
**Judul Diketik Dengan Font Calisto MT Ukuran 12, Maksimal 14 Kata, Ketik
Miring Apabila Ada Istilah Asing/Bahasa Inggris**

Nama Penulis^{1*}, Nama Penulis², dst.

^{1,2} Nama institusi masing-masing penulis jika berbeda disesuaikan

³ Nama institusi masing-masing penulis jika berbeda disesuaikan

* E-mail: usermail@mail.com

Abstrak

Sejarah Artikel

Diterima :

Disetujui :

Dipublikasikan :

Kata kunci: Tuliskan 3–5
kata kunci

Bagian ini berisikan intisari dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang memuat tujuan pengabdian, metode pelaksanaan, hasil kegiatan, dan kesimpulan atau rekomendasi dan saran. Tidak terdapat kutipan atau rujukan di dalam isi abstrak. Selain itu, di dalam abstrak juga tidak ditulis dalam bentuk pertanyaan maupun dugaan. Semua informasi tentang persyaratan dan format ada dalam template ini. Bacalah secara teliti dan mohon diperhatikan, serta jangan mengubah format. Penulisan abstrak tidak melebihi 200 kata dan dibuat dalam satu alenia. Diketik dengan font Times New Roman huruf 10 spasi tunggal.

Abstract

Keywords: Describe 3-5
keywords

This section contains the essence of community service activities that contain the goals of service, implementation methods, results of activities, and conclusions or recommendations and suggestions. There are no citations or references in the abstract. In addition, the abstract is also not written in the form of questions or conjectures. All information about requirements and formats is in this template. Read carefully and please pay attention, and do not change the format. Abstract writing does not exceed 200 words and is made in one paragraph. Typed with single spaced 10 single spaced Times New Roman font.

PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan berisikan latar belakang permasalahan, tujuan, dan ruang lingkup (materi dan wilayah). Serta, memuat tinjauan pustaka/literatur yang relevan dengan topik pada artikel. Unsur-unsur pada bagian ini, tidak perlu untuk di eksplisitkan menjadi sub bab khusus. Cara penulisan sumber dalam teks perlu menunjukkan secara jelas nama author dan sitasi sumber, yang berupa tahun terbit dan halaman tempat naskah berada. Berikut ini contoh penulisan dalam mengutip artikel penulis lain: Permainan edukatif yang asyik ini bisa dilakukan di rumah dengan bermain sambil belajar..... (Sumarni et al., 2021).

Template untuk format artikel ini dibuat dalam MS Word 2007, dan selanjutnya disimpan dalam format docx. Tiap artikel minimal 4 halaman dan maksimal 12 halaman. Template ini memungkinkan penulis artikel untuk menyiapkan artikel sesuai dengan aturan secara relatif cepat

dan akurat. Batang tubuh teks menggunakan font: Times New Roman 11, spasi 1.5, *spacing before* 0 pt, *after* 0 pt. Artikel dipersiapkan dalam bentuk *softcopy* dengan format ukuran kertas A4. Batas tepi: atas = 2,5 cm, bawah = 2,5 cm, sisi kanan= 2,5, sisi kiri = 3 cm. Ukuran paragraf menjorok adalah 1,2 cm.

Tiap kolom diatur rata kiri-kanan. Gunakan tabel dan gambar dengan penyesuaian terhadap panjang lebar kolom. Pada halaman terakhir artikel Anda, atur panjang lebarnya agar sama besar. Gunakan tanda hubung otomatis dan pemeriksa ejaan (bila tersedia). Lebih baik tidak mengubah ukuran-ukuran yang terdapat pada template ini, sehingga *copy paste* saja artikel yang sudah dibuat pada artikel ini untuk memudahkan dalam penyusunan artikel. Jika artikel ditulis dalam Bahasa Indonesia dan terdapat kata dalam bahasa asing di dalam naskah, maka kata tersebut dinyatakan dalam tulisan miring.

METODE PELAKSANAAN

Bagian metode pelaksanaan ini memberikan informasi yang lengkap bagaimana kegiatan dilakukan, mulai dari waktu, lama, tempat, penggunaan alat dan bahan. Cara kerja dan analisa data ditulis secara jelas dan ringkas atau dapat ditulis dalam bentuk diagram.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menjelaskan secara ringkas mengenai apa saja yang diperoleh dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang memuat validitas hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, hubungannya dengan hasil pengabdian yang pernah dipublikasikan, serta mengarah pada pengambilan kesimpulan.

Gambar dan tabel dituliskan dengan format seperti pada Gambar 1 dan Tabel 1. Pastikan bahwa setiap obyek yang dimasukkan dalam artikel selalu dirujuk dalam penulisan, sebagai contoh menggunakan kapital pada nama obyek seperti merujuk pada Gambar 1 tersebut. Hindari penempatan gambar sesudah tabel demi keindahan artikel, dan sebaliknya. Sebaiknya berikan sedikit deskripsi sebagai pemisah antara keduanya. Pastikan kualitas gambarnya bagus jika berwarna, pastikan terlihat jika diubah ke *grayscale*. Berikan keterangan gambar yang dimaksud.



Gambar 1. Keterangan gambar (Times New Roman, 10 pt, 1 spasi)

Sedangkan penulisan tabel dapat mengikuti contoh pada Tabel 1. Perhatikan garis horisontal selain header sebaiknya disembunyikan. Satuan diberi tanda kurung tutup dan *italic*. Baik gambar maupun tabel urutan penulisan dimulai dari 1, tidak berdasarkan babnya.

Tabel 1. Contoh Tabel (Times New Roman, 10 pt, 1 spasi)

Puncak	Area	<i>Center</i>	<i>Width</i>	<i>Height</i>
1	884.60	799.82	282.20	2.50
2	24.37	892.87	30.15	0.64
3	859.69	1017.40	78.72	8.71
4	650.70	1087.10	94.63	5.49

Sumber: Mulyaningsih, dkk., 2019

PENUTUP

Penutup berisi simpulan dan saran. Simpulan memuat jawaban atas pertanyaan penelitian. Saran-saran mengacu pada hasil Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah dilaksanakan. Saran dituliskan dengan tujuan untuk siapa dan apa. Bagian penutup ditulis dalam bentuk essay, bukan dalam bentuk numerikal.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih hanya ditujukan pada pihak-pihak yang membantu secara langsung penelitian yang dilakukan, misalnya: penyandang dana atau pakar dilibatkan. Ucapan terima kasih tidak ditujukan untuk pejabat struktural, misalkan Ketua Jurusan, Dekan, ataupun Rektor.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka dituliskan secara lengkap, sesuai dengan rujukan dalam uraian. Daftar Pustaka hanya memuat sumber yang dirujuk dalam uraian. Sumber rujukan minimal 80% berupa pustaka terbitan 10 tahun terakhir. Daftar pustaka terdiri minimal 10 referensi yang digunakan. Penulisan sistem rujukan di dalam teks artikel dan penulisan daftar pustaka sebaiknya menggunakan program aplikasi manajemen referensi misalnya: Mendeley, EndNote, atau Zotero, atau lainnya. Penulisan daftar pustaka sesuai dengan APA Style.

Contoh daftar pustaka:

Konicek-Moran, R., & Keeley, P. (2015). *Teaching for conceptual understanding in science*. Arlington: NSTA Press.

Sumarni, R. A., Kumala, S. A., & Widiyatun, F. (2021). Pembelajaran Edukatif yang Asyik di Masa Pandemi. *Jurnal Pengabdi*, 4(1), 105. <https://doi.org/10.26418/jplp2km.v4i1.45113>

Widiyatun, F., Sumarni, R. A., & Okyranida, I. Y. (2021). GUI Matlab Untuk Pembuatan Kalkulator Fisika Gerak Media Belajar Mahasiswa Teknik Informatika. *In SINASIS (Seminar Nasional Sains)* (Vol. 2, No. 1).