

臺南市立建興國民中學
分批(期)付款表

年 月 日

單位:新臺幣元

所屬年度月份: 年度 月份		備註
應付總額		一、訂有契約或未訂契約。 二、第○○次付款。 三、契約副本或抄本黏附於○○年度○○月份支出憑證簿第○冊第○號。
截至上次已付金額		
本次付款金額		
已付金額		
未付金額		

承辦單位人員

承辦單位
主管人員

會計單位人員

主辦會計人員
或其授權代簽人

機關長官或
其授權代簽人

附註:

- 1.本表由承辦單位人員依據實際付款情形填列,備註欄有關契約副本或抄本黏附之冊數及號數由會計單位人員填列。
- 2.本表於採購案支付尾款時或分批(期)驗收後,應附驗收證明文件。
- 3.機關在不牴觸本要點規定前提下,得依其業務特性及實際需要,酌予調整本表格式使用。