

CONTENIDO ABORDADO	ACUERDOS / CONCLUSIONES						
1- Información de las gestiones a realizar durante el curso.	Cada profesor ha rellenado la hoja de inscripción del curso.						
2- Reparto de tareas entre los miembros del grupo.	<p>las profesoras Jovi Hernández y Pilar Aladrén, se encargan de elaborar el acta de cada reunión. Juncal Larrea e Irene Rodríguez son las encargadas de la memoria</p> <p style="text-align: center;">Anexo II</p> <p style="text-align: center;">ACTA DE SESIÓN DE TRABAJO PRESENCIAL</p> <table border="1" data-bbox="691 779 1402 913"> <tr> <td data-bbox="691 779 903 824">Nº actividad</td> <td data-bbox="903 779 1402 824"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="691 824 903 869">TÍTULO</td> <td data-bbox="903 824 1402 869">Elaboración de blogs de aula y contenidos dig</td> </tr> <tr> <td data-bbox="691 869 903 913">FECHA</td> <td data-bbox="903 869 1402 913">12 de noviembre de 2004</td> </tr> </table> <p>final. Yolanda Giménez y Vicenta Corón se encargan de la evaluación que se hará a mitad del curso. Fernando Herranz es el encargado de escanear los documentos. Algunas de estas tareas serán rotatorias para que todos los profesosres estén encargados de algo, y repartir así el trabajo entre todos.</p>	Nº actividad		TÍTULO	Elaboración de blogs de aula y contenidos dig	FECHA	12 de noviembre de 2004
Nº actividad							
TÍTULO	Elaboración de blogs de aula y contenidos dig						
FECHA	12 de noviembre de 2004						
3- Modo de funcionar del seminario.	Nos vamos a reunir todos los miércoles, la coordinadora nos va a explicar paso a paso el funcionamiento de un blog y nos va a mandar tareas para realizar en casa, que ella irá corrigiendo a lo largo de la semana.						
4- Reflexión sobre “el valor educativo de las nuevas tecnologías dentro de la actual web 2.0”.	La coordinadora del seminario nos ha animado a reflexionar sobre la importancia de las nuevas tecnologías y cómo pueden cambiar nuestra forma de dar clase, presentando a los alumnos las diferentes materias de una manera atractiva e interactiva.						



CONTENIDOS QUE SE DESARROLLARÁN EN LA PRÓXIMA REUNIÓN

PREVISIÓN DE RECURSOS NECESARIOS

El responsable de la actividad

Fdo.: _____