



INSTITUT CASTELLARNAU

FORMACIÓ PROFESSIONAL INTEGRADA

**GUIA DE CURS D'ESPECIALITZACIÓ
CULTIUS CEL·LULARS**

CURS 25-26

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Castellarnau Centre de formació professional integrada	GUIA DE CURS D'ESPECIALITZACIÓ			
	Codi: GCE	Versió: 4	Curs 2025-26	2

ÍNDEX

1. Informació general del curs d'especialització	3
1.1. Perfil professional	3
1.2. Competència general	3
1.3. Competències professionals	3
1.4. Principals ocupacions i llocs de treball més rellevants	5
1.5. Currículum	5
1.5.1. Objectius generals del cicle formatiu	5
2. Matèries	7
2.1. Relació de matèries	7
2.2. Condicions per a cursar determinades matèries	7
2.2.1. Requisits per poder realitzar el MP6 Formació en Centres de Treball	7
2.3. Criteris de superació i recuperació dels mòduls	8
3. Material obligatori de l'alumnat	8
4. Normes de seguretat i higiene	9
4.1. Normes que s'ha de seguir per la seguretat en el centre	9
4.2. Normes que s'ha de seguir a les instal·lacions del centre	9
4.3. Normes que s'ha de seguir als laboratoris i tallers	10
4.4. Normativa específica per FCT	10
4.5. Normativa específica del curs	11
5. Pràctiques a l'empresa	11
5.1. Objectius de les FCT	12
5.2. Horari de l'FCT	12
5.3. Seguiment de les FCT	12
5.4. Normativa	13
5.5. Exempcions	13
5.5.1. Exempció total:	13
5.5.2. Exempció parcial	13
5.5.3. Concurrència d'exempcions	13
5.5.4. Documentació acreditativa	14
5.6. Borsa de treball	14

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Castellarnau Centre de formació professional integrada	GUIA DE CURS D'ESPECIALITZACIÓ			
	Codi: GCE	Versió: 4	Curs 2025-26	3

1. Informació general del curs d'especialització

1.1. Perfil professional

Nivell: Curs d'Especialització

Durada: 600 hores. Distribuïdes en 1 curs acadèmic.

Formació en el centre educatiu: 429 hores.

Formació en centres de treball: 171 hores.

1.2. Competència general

La competència general d'aquest Curs d'Especialització consisteix a obtenir, processar i preservar cultius cel·lulars i tissulars, perquè serveixin com a suport al diagnòstic, als assajos terapèutics, a la cerca de medicaments, a la creació i manteniment de bancs cel·lulars, a la recerca i a altres camps d'interès, mantenint les instal·lacions i equips involucrats en els processos i complint amb les especificacions de qualitat, prevenció de riscos i protecció mediambiental.

1.3. Competències professionals

Les competències i realitzacions més rellevants que ha de manifestar el professional són

- Realitzar les tècniques de cultius tissulars i d'aïllament, selecció i cultiu de poblacions cel·lulars a partir d'un material biològic de partida, seguint els protocols establerts i assegurant les condicions d'asèpsia.
- Realitzar les tècniques de criopreservació, descongelació, envasat de productes cel·lulars i gestió de biobancs, seguint els procediments que garanteixin la viabilitat i traçabilitat cel·lular.
- Mantenir l'ordre i neteja de les instal·lacions i equips seguint els protocols i plans establerts per a assegurar la qualitat.
- Supervisar i coordinar el correcte manteniment d'instal·lacions i equips, així com els calibratges/qualificacions necessàries, seguint les pautes establertes en el sistema de qualitat.
- Preparar i esterilitzar els medis de cultiu, suplementes i reactius, així com el material de laboratori necessari per als processos de cultiu cel·lular o tissular, assegurant l'esterilitat del mateix mitjançant el control adequat.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Castellarnau Centre de formació professional integrada	GUIA DE CURS D'ESPECIALITZACIÓ			
	Codi: GCE	Versió: 4	Curs 2025-26	4

- f. Controlar i gestionar l'inventari de materials i reactius, així com l'emmagatzematge, caducitat i conservació d'aquests, segons les seves especificacions.
- g. Monitoritzar els cultius cel·lulars i subcultius d'acord amb els controls establerts per a garantir la seva viabilitat, control microbiològic i caracterització cel·lular.
- h. Realitzar tècniques de diferenciació, reprogramació cel·lular i modificació genètica seguint els procediments establerts.
- i. Generar i arxivar la documentació del laboratori de manera adequada per a assegurar la traçabilitat de les operacions i productes.
- j. Conèixer i aplicar les normes que corresponguin en cada cas per a assegurar la qualitat, la gestió dels residus, la protecció ambiental i la prevenció de riscos.
- k. Aplicar els cultius cel·lulars i tissulars en medicina regenerativa, el cribratge de fàrmacs i en l'elaboració de productes biotecnològics.
- l. Complir la legislació vigent que regula la normativa dels Cultius Cel·lulars.
- m. Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de l'informació i la comunicació.
- n. Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- o. Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament d'aquest, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- p. Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- q. Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que s'estableix per la normativa i els objectius de l'empresa.
- r. Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a tothom», en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- s. Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Castellarnau Centre de formació professional integrada	GUIA DE CURS D'ESPECIALITZACIÓ			
	Codi: GCE	Versió: 4	Curs 2025-26	5

1.4. Principals ocupacions i llocs de treball més rellevants

Amb finalitats d'orientació professional laboral, s'enumeren a continuació les ocupacions i llocs de treball que es poden desenvolupar com a expert/a en cultius cel·lulars:

- Laboratori d'investigació biomèdica.
- Laboratori de diagnòstic clínic.
- Laboratori de reproducció assistida.
- Empresa biotecnològica.
- Banc de Sang i Teixits.
- Biobancs.

1.5. Currículum

1.5.1. Objectius generals del cicle formatiu

Els objectius generals d'aquest curs d'especialització són els següents:

- Identificar el material biològic i seleccionar els materials i reactius per a manipular-lo seguint els protocols i realitzar les tècniques d'aïllament, purificació i cultiu de poblacions cel·lulars en condicions d'asèpsia.
- Identificar el material biològic i seleccionar els materials de condicionament i criopreservants per a manipular-los seguint els procediments per a realitzar les tècniques de criopreservació, descongelació i envasament de productes cel·lulars, assegurant la viabilitat i traçabilitat cel·lular.
- Registrar i conciliar el material biològic criopreservat, complint normes de qualitat i seguretat per a realitzar la gestió de biobancs, assegurant la viabilitat i traçabilitat cel·lular.
- Complir normes d'ús seguint protocols per a mantenir l'ordre i neteja de les instal·lacions i equips.
- Aplicar els plans de manteniment correctiu i preventiu, seguint normes de qualitat, per a supervisar i coordinar el correcte funcionament d'instal·lacions i equips.
- Seleccionar el procés d'esterilització i el seu control seguint protocols per a preparar i esterilitzar els medis de cultiu, suplementos i reactius, així com el material de laboratori.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Castellarnau Centre de formació professional integrada	GUIA DE CURS D'ESPECIALITZACIÓ			
	Codi: GCE	Versió: 4	Curs 2025-26	6

- g. Identificar i registrar les operacions d'emmagatzematge, seguint procediments i normes de qualitat, per a controlar i gestionar l'inventari de materials i reactius, així com emmagatzematge, caducitat i conservació d'aquests.
- h. Aplicar procediments de treball controlant la morfologia, la confluència i l'absència de contaminació per a monitoritzar els cultius cel·lulars i subcultius.
- i. Identificar, seleccionar i manipular material biològic aplicant protocols establerts per a realitzar tècniques de diferenciació, reprogramació cel·lular i modificació genètica.
- j. Seleccionar protocols i manipular material biològic considerant les característiques del mateix per a aplicar tècniques de diferenciació, reprogramació cel·lular i modificació genètica.
- k. Registrar i recopilar dades i informes seguint normes de qualitat per a assegurar la traçabilitat en generar i arxivar la documentació del laboratori.
- l. Identificar normes, riscos i residus, i seleccionar procediments ateses les característiques del procés per a garantir la qualitat, la gestió dels residus, la protecció ambiental i la prevenció de riscos.
- m. Seleccionar el material biològic i identificar l'ús dels productes considerant les característiques d'ambdós per a aplicar els cultius cel·lulars i tissulars en medicina regenerativa, el cribratge de fàrmacs i en l'elaboració de productes biotecnològics.
- n. Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de l'informació i la comunicació, per a mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- o. Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per a respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- p. Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant coneixements de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes, per a afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- q. Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per a facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- r. Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- s. Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per a donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per a tothom».

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Castellarnau Centre de formació professional integrada	GUIA DE CURS D'ESPECIALITZACIÓ			
	Codi: GCE	Versió: 4	Curs 2025-26	7

- t. Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per a valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

2. Matèries

2.1. Relació de matèries

Mòduls	Hores lectives	Hores d'estada en empresa	H/set
5001. Cultius cel·lulars	99	39	3
5002. Tècniques complementàries en cultius cel·lulars	99	33	3
5003. Normes de qualitat i regulació aplicables a cultius cel·lulars	66	33	2
5004. Laboratori de cultius cel·lulars	66	33	2
5005. Aplicacions de cultius cel·lulars	99	33	3

La distribució d'aquestes matèries es cursarà en forma de diferents Projectes interdisciplinars, dintre els quals es treballaran els diferents RAs de cada mòdul.

2.2. Condicions per a cursar determinades matèries

2.2.1. Requisits per poder realitzar l'Estada en empresa.

A cada estudiant se li adjudica una única plaça de pràctiques. En cas de no voler-la, ha de signar el full de renúncia de les FCT.

- Les FCT es realitzaran un cop ja s'han acabat les classes presencials, i es realitzaran en horari de matí exclusivament.
- L'alumnat ha d'assistir a les classes presencials. Si l'alumne/a acumula faltes d'assistència, l'equip de professors valorarà la conveniència de fer l'estada en empresa.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Castellarnau Centre de formació professional integrada	GUIA DE CURS D'ESPECIALITZACIÓ			
	Codi: GCE	Versió: 4	Curs 2025-26	8

2.3. Criteris de superació i recuperació dels mòduls

Aquests criteris són generals per tots els mòduls del curs.

- La nota mínima per fer el còmput de notes en totes les activitats és un 4.5.
- Les recuperacions dels instruments d'avaluació suspesos es faran tots al final del projecte.
- Si l'alumne/a no es presenta a una prova avaluatòria, pot fer la recuperació al final del projecte. Haurà de presentar el justificant d'absència a la prova el dia de la recuperació. Si la causa és justificada se li conservarà la nota que tregui. En cas que sigui una falta no justificada la nota màxima serà d'un 5 (independentment de la nota que hagi tret a la prova).

3. Material obligatori de l'alumnat

L'institut serà l'encarregat de facilitar a l'alumnat l'instrumental necessari per a realitzar les pràctiques, tot i que l'alumne/a haurà de portar en el termini d'una setmana, el material que li sigui requerit per cada professor en cada mòdul. En qualsevol cas, donat el baix cost del material que es detalla a continuació, i la utilitat del mateix en el transcurs de la vida docent i laboral, l'alumne/a haurà de disposar de:

- **Vestuari:** per evitar riscos als tallers, serà necessari l'ús de bata o casaca blanca de material no sintètic (cotó), més resistent als atacs químics i cremades. Es considera falta greu el no portar bata als tallers. A més, el cabell ha d'estar recollit i les ungles curtes. La bata serà l'uniforme comú del Castellarnau i s'haurà d'anar a comprar a la Botiga GM7 de Sabadell. El tutor/a informà el dia de presentació. S'ha d'entrar al laboratori amb pantalons llargs i sabates tancades.
- **Calculadora científica.**
- **Bolígraf i llibreta de laboratori.**
- **Tal i com diu la [Guia de centre](#), s'ha de portar ordinador portàtil o tableta per poder treballar a l'aula.** El laboratori disposa d'alguns portàtils en cas que no es perti el propi.

3.1. Relació de recursos digitals de cicle

- Consultar [guia de centre](#) per veure política digital.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Castellarnau Centre de formació professional integrada	GUIA DE CURS D'ESPECIALITZACIÓ			
	Codi: GCE	Versió: 4	Curs 2025-26	9

- S'utilitzarà el Moodle i també el Google Drive.
- Paquets d'ofimàtica bàsics: full de càlcul, editor de text, presentacions.
- Programari específic: GIMP, imageJ.
- Aplicacions digitals: Kahoot, Genially, Canva, Picktochart, Mentimeter.
- Altres recursos digitals: Pubmed, NCBI, GENBANK.

4. Normes de seguretat i higiene

Totes les normes de seguretat, higiene i convivència estan recollides en el NOFC (normativa organització i funcionament del centres). Seguidament fem una selecció de normes NOFC.

4.1. Normes que s'ha de seguir per la seguretat en el centre

- Cal que, des del primer dia al centre, familiaritzar-se amb els elements de seguretat de que es disposa. Cal localitzar totes les sortides, siguin o no de emergència per al cas d'una possible evacuació. Cal conèixer la localització del extintors.
- El tutor/a explicarà el pla d'emergència i durant el curs es realitzarà almenys un simulacre d'evacuació.
- El pla d'emergència està a la vostra disposició a consergeria i a la biblioteca. També podeu demanar-lo al vostre tutor.
- Qualsevol perill o dubte envers la seguretat què observeu en el centre, comunica-ho al vostre professor o al personal del centre.
- Cada espai o dependència del centre, té normes de seguretat i comportament específiques. Cal respectar-les.
- Molts treballs o pràctiques necessiten proteccions personals adequades (EPIs). És obligatòria la seva utilització correcta.
- Cada cicle té unes normes específiques de seguretat, comportament respecte al medi ambient, cal respectar-les.

4.2. Normes que s'ha de seguir a les instal·lacions del centre

- Mantenir l'ordre i la neteja de les instal·lacions.
- Els alumnes han de conservar i tenir cura del material escolar: el seu, el de l'aula, laboratori, tallers i el dels seus companys.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Castellarnau Centre de formació professional integrada	GUIA DE CURS D'ESPECIALITZACIÓ			
	Codi: GCE	Versió: 4	Curs 2025-26	10

- Els lavabos i serveis han d'estar sempre en condicions de ser utilitzats, qualsevol anomalia haurà de ser notificada al professor-tutor o a consergeria.
- En tallers, laboratoris, aules seguir les pautes de seguretat i higiene indicades pel professorat.
- Al circular pels passadissos, es farà en ordre, sense córrer i en silenci.
- No es podrà menjar xiclets, lllaminadures i altres en les aules.
- Queda prohibit fumar en les instal·lacions del centre segons la legislació vigent.
- Respectar el medi ambient, tant dins com fora de l'edifici, fent un bon ús de les papereres de reciclatge.
- Respectar els equips de seguretat (Extintors, dutxes d'emergència) destinats a casos d'emergència ja que et poden salvar la vida.
- Respectar el silenci, ordre i neteja de la biblioteca.
- Respectar la velocitat màxima (10 km/h) dins de les instal·lacions del centre.
- No estacionar en l'aparcament reservat al professorat ni a les sortides d'emergència.
- L'incompliment d'alguna o diverses recomanacions anteriors pot donar lloc a prohibir l'estada a les instal·lacions del centre.

4.3. Normes que s'ha de seguir als laboratoris i tallers

- A cada mòdul caldrà superar les proves sobre normes de seguretat i higiene de laboratori i tallers que determini el professorat abans d'iniciar les pràctiques.
- És imprescindible portar bata o casaca blanca.
- Està prohibit menjar, beure, fumar i maquillar-se dins del laboratori.
- Les motxilles, bosses, carpetes i abrics s'han de deixar fora del laboratori.
- En cas de dur el cabell llarg, portar-lo recollit.
- Mans sense joies, ungles curtes i sense pintar.
- Portar les ferides de les mans tapades.
- Treure's anells, polseres i rellotge de les mans.
- No portar *piercing* perquè és una via d'infecció.
- Rentar-se les mans amb aigua i sabó al començar i acabar les pràctiques i sempre que sigui necessari.
- Tenir sempre net i endreçat el mòdul de treball.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Castellarnau Centre de formació professional integrada	GUIA DE CURS D'ESPECIALITZACIÓ			
	Codi: GCE	Versió: 4	Curs 2025-26	11

4.4. Normativa específica per l'Estada en empresa

- Abans de començar les pràctiques, el tutor d'estada en empresa explicarà a l'alumnat el protocol d'accidents del nostre centre on s'explica com actuar davant d'un accident i els tràmits que cal fer.
- Quan es realitzi l'estada, s'ha de mantenir una actitud correcta amb el personal de l'empresa i complir les normes específiques que marqui l'empresa.
- Avisar immediatament al tutor/a de l'empresa, i posteriorment al tutor de l'institut, de qualsevol incidència.

Nota: l'alumnat que per qualsevol circumstància incompleixi aquestes normes s'haurà de sotmetre a la sanció que pugui imposar la direcció o el/la tutor/a corresponent tot seguint les pautes del NOFC.

4.5. Normativa específica del curs

Els següents punts són de la normativa específica del curs d'especialització en cultius cel·lulars:

- L'assistència a les sortides acadèmiques en horari lectiu és obligatòria i s'avalua.
- L'alumnat haurà de lliurar la documentació personal i laboral requerida per l'equip docent per tal d'agilitzar les tramitacions de convenis o acords de pràctiques.
- S'ha de seguir la normativa de centre establerta a la Guia de centre.

5. Pràctiques a l'empresa

El curs d'especialització en cultius cel·lulars (CECC) compta amb un còmput de 171 hores de pràctiques formatives a realitzar en centres de treball. L'assignació dels centres de pràctiques la realitzarà l'equip docent seguint criteris acadèmics i competencials de l'alumnat, juntament amb la col·laboració de les empreses. Es tindran en compte per tal d'assignació:

- Número de places.
- Característiques del lloc de pràctiques i adequació del mateix amb l'alumne.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Castellarnau Centre de formació professional integrada	GUIA DE CURS D'ESPECIALITZACIÓ			
	Codi: GCE	Versió: 4	Curs 2025-26	12

- Els alumnes NO podran exigir una plaça determinada, tot i que sí que podran proposar centres.
- No es tenen en compte assumptes ni preferències personals.
- L'horari serà exclusivament de matí.
- Un cop adjudicat torn i plaça, no s'admeten canvis.

5.1. Objectius de l'estada en empresa

- Orientar a l'alumne/a perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos propis
- Facilitar la inserció i la qualificació professional dins del món del treball
- Fer un aprenentatge dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d'empresa o institució
- Adquisició de nous coneixements professionals
- Desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos
- Comprensió i participació en el procés productiu i/o tasques de serveis
- Adquisició d'hàbits de relacions humanes a l'empresa

5.2. Horari de l'estada en empresa

- Les pràctiques començaran a partir del mes de maig.
- El dia d'inici concret el fixa l'empresa.
- L'horari serà de matí, ampliable a jornada sencera.
- L'ordre d'adjudicació dels llocs d'estada en empresa serà en funció de les places disponibles i els criteris de selecció.
- Les pràctiques es realitzen tots els dies de la setmana, de dilluns a divendres.
- L'assistència al centre de pràctiques segueix el calendari escolar del centre.

5.3. Seguiment de l'estada en empresa

1. Cada alumne/a té dos responsables de la formació en empresa: un tutor de l'institut i un tutor de l'empresa. Entre tots dos faran el seguiment de les pràctiques.
2. La tramitació i el seguiment de les pràctiques es fa de forma telemàtica mitjançant el programa sBID que gestiona el Consell de Cambres de Comerç. En aquest procés participa l'alumne juntament amb els tutors esmentats.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Castellarnau Centre de formació professional integrada	GUIA DE CURS D'ESPECIALITZACIÓ			
	Codi: GCE	Versió: 4	Curs 2025-26	13

- En finalitzar el crèdit s'avalua amb la nota APTE o NO APTE, tot i que al quadern hi consta una nota qualitativa.
- Una vegada acabats els estudis l'alumne rep un document acreditatiu d'aquesta qualificació que reflecteix també el nombre d'hores de pràctiques realitzades i l'entitat on s'han realitzat.
- Aquest document pot acompanyar el *currículum vitae* de l'alumne en el moment de cercar feina.

5.4. Normativa

- Les pròrrogues al mòdul d'estada en empresa només poden ser d'un 20% de les hores totals del crèdit.
- Als menors de 28 anys, l'assegurança escolar cobreix els accidents laborals dins de l'horari i dates indicades al conveni de col·laboració amb l'empresa.

5.5. Exempcions

L'exempció a l'estada en empresa consisteix en la reducció total, del 50% o del 25% del temps que l'alumnat passa a l'empresa fent pràctiques.

5.5.1. Exempció total:

Si l'alumne/a acredita **experiència professional que es correspongui** amb el cicle. Haurà d'acreditar, com a mínim, un nombre d'hores **igual** a les de l'estada en empresa. L'exempció serà del total de les hores.

5.5.2. Exempció parcial

- Exempció del 50%:** Si l'alumnat té **experiència professional que es correspongui** amb el cicle. Haurà d'acreditar, com a mínim, la **meitat** de les hores de l'estada en empresa.
- Exempció del 25%:** si l'alumne té experiència professional que **NO es correspongui** amb el cicle. Haurà d'acreditar, com a mínim, el **dobte** de les hores de l'estada en empresa. L'exempció serà d'un 25% de les hores de l'estada en empresa.

5.5.3. Concurrencia d'exempcions

- No es poden sumar les exempcions parcials.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Castellarnau Centre de formació professional integrada	GUIA DE CURS D'ESPECIALITZACIÓ			
	Codi: GCE	Versió: 4	Curs 2025-26	14

- La sol·licitud d'exempció es formularà al/la tutor/a de pràctiques que la trametrà al director/a del centre que és qui té competència per resoldre les sol·licituds en funció de la normativa vigent.

5.5.4. Documentació acreditativa

L'alumnat ha de presentar la documentació acreditativa de la seva experiència laboral, per exemple: Certificat o informe de l'empresa, Contractes laborals, Fulls de salaris, Informe de vida laboral. Si treballa pel seu compte: certificat d'alta d'activitat econòmica, rebuts de cotització a la SS, cuota d'autònom o declaració trimestral de l'activitat econòmica.

5.6. Borsa de treball

El tutor/a facilitarà l'alumnat l'imprès d'autorització per a la divulgació de dades personals d'alumnat per a facilitar-les a tercers amb finalitats de demanda de treball. Aquesta base de dades serà lliurada a les empreses que desitgin contractar exalumnes.