,ОФЕРТЫ И ДОГОВОР АРЕНДЫ

город Москва **«20» июня 2022 года**

Настоящая оферта, в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации адресована физическим и юридическим лицам (далее — Арендаторам) и является официальным предложением Индивидуального предпринимателя Меркуленко Ивана Альбертовича, действующего в качестве коммерческого представителя (Агента) на основании Доверенности от имени Арендодателя (реквизиты Доверенности и Арендодателя приведены в разделе 9 Договора), заключить договор аренды (далее — Договор) путем совершения определенных в оферте действий.

В соответствии со ст. 435, 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий и произведения оплаты аренды (и/или услуг) - физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Арендатором (в соответствии со ст. 438 ГК РФ - акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, любое лицо перед принятием (акцептом) данной оферты должно внимательно изучить условия Договора. В случае несогласия с каким-либо пунктом настоящей оферты Арендодатель предлагает этому лицу отказаться от каких-либо действий, необходимых для акцепта или заключить персональный договор на отдельно обсуждаемых с Арендодателем условиях аренды нежилых помещений.

Оказание услуг Арендодателем, а также оплата Арендатором услуг Арендодателя (осуществляется на основании счета, выставленного Арендодателем Арендатору любыми доступными последнему способами – в том числе путем указания на сайте hardparty.ru), подтверждает факт наличия акцепта, то есть согласия Арендатора с настоящей офертой на следующих условиях.

1. Определения

1.1. Локация — комплекс помещений для проведения непубличных мероприятий. Локация находится в помещении (одном или нескольких), которые принадлежит Арендодателю на праве собственности, или аренды, или управления (в зависимости от природы правоотношений).

1.2. Зал — помещение, которое относится к определенной Локации.

1.3. Сайт — сайт hardparty.ru и любые вложенные страницы, на которых указаны, адреса Локаций, подробная информация о Залах (площадь, оборудование, фото интерьеров, схема расположения Залов), тарифы в отношении арендной платы, контактная информация представителя Арендодателя и другие сведения.

1.4. Тарифы — размер почасовой арендной платы Залов для проведения мероприятий. Тарифы опубликованы на Сайте.

1.5. Мероприятие — непубличное мероприятие, которое организует Арендатор.

1.6. Участники Мероприятия — лица, приглашенные Арендатором, которые участвуют в Мероприятии.

1.7. Правилами пользования Залом — правила использования Залом при проведении Мероприятия — являются обязательными для всех лиц, которые находятся в Зале во время Мероприятия. Правила пользования Залом опубликованы на Сайте и являются неотъемлемой частью Договора.

2. Предмет Договора

2.1. Арендатор знакомится с параметрами Залов для проведения мероприятий на Сайте и Правилами пользования Залом. После этого связывается с представителем Арендодателя по телефону, указанному на Сайте, либо оставляет на Сайте заявку на обратный звонок, либо лично посещает Локацию для встречи с Арендодателем.

2.2. По телефону или при личном посещении Локации Арендатор сообщает персональные данные, уточняет возможность аренды выбранного Зала в определенную дату и время, а также все прочие сведения, которые имеют значение для Арендатора при заключении Договора.

2.3. После подтверждения возможности аренды Зала в дату и время, которые выбраны Арендатором, Арендатор обязан внести арендную плату и/или обеспечительный платеж согласно тарифам, указанным на Сайте. Совершение платежа возможно непосредственно по месту расположения Локации или дистанционным способом.

2.3.1. При совершении платежа по месту расположения Локации Арендатор вносит наличные денежные средств в кассу Арендодателя;

2.3.2. При совершении платежа дистанционным образом, если плательщик – физическое лицо, то представитель Арендодателя направляет Арендатору ссылку на оплату. Сообщение со ссылкой на оплату содержит сведения: адрес Локации, наименование выбранного Зала, дата и время предоставления Зала в аренду, размер платежа;

2.3.3. При совершении платежа дистанционным образом со счета юридического лица или индивидуального предпринимателя Арендатор заранее предоставляет Арендодателю реквизиты для подготовки счета на оплату.

2.4. Совершая оплату, Арендатор подтверждает, что предмет аренды (Зал) согласован сторонами, и соглашается со всеми условиями Договора и положениями Правил пользования Залом. Договор считается заключенным между Арендатором и Арендодателем соответствующей Локации.

2.5. После получения оплаты от Арендатора Арендодатель обязуется предоставить Арендатору возможность использования Зала в согласованную дату и время (на правах аренды), а также передать Арендатору находящееся в Зале оборудование и мебель по акту приема-передачи.

2.6. Зал предоставляется Арендатору исключительно для проведения Мероприятия.

2.7. Арендатор гарантирует, что Мероприятие не является публичным и не нарушает действующее законодательство в данной части.

3. Права и обязанности

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. В согласованную в заявке дату и время предоставить Арендатору Зал вместе с находящимися в нем оборудованием и мебелью по акту приема-передачи.

3.1.2. Обеспечить доступ приглашенных Арендатором лиц, участвующих в Мероприятии (далее – «участники Мероприятия»), на территорию арендуемого Зала в назначенное время.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Принять по акту приема-передачи Зал, находящееся в нем оборудование и мебель.

3.2.2. Использовать Зал только для проведения Мероприятия.

3.2.3. Бережно относиться к оборудованию и мебели, размещенным в Зале.

3.2.4. Компенсировать Арендодателю ущерб, если оборудование или интерьер Зала были повреждены во время Мероприятия.

3.2.5. Ознакомить всех участников Мероприятия и лиц, привлекаемых к организации Мероприятия, с правилами техники безопасности в помещении (в т.ч. правил пожарной безопасности) и Правилами пользования Зала при проведении Мероприятия. Обеспечить соблюдения указанных правил всеми лицами, находящимися в Зале во время Мероприятия.

3.2.6. Отвечать за действия участников Мероприятия как за собственные.

3.2.7. Исключить посещение Мероприятия посторонними лицами. Если Арендатор не обратился к Арендодателю и не сообщил, что на Мероприятии присутствуют посторонние лица, то все лица, находящиеся в Зале во время Мероприятия, считаются его участниками.

3.2.8. Соблюдать меры противопожарной безопасности и Правила пользования Залом при проведении Мероприятия.

3.2.9. В случае нарушения противопожарной безопасности и Правил пользования Залом при проведении Мероприятия по требованию Арендодателя немедленно прекратить использование Зала. В таком случае Арендатор и участники Мероприятия обязаны покинуть Зал и помещения Арендодателя. При этом плата, внесенная Арендатором, возврату не подлежит.

3.2.10. Вернуть Арендодателю Зал с находящимся в нем оборудованием и мебелью после окончания Мероприятия по акту возврата Зала, а также в случае досрочного прекращения Мероприятия.

3.2.11. Оплатить химическую чистку мебели и/или дополнительные услуги клининговой службы в случае если после окончания Мероприятия мебель, оборудование и/или помещение будут иметь значительные загрязнения по вине Арендатора или Участников Мероприятия.

3.3. Арендодатель вправе:

3.3.1. Прекратить предоставление Зала в случае нарушения Правил пользования Залом при проведении Мероприятия и/или с целью недопущения нарушения противопожарной безопасности или общественного порядка.

3.3.2. Отказать в доступе на Мероприятие лицам / потребовать немедленно покинуть Зал и помещения Арендодателя лиц, которые находятся в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического) или имеющих признаки опьянения.

3.3.3. Отказать в доступе на Мероприятие лицам / потребовать немедленно покинуть Зал и помещения Арендодателя лиц с неадекватным поведением, в том числе сопровождающимся нарушением общественных норм.

3.3.4. Оказывать дополнительные услуги. В случае оказания дополнительных услуг условия их оказания определяются соответствующими отдельными договорами или соответствующим дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.3.5. Продавать услуги (в т.ч. услуги кейтеринга) / товары партнеров и/или предоставлять партнерам возможность осуществлять продажи услуги / товаров с использованием информационных ресурсов Арендодателя. В случае приобретения Арендатором и/или Участниками мероприятия лицом ответственным за качество оказываемых услуг / поставляемых товаров является партнер.

3.4. Арендодатель и Арендатор обязаны:

3.4.1. Не разглашать любую информацию и документы, касающиеся Договора, кроме

предусмотренных Договором исключений, без предварительного письменного согласия другой Стороны, в течение неограниченного срока.

3.4.2. При изменении реквизитов не позднее 5 календарных дней с даты изменения известить об этом другую Сторону, иначе исполнение обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим и своевременным.

3.4.3. Предоставлять друг другу полную информацию, влияющую на исполнение Договора.

3.4.4. Не уступать права требования по Договору без письменного взаимного согласия.

3.4.5. Разрешать все разногласия в обязательном досудебном порядке.

4. Арендная плата, обеспечительный платеж

4.1. Стоимость аренды и обеспечительный платеж не облагаются налогом на добавленную стоимость в связи с применением упрощенной системы налогообложения и может быть оплачена Арендатором или любым третьим лицом, действующим в интересах Арендатора, в том числе — юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем.

4.2. Для оплаты аренды и обеспечительного платежа дистанционным способом Арендатор или третье лицо, действующее в интересах Арендатора, передаёт данные платёжной карты ООО «КЛАУДПЭЙМЕНТС» (cloudkassir.ru) или передает реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя представителю Арендодателя для выставления счёта.

4.3. Арендная плата определяется согласно тарифам на аренду Залов, указанным на Сайте, и зафиксирована сторонами в сообщении со ссылкой на оплату (п.2.3). Арендная плата включает: организационные расходы; электроосвещение, отопление и вентиляцию закрытых помещений; вывоз мусора.

4.4. Арендная плата вносится Арендатором не позднее дня проведения Мероприятия.

4.5. В случае продления срока аренды Зала Арендатор оплачивает дополнительное время аренды согласно тарифу.

4.6. Арендатор в течение 12 часов с момента формирования заявки (п.2.2) обязуется внести обеспечительный платеж в размере, определенном согласно тарифам и указанном в заявке. В случае неоплаты обеспечительного платежа Договор не считается заключенным, а Арендодатель не может гарантировать возможность предоставления Зала в ранее выбранные Арендатором день и время.

4.7. Обеспечительный платеж обеспечивает обязательство Арендатора по оплате арендной платы, приемки помещения в указанные дату и время. С момента приемки Зала Арендатором Обеспечительный платеж считается внесенным в счет уплаты арендной платы.

4.8. За счет обеспечительного платежа Арендодатель покрывает свои убытки, возникшие по вине Арендатора и уплату неустойки в случае нарушения Договора Арендатором.

4.9. В случае одностороннего отказа Арендатора от исполнения Договора до дня проведения Мероприятия Стороны определили, что обеспечительный платеж возвращается Арендатору, либо частично или целиком остается в распоряжении Арендодателя согласно следующей таблице

№	Период, когда Арендатор отказался от Договора	Последствия в отношении обеспечительного платежа
1.	За 14 дней до даты проведения	Обеспечительный платеж

	Мероприятия или ранее	возвращается Арендатору в полном объеме
2.	С 13-го по 8-й день до даты проведения Мероприятия	Арендатору возвращается 50 % обеспечительного платежа
3.	С 7-го дня до даты проведения Мероприятия и позднее	Обеспечительный платеж в полном объеме остается в распоряжении Арендодателя

4.10. Уведомление об отказе от Договора Арендатор обязан направить Арендодателю с

- удостоверением личности (паспорт);
- документами, подтверждающими оплату;
- при необходимости с документами, подтверждающими полномочия действовать от имени юридического лица.

После чего Арендатор заполняет и подписывает заявление на возврат средств по форме Арендодателя.

Заявление о возврате денежных средств рассматривается 10 рабочих дней, после чего Арендодатель назначает дату возврата средств. Срок возврата не может превышать более 30 дней с даты рассмотрения заявления Арендатора.

4.11. При отзыве отказа от Договора Арендодатель вправе зачесть обеспечительный платеж в счет оплаты депозита — оплаты аренды Зала (ранее выбранного Арендатором или иного) в будущем периоде с погашением в течение 180 дней со дня получения уведомления от Арендатора об отказе. После зачета в качестве депозита возврат обеспечительного платежа не предусмотрен.

4.12. Дополнительные услуги, оказываемые Арендодателем в период проведения Мероприятия, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

5. Ответственность и обстоятельства непреодолимой силы. Заверения о рисках

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Арендатором сроков возврата Зала Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за каждые 15 минут просрочки.

5.3. Если третьи лица предъявят Арендодателю претензии или иски, связанные с нарушением Арендатором прав третьих лиц, Арендатор обязуется самостоятельно и за свой счёт урегулировать такие претензии или полностью компенсировать расходы Арендодателя, вызванные такими претензиями или исками.

5.4. Арендодатель и Арендатор освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. В случае если Арендатор заказывает дополнительные услуги и/или приобретает товары и/или продукцию у третьих лиц (в том числе партнеров Арендодателя) ответственность за качество таких услуг, товаров и/или продукции несет фактический исполнитель услуг, продавец и/или поставщик соответствующих товаров и/или продукции.

6. Персональные данные

6.1. Арендатор разрешает Арендодателю обрабатывать свои персональные данные и

предоставляет ему право осуществлять их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование в любых иных целях, не противоречащих закону и Договору.

6.2. Арендатор подтверждает, что его имя, фамилия соответствуют действительности, становятся общедоступными персональными данными с момента направления их через форму обратной связи на Сайте или вложенных страницах, сообщения представителю Арендодателя, в том числе по электронной почте или телефону и могут быть использованы Арендодателем в целях, не противоречащих Договору.

6.3. Ответственность за сохранность реквизитов платёжной карты Арендатора несёт ООО «КЛАУДПЭЙМЕНТС» (cloudkassir.ru)

7. Срок действия и порядок расторжения

7.1. Договор действует с момента акцепта — с момента внесения обеспечительного платежа и/или арендной платы, и до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Оферта действует с даты публикации на Сайте до даты отзыва. Если на сайте Арендодателя будет объявлено о том, что ни один Зал недоступен для проведения Мероприятия, Оферта считается автоматически отозванной.

7.3. После подтверждения заявки Арендатора о дате и времени проведения Мероприятия обеспечительный платеж поступает в распоряжение Арендодателя, порядок возврата / удержания обеспечительного платежа указаны в п.3.8 Договора.

7.4. Арендодатель вправе отказаться от предоставления Зала, если Арендатор не явился и не принял Зал в назначенные дату и время или допустил опоздание более чем на 30 минут от назначенного времени и заранее не уведомил об опоздании. Обеспечительный платеж при этом не возвращается.

7.5. Арендодатель вправе изменить Договор. Договор считается заключённым на новых условиях на третий день после публикации новой редакции Оферты, если Арендодатель не получил от Арендатора электронное письмо о расторжении Договора в трёхдневный срок.

8. Заключительные положения

8.1. Электронные письма, отправленные Арендодателем и Агентом, признаются подписанными простой электронной подписью — аналогом собственноручной подписи.

8.2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, в том числе: Правила пользования Залом, Тарифы на Сайте, сообщение Арендодателя со ссылкой на оплату (после его направления Арендатору). Соглашаясь с условиями Договора Арендатор соглашается с Правилами пользования Залом, а также всему внутренними тарифами.

8.3. Настоящий договор опубликован на Сайте, а также может быть представлен по требованию Арендатора в печатном виде в Локации.

8.4. Договор считается заключенным между Арендатором и Арендодателем конкретной Локации, на территории которой размещен Зал, выбранный Арендатором.

8.5. Ссылки на статьи, пункты и приложения, если не указано иное, являются ссылками на статьи и пункты Договора и приложения к Договору.

8.6. В Договоре, если специально не оговорено иное:
(а) заголовки не влияют на толкование Договора;
(б) любая ссылка на единственное число включает множественное число, и наоборот.

9. Реквизиты Арендодателя и Агента

Агент: ИП Меркуленко Иван Альбертович
ИНН: 781601360627 / ОГРНИП: 318784700085097

р/с: 40802810432410001160
Банк: ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"
к/с: 30101810600000000786
БИК: 044030786

Почтовый адрес: 197110 Санкт-Петербург Глухая Зеленина д.6, лит.А, кв.290

№	Местоположение Локации	Арендодатель	Реквизиты доверенности, выданной Агенту
1.	город Москва, улица Солянка, 1/2с1	ООО «СВЕТ» ИНН / КПП 7727488898 / 772701001 ОГРН 1227700167496 юридический адрес: 117628, г Москва, ул Старобитцевская, 15 / корп 1, этаж/помещ. 1/II ком./офис 1/153 Генеральный директор Герасимов Владимир Александрович	Доверенность № 01/22 от «20» июня 2022 г.
2.	город Москва, Большой Староданиловский переулок, 2с8		
3.	город Москва, 1-я Тверская-Ямская улица, 36с2	ООО «РАДОСТЬ» ИНН/КПП 9703034970/770301001 ОГРН 1217700230417 Юр.адрес: 125047, Москва г., 1-Я Тверская-Ямская ул., дом 36, строение 2, помещение 1 Генеральный директор Головин Сергей Эдуардович	Доверенность № 01-А от «10» августа 2021 г.
4.	город Москва, Орликов пер., 4;		
5.	город Москва, площадь Киевского вокзала, дом 2Б	ООО «НЕБО» ИНН/КПП: 9724173572 / 772401001 ОГРН: 1247700076832 Юр. адрес: 115230, Россия, г. Москва, проезд Хлебозаводский, дом 7, стр. 9, оф помещ. 42/Н Генеральный директор Мороз Денис Алексеевич	Доверенность № 01/22 от «12» января 2022 г.