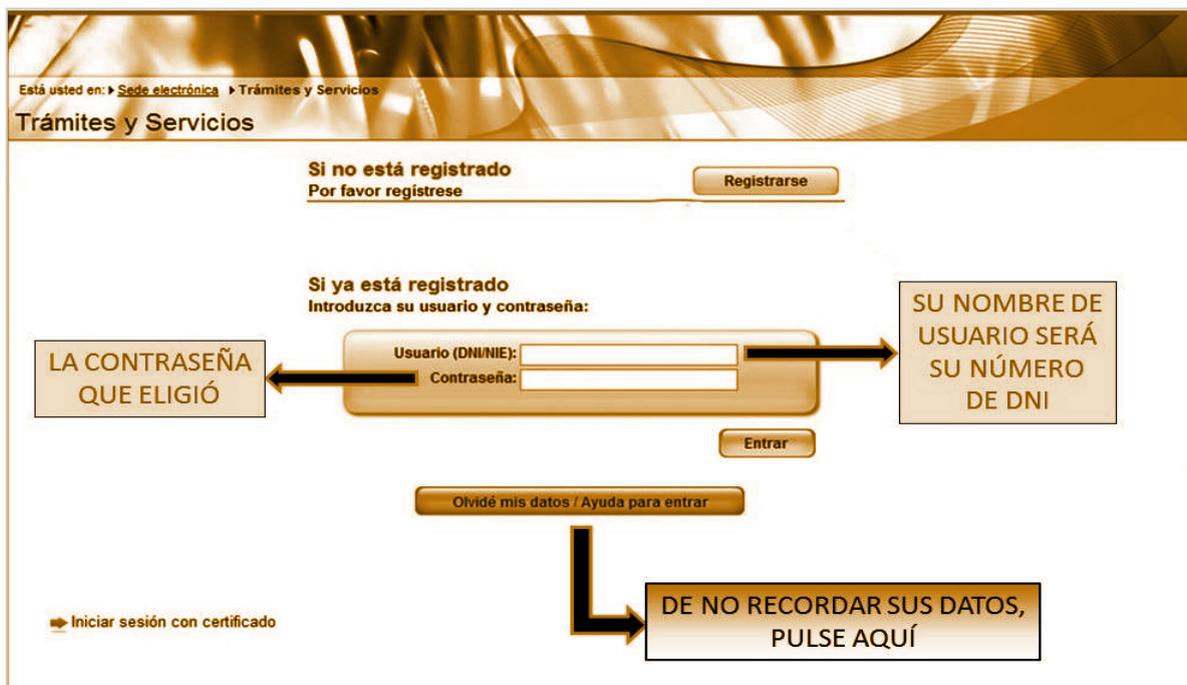
Búsqueda

Introduzca los criterios de búsqueda (utilice las comillas para realizar una búsqueda exacta del texto):

Texto: Dentro del plazo de presentación Trámites por página: 10

Dentro del plazo de presentación Fuera del plazo de presentación Certificado digital requerido Presentación obligatoria de documentación en papel

Recuerde **seleccionar el nivel de estudio** correspondiente a lo que va a cursar.
Una vez conseguido, será llevado a la página de inicio de sesión.



Su nombre de usuario será su número del documento nacional de identidad y la contraseña que eligió. De haberse olvidado alguno de los datos, puede solicitar que le reenvíen un correo con sus datos.

En la siguiente página tendrá que comprobar que la solicitud que va a realizar es la correcta con respecto al nivel de estudios que va a cursar.



Si está todo correcto, pulse sobre el botón **acceso al trámite** para continuar con el siguiente paso en la siguiente página.

En la siguiente página le darán una serie de recomendaciones sobre su beca, resumidas más arriba las cosas más importantes, y tendrá que aceptar que tengan acceso a toda su información para después pulsar el botón continuar.

Becas para alumnos de niveles postobligatorios curso 2014-2015. (Nivel universitario)

Recomendaciones para cumplimentar correctamente el formulario de solicitud de Beca:

Muy Importante:

- Si transcurren más de 5 minutos sin que realice ninguna acción (introducir datos, cambiar de página, etc) el sistema se desconectará y se perderán los datos introducidos que no haya guardado.
- Por favor, Guarde la información introducida, pulsando el botón "guardar".
- Todo el proceso se realizará por Internet. No será necesario presentar ningún papel, salvo en los casos que se indican expresamente.
- El formulario de solicitud se encuentra a su disposición las 24 horas del día.
- Después de presentar su solicitud, debe imprimir y conservar el resguardo de presentación. Este documento será necesario para acreditar la presentación de la solicitud de beca en el plazo y forma establecidos.
- Compruebe que la dirección de correo electrónico y el número de teléfono móvil que aparecen en el formulario son correctos y están en uso, pues en ellos recibirá las comunicaciones relativas a su solicitud.
- De acuerdo con la normativa de Protección de Datos, para verificar sus datos de identidad y los de los miembros de su unidad familiar, es necesario que autorice al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte a que compruebe que sus datos son correctos. Asimismo, el solicitante y los miembros computables de la unidad familiar mayores de 14 años deben autorizar al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para consultar a través de las Administraciones correspondientes los datos académicos y económicos necesarios para la resolución de la solicitud de beca.

Doy mi consentimiento para que se consulten todos los datos necesarios para la resolución de esta solicitud de beca. He leído la información general de la convocatoria, y deseo continuar con el proceso de solicitud.

NO OLVIDES PUSARLO ANTES DE CONTINUAR

Continuar → Pulsa para continuar

EI

siguiente, y último paso, antes de comenzar a rellenar la solicitud, será confirmar su número de DNI o su IDESP

Becas para alumnos de niveles postobligatorios curso 2014-2015. (Nivel universitario)

Verificación del documento de identidad del solicitante Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Tipo de documento: Número DNI:

← ESCRIBA SU DNI CON LETRA INCLUIDA

Indique uno de los siguientes datos para verificar el documento de identidad

IDESP del DNI electrónico: ¿qué es IDESP?: Fecha de validez DNI:

¿Solicita beca para estudios de máster? * SI NO

↑

¡SOLO PUSAR SI VA A HACER UN MÁSTER!

○ Rellene uno de los dos

Continuar → **PULSA CONTINUAR CUANDO LO TENGAS TODO LISTO**

Recuerde que debe escribir su N° de DNI con letra y que bastará con escribir el IDESP o la fecha de validez de su DNI, no hace falta poner las dos. Además, si solicita beca para un máster, tiene que marcarlo.

Si se pregunta **donde está el IDESP**, este se encuentra sobre la **fecha de validez de su DNI**.



Tras pulsar continuar, ya puede comenzar con el trámite para rellenar toda la información para su beca.

3. Rellenando la solicitud

Antes de rellenar los datos de la solicitud, fíjese en los botones de la parte superior. El más importante de todos es el botón **guardar**, que es ideal que lo pulse cada cierto tiempo para que, en caso de problemas de conexión o cierre de sesión, no pierda ningún dato.



Una vez en el borrador, pueden darse dos casos:

1. Que la mayoría de los campos estén vacíos.
2. Que la mayoría de los campos estén rellenos porque solicitaste beca otro año

Apartado A: Datos personales

El primer apartado a rellenar corresponde a los datos personales del solicitante. Verá que hay muchas casillas en gris que no podrá modificar. Si hay algo mal con esos datos, esas casillas solo pueden ser modificadas en su cuenta al iniciar sesión.

A - Datos personales del/de la solicitante

Primer Apellido *: Segundo Apellido: ← LAS CASILLAS EN GRIS NO PUEDEN MODIFICARSE

Nombre *: Sexo *: Fecha de nacimiento *: (dd/mm/aaaa)

Estado Civil: Correo Electrónico *: Teléfono móvil *:

Nº DNI/NIE *: Fecha de validez DNI/NIE: (dd/mm/aaaa)

País de nacionalidad *:

Discapacidad *: ¿Es discapacidad permanente?: SI NO ← DE TENER UNA DISCAPACIDAD DEBE MARCAR EL GRADO, LA FECHA DE RESOLUCIÓN Y QUE CCAA EXPIDIÓ EL CERTIFICADO

Fecha de resolución del reconocimiento de la discapacidad *: (dd/mm/aaaa)

Comunidad Autónoma que expide el certificado de discapacidad *:

Situación Laboral: → SI ES ESTUDIANTE O TRABAJA. PRIORIZA EL TRABAJO

¿Constituye una unidad familiar independiente?: SI NO ¿Está en régimen de acogida?: SI NO → SI ESTÁ VIVIENDO AÚN CON SUS PADRES O HA ALQUILADO UN PISO

Durante el año 2013: ¿ha sido autónomo o propietario de alguna empresa/actividad económica de la que sea titular o participe en un porcentaje igual o superior al 50%? *: SI NO → LA PREGUNTA ES SI SE HA DECLARADO AUTÓNOMO EN EL PASADO AÑO O PARTICIPÓ EN UNA EMPRESA CON UNA PARTICIPACIÓN DE AL MENOS EL 50% DEL TOTAL

¿Obtuvo durante el año 2013 este miembro de la Unidad familiar rentas en el Extranjero? *: SI NO

De tratarse de una persona discapacitada, tendrá que hacer constar la totalidad de su discapacidad, si es permanente o no y la fecha de la resolución, así como la Comunidad Autónoma que la concedió. No tendrá que adjuntar ningún informe.

En lo referente a su situación laboral, si está trabajando, esta situación prevalece sobre la de estudiante. En cuanto a lo del núcleo familiar, se refiere a si está viviendo todavía con sus padres, que serían su núcleo familiar, o ha arrendado un piso en el que vive solo o convive con otras personas.

Apartado B: Domicilio familiar

En el apartado B tendrá que especificar en que calle se encuentra su vivienda. Si vive con sus padres en el presente curso, su domicilio será la vivienda de sus padres, pero de haber firmado un contrato, ya sea por una habitación o un piso completo, esa será su dirección.

B - Domicilio Familiar

Tipo de Vía *: Domicilio *:

Número: *: Escalera: Piso: Letra: Provincia *:

Buscador de Localidad o Municipio: (Ayuda)

Localidad – Municipio *:

Código Postal *:

DEBE INDICAR DONDE ESTÁ RESIDIENDO EN LO QUE DURE EL CURSO

De no conocer algún dato en lo referente a su piso, mírelo en el contrato de arrendamiento.

Apartado C: Datos bancarios

El apartado C corresponde a los datos bancarios. Debes saber que la cuenta tiene que estar a tu nombre, siendo tú el titular, o tener permiso para acceder a ella, siendo el cotitular, o no podrás solicitar la beca.

C - Datos Bancarios: cuenta donde desea recibir el importe de la beca:

Deberá ser titular o cotitular de la cuenta y verificar que permanece activa. Es importante que no cancele la cuenta hasta que no haya percibido el importe total de la beca, teniendo en cuenta que pueden producirse distintos pagos parciales en fechas diferentes (cuantía fija, posibles aumentos de cuantía y/o cuantía variable)

Ayuda → **DEBES SER TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA**

LO PUEDES ENCONTRAR EN LA PRIMERA PÁGINA DE LA CARTILLA BANCARIA, DONDE ESTÁN TUS DATOS

Apartado D: Datos sobre la residencia

Aquí tendrá que hacer constar, en el caso de que esté viviendo de alquiler o en una residencia para estudiantes, cuál es la cuantía que abona por el arrendamiento.

D - Datos sobre la residencia que habitará durante el curso 2014-2015

Tipo de vivienda *: **SI ES PISO O RESIDENCIA**

Nombre del arrendador, o de la Residencia/Colegio Mayor:

Tipo de documento identificativo del arrendador: NIF N° DNI, NIE o CIF del arrendador: **POR ARRENDADOR SE REFIERE A LA PERSONA QUE TE ALQUILA EL PISO**

Fecha Inicio de contrato: (dd/mm/aaaa) Fecha Fin de contrato: (dd/mm/aaaa)

Importe mensual en euros abonado por el solicitante: Importe Fianza (abonado por el solicitante): **INCLUYENDO LA LETRA**

Número total de arrendatarios incluido el solicitante:

SI EL CONTRATO SOLO ESTÁ A TU NOMBRE, PON 1, SINO, PON EL NÚMERO CORRESPONDIENTE A LOS NOMBRES DE LAS PERSONAS QUE ESTÁN ESCRITAS EN EL CONTRATO

SOLO EL IMPORTE DEL ALQUILER, SIN INCLUIR GASTOS A NO SER QUE ESTÉN INCLUIDOS EN EL ALQUILER

SI EL PISO ES COMPARTIDO, INDICA LA PARTE DE LA FIANZA QUE ABONASTE TU SOLO/A

Recuerde que, de estar conviviendo con más de una persona, solo tiene que poner la parte proporcional que paga usted de alquiler, sin incluir gastos, así como la parte de la fianza que abonó. Además, en el caso de marcar que vive más de 1 persona, se le abrirá la siguiente pestaña.

Nombre Arrendatario	Tipo Documento	Nif/Nie
<input type="text"/>	NIF <input type="text"/>	<input type="text"/>

Deberá poner nombre y apellidos de todas las personas que convivan con usted, así como su N° de DNI.

Apartado D.1: Datos económicos

Este apartado está reservado para los datos económicos del solicitante de beca, en el que tendrá que hacer constar cuanto gana al año. Para sacar el cálculo, puede verlo en su renta del año anterior o multiplicar x14 su salario mensual.

D.1 - Datos Económicos

¿Se encuentra en situación de desempleo o es pensionista? *: SI NO

Importe anual de los ingresos netos del solicitante correspondiente al ejercicio anterior *:

De no percibir ningún importe económico, puede saltarse esta casilla.

Apartado E: Miembros de la unidad familiar que residen el mismo domicilio

En este apartado se refiere a que si estás viviendo con algún familiar, de sanguínea, tienes que hacerlo constar. También se considera familiar a su marido o esposa.

Los datos marcados con astenisco (*) son obligatorios

E - Miembros de la unidad familiar que residen en el mismo domicilio a 31/12/2013

(Ayuda)

Primer Apellido *: Segundo Apellido ¹:

Nombre *: Tipo de Parentesco *:

¿Es extranjero/a?: Tipo de documento: Número de documento

Fecha de nacimiento *: (dd/mm/aaaa) Estado Civil: Situación Laboral:

Discapacidad (sólo hermanos/as o hijos/as del solicitante) *:

Durante el año 2013: ¿ha sido autónomo o propietario de alguna empresa/actividad económica de la que sea titular o participe en un porcentaje igual o superior al 50%? *:

SI NO

¿Obtuvo durante el año 2013 este miembro de la Unidad familiar rentas en el Extranjero? *:

SI NO

¹Campo obligatorio en caso de nacionalidad española.

Unidad Familiar

Familiar	Tipo de Parentesco	¿Estudió fuera?	Documento de Identificación	Apellidos y nombre	Fecha de nacimiento	Discapacidad	Opciones
1							

Información de los iconos

- Consultar los datos del miembro de la unidad familiar
- Cargar los datos del miembro de la unidad familiar para su posterior modificación
- Eliminar el miembro de la unidad familiar

Si está en un piso de alquiler, pero vive un familiar con usted, también tiene que hacerlo constar. En el caso de no residir con ningún familiar, puede dejar en blanco este apartado.

Apartado F: Situación que declara el/la solicitante

Si convive con sus padres, deberá especificar en que trabaja la persona que sustenta la familia. Si vive solo, deberá especificar cuál es su profesión o si es pensionista.

F - Situaciones que declara el/la solicitante que deberán justificarse que concurren a 31 de diciembre de 2013

Profesión del/la sustentador principal de la familia * :

Condición de familia numerosa * : Orfandad absoluta del/de la solicitante ¹: SI NO

¹Sólo si el solicitante es menor de 25 años.

Si señala

la casilla de familia numerosa, posteriormente tendrá que acreditarlo con su libro de familia al llevar el borrador a su unidad de becas.

Apartado G: Datos académicos

Debe hacer constar cuál es el curso que va a realizar y en que centro. Recuerde que las convocatorias de los cursos cambian con el tiempo, así que tendrá que especificar si la suya es con LOGSE, LOE o la que esté en vigor.

G - Datos Académicos 2014/2015

Provincia donde radica el centro en que cursará los estudios en 2014/2015 * :

Buscador de Centro(nombre): Buscador de Centro(dirección): Ayuda

Nombre del centro * :

Localidad del centro * :

Domicilio del centro * :

Estudios que cursará en 2014/2015 * :

Curso * :

Posee algún título académico oficial * : SI NO

Indique los títulos académicos oficiales que posee:

AQUÍ TENDRÁS QUE PONER TODOS LOS TÍTULOS ACADÉMICOS QUE POSEAS

Nº de horas lectivas semanales (sólo para ens. artísticas profesionales, salvo grado medio de danza):

Estudios de oferta específica a personas adultas o Bachillerato nocturno * : SI NO ¿Realiza estudios presenciales? * : SI NO

Distancia en Kms. entre el centro y el domicilio familiar (sólo ida): **PUEDES CALCULARLA CON GOOGLE MAPS**

Debe hacer constar cuáles son los títulos académicos que posee. En cuanto a la distancia, la puede calcular fácilmente usando **google maps**.

Apartado H: Datos académicos del anterior curso realizado

Aquí tendrá que hacer constar cuál fue el último curso que realizó. Si fue al año anterior, tendrá que hacerlo constar, pero si no, da igual si hace dos que 20 años, debe especificarlo.

H - Datos académicos del último curso realizado

¿El último curso realizado es en el 2013/2014? *: SI NO

¿El Centro donde estudió el último curso está en España? *: SI NO ¿Fueron estudios universitarios? *: SI NO

Provincia donde está el centro donde estudió el último curso *:

Buscador de Centro: Buscador de Centro(dirección):(Ayuda)

Nombre del centro *:

Localidad del centro *:

Domicilio del centro *:

Estudios que cursó en el último curso *:

Este apartado no puede quedar en blanco, así que si no recuerda cuál fue el último curso académico que realizó, busque su diploma más reciente.

Apartado I: Declaración

Este apartado es un trámite en el que el solicitante, o los padres/tutor legal de este en el caso de ser menor de edad, firma una declaración aceptando ciertas condiciones.

I - Declaración a cumplimentar por el solicitante o su padre, madre o tutor legal

D.Dña. * * Solicitante  DEBE PONER NOMBRE Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE

DECLARA BAJO RESPONSABILIDAD SOLIDARIA:

- » Que acepta las bases de la convocatoria para la que solicita la beca.
- » Que todos los datos incorporados a la presente solicitud son válidos.
- » Que queda enterado/a de que la inexactitud de las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o revocación de la beca o ayuda.
- » Que tiene conocimiento de la incompatibilidad de estas becas y que en caso de obtener otra beca o ayuda, procedente de cualquier Administración o entidad pública o privada, deberán comunicarlo a la Administración educativa.
- » Que manifiesta su consentimiento para recibir comunicaciones mediante correo electrónico, SMS certificados en el número de teléfono móvil que consta en esta solicitud o ser notificado por comparecencia en Sede Electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Esto último significa que el solicitante deberá acceder regularmente a dicha Sede Electrónica para comprobar si ha recibido alguna notificación.
- » Que, de acuerdo con las bases de la convocatoria, la firma electrónica de todos los miembros computables de la unidad familiar mayores de 14 años recogida en este formulario de solicitud, implica la autorización a las administraciones educativas para que obtengan los datos económicos de renta e Indicativos de patrimonio, de títulos académicos y de empadronamiento, necesarios para la resolución de la solicitud de beca a través de las administraciones tributarias.

Debe poner el

nombre completo del solicitante de la beca.

En el apartado observaciones puede hacer constar todo lo que considere necesario para informar al MECD.

J - Observaciones que desea hacer constar el/la solicitante

Observaciones

Una vez finalizados todos los campos, guarde la información (recuerde que le hemos recomendado que la haya ido guardando según rellenaba campos) y proceda a comprobar que toda la información que ha escrito está correcta.

4. El borrador

Si considera que aún no es el momento de presentar su beca, porque le falta algún dato o quiere corroborar toda la información, en todo momento podrá tener acceso a su borrador.

Becas para alumnos de niveles postobligatorios curso 2014-2015. (Nivel universitario)

♦ Mientras tenga un borrador abierto, no podrá iniciar otra solicitud. Debe completar el borrador abierto o eliminarlo

Resumen de solicitudes del DNI/NIE

Apellidos y Nombre	Doc. de Ident.	Cod. Solicitud	Estado	Fecha Presentación	Opciones
			Borrador		  

Información de los iconos

 Modificar borrador y presentar solicitud	 Eliminar borrador de solicitud
 Consultar solicitud	 Descargar justificante de presentación de solicitud

Siempre y cuando no se encuentre fuera de plazo, podrá modificar el borrador, por lo que asegúrese de que la fecha en la que se acaba el plazo no ha llegado.

5. Presentando la solicitud

Para presentar la solicitud, debe entrar en su borrador y buscar el botón correspondiente, que es el que puede ver aquí abajo:



Una pulsado este botón y aceptado, la solicitud será presentada. Pero, ahora debe verificar algo que es **iiiiMUY IMPORTANTE!!!!**

Debe comprobar en la ficha de su beca que sale como **"Presentada"** y no como "borrador". De seguir como borrador, significará que ha cometido algún error al presentarla. Si no puede presentarla, póngase en contacto con el MECD.

Becas para alumnos de niveles postobligatorios curso 2014-2015. (Nivel universitario)

• Mientras tenga un borrador abierto, no podrá iniciar otra solicitud. Debe completar el borrador abierto o eliminarlo

Resumen de solicitudes del DNI/NIE

Apellidos y Nombre	Doc. de Ident.	Cod. Solicitud	Estado	Fecha Presentación	Opciones
			Presentada		  

Información de los iconos

 Modificar borrador y presentar solicitud	 Eliminar borrador de solicitud
 Consultar solicitud	 Descargar justificante de presentación de solicitud

DEBE APARECER EL ESTADO "PRESENTADA"

Una vez aparezca como presentada, ya puede respirar tranquilo porque el proceso ha terminado.

Presenté mi solicitud, pero luego comprobé que hay errores, ¿que hago?

Deberá realizar una nueva solicitud y presentarla corrigiendo los errores. El MECD siempre tiene en cuenta la última solicitud presentada.

¿Cómo puedo saber como va el estado de mi beca?

En el mismo menú de usuario desde el que solicitó crear una nueva beca puede comprobar en todo momento el estado de la misma. Pero si tiene alguna duda al respecto, puede resolverlas en nuestra tutorial **Consulta de becas mec**.

¿Dónde presento los documentos anexos a mi solicitud?

Al aceptar que el **MECD** pueda tener acceso a todos sus datos, por norma general no tendrá que presentar ningún anexo, pero es posible que en su unidad de becas, sobre todo en la Universidad, se lo exijan.

De modo que, junto con su solicitud, adjunte todos los papeles que considere oportunos: contrato de arrendamiento, nómina... todo lo que ayude a corroborar la información que ha escrito en la solicitud.