

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUNKTU
PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE
PODSTAWOWEJ W ŁAGOWIE/SZKOLE FILIALNEJ W LECHÓWKU
na rok szkolny 2024/2025**

I. Wybór oddziału przedszkolnego , punktu przedszkolnego: Szkoła Podstawowa Łagów / Szkoła Filialna w Lechówku *

☐ PUNKT PRZEDSZKOLNY W ŁAGOWIE

☐ PUNKT PRZEDSZKOLNY W SZKOLE FILIALNEJ W LECHÓWKU

☐ ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY (KL.0) W ŁAGOWIE

☐ ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY(KL.0) W SZKOLE FILIALNEJ W LECHÓWKU

II.1. Imię i nazwisko kandydata.....;

2. Data i miejsce urodzenia kandydata

3. Numer PESEL kandydata.....;

4. Adres zamieszkania kandydata

Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość – *tylko w przypadku braku numeru PESEL*

5. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego kandydata.....

.....;

6. Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego kandydata.....

.....;

7. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu matki/opiekuna prawnego kandydata

.....;

8. Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego kandydata.....

.....;

9. Adres zamieszkania ojca/opiekun prawnego kandydata.....

.....;

10. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu ojca/opiekuna prawnego kandydata.....

III. Deklarowany czas dziennego pobytu dziecka w przedszkolu*:

☐ 5h dziennie (8.00-13.00)

☐ powyżej 5h dziennie (7.00-16.00).....(proszę wpisać
godziny w przypadku wybrania tej opcji).

Obiad *:

tak ☐

nie ☐

* ☐ właściwe zaznaczamy x

IV. Dodatkowe informacje o dziecku.

Uznane przez rodziców za istotne, dane o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym dziecka, podane w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.

.....
.....

V. W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do innych punktów przedszkolnych /oddziałów przedszkolnych(nie więcej niż 3) należy określić kolejność wybranych punktów/oddziałów przedszkolnych, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1.....przedszkole najbardziej preferowane

0.

0. przedszkole najmniej preferowane

VI. Kryteria przyjęć/ załączniki:

Obowiązkowe-brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (Art.131 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. Dz.U.2023 poz. 900, wszystkie kryteria mają jednakową wartość). Przy spełnionych warunkach proszę postawić znak „X”.

- Wielodzietność rodziny dziecka (troje lub więcej dzieci w rodzinie).
Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata zawierające klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
- Niepełnosprawność dziecka. Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz.511 z póź.zm.).
- Niepełnosprawność jednego z rodziców. Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2018 r. poz.511 z póź.zm.).
- Niepełnosprawność obojga rodziców. Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2018 r. poz.511 z póź.zm.).
- Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka. Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz.511 z póź.zm.).
- Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie. Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

- Objęcie dziecka pieczą zastępczą. Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz.998 z póź.zm.).

Dodatkowe-kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określonego przez organ prowadzący Przy spełnionych warunkach proszę postawić znak „X”.

- ☐ Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym. Załącznik: dokument potwierdzający zatrudnienie(od każdego z rodziców)-zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczania się z ZUS lub US, zaświadczenie z uczelni.
- Rodzeństwo dziecka korzysta z opieki edukacyjnej w tym przedszkolu. Załącznik: oświadczenie rodzica.
- Przedszkole wskazane we wniosku jest przedszkolem najbliżej położonym od miejsca zamieszkania dziecka/miejsca pracy jednego z rodziców. Załącznik: dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica jeżeli informacja ta nie została zawarta w dokumencie poświadczającym zatrudnienie/ studiowanie.

.....dnia,

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

* ☐ właściwe zaznaczamy x

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dotyczącym przyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej w Łagowie w roku szkolnym 2024/2025.

Przyjmuję do wiadomości, że:

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Gminny Zespół Szkół w Łagowie, ul. Zapłotnia 2, 26-025 Łagów**, tel. **41 30 74 018, 41 30 74 730**, e-mail: **gzslagow1@gmail.com** dalej: **Administrator**.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: **e-mail: iodo@marwikpoland.pl** lub listownie na adres siedziby Administratora.
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowej organizacji zajęć przez Administratora , zgodnie z udzieloną przez Panią/Pana zgodą na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Pani /Pana wyżej wymienione dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa.
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani /Pana dane będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w Placówce.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego zorganizowania zajęć dla Pani/Pana dziecka.
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania dziecka do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem dziecka. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem dziecka.

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego