

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про нагородження почесними відзнаками**  
**Солонківської територіальної громади**  
**(нова редакція)**

**Розділ I. Загальні положення**

**1.1.** Це Положення визначає види почесних відзнак Солонківської територіальної громади, підстави, порядок подання та розгляду кандидатур, процедуру нагородження, права нагороджених осіб, а також порядок обліку та вручення почесних відзнак.

**1.2.** Положення розроблено відповідно до:

- Конституції України;
- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закону України «Про правовий режим воєнного стану»;
- Закону України «Про державні нагороди України»;
- інших нормативно-правових актів України;

**1.3.** Почесні відзнаки територіальної громади є формою публічного визнання заслуг осіб перед Солонківською територіальною громадою, Українською державою та суспільством.

**1.4.** Нагородження почесними відзнаками здійснюється на принципах:

- законності;
- відкритості та прозорості;
- об'єктивності та неупередженості;
- рівності перед законом;
- публічного визнання заслуг;
- патріотизму та суспільної значущості.

**1.5.** Почесними відзнаками можуть бути відзначені особи, які зробили вагомий внесок у розвиток громади, або здобули міжнародне чи всеукраїнське визнання за свої досягнення у різних галузях:

- жителі Солонківської територіальної громади;
- уродженці або вихідці з громади;
- особи, які працюють або працювали на території громади;
- військовослужбовці;
- волонтери;
- благодійники;
- представники підприємств, установ, організацій;
- іноземці та особи без громадянства;
- юридичні особи, громадські об'єднання, трудові колективи.

**1.6.** Нагородження може здійснюватися посмертно.

**1.7.** Почесні відзнаки не є державними нагородами України.

**Розділ II. Види почесних відзнак територіальної громади**

**2.1.** У Солонківській територіальній громаді встановлюються такі почесні відзнаки:

**2.1.1.** Звання «Почесний громадянин Солонківської територіальної громади».

**2.1.2.** Заохочувальні відзнаки:

- грамота;
- подяка;
- почесна грамота;
- вітальний адрес;
- диплом;
- медаль;
- нагрудний знак;
- пам'ятний знак;
- цінний подарунок.

**2.1.3.** Почесні нагороди:

- «Кришталеве серце»;

- «За служіння громаді»;
- «Герой громади».

#### **2.1.4. Грошові форми заохочення:**

- одноразова премія;
- стипендія;
- інші виплати у межах бюджетних призначень та відповідно до окремих програм і положень, затверджених Радою.

**2.2.** Опис, ескізи, форма посвідчень, медалей, нагрудних знаків та інших атрибутів почесних відзнак затверджуються рішенням Ради.

### **Розділ III. Підстави для нагородження**

**3.1.** Почесними відзнаками нагороджуються особи за:

- вагомий внесок у соціально-економічний розвиток територіальної громади;
- розвиток освіти, науки, культури, мистецтва, медицини, спорту;
- активну громадську діяльність;
- волонтерську та благодійну діяльність;
- захист незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;
- мужність і героїзм;
- розвиток місцевого самоврядування;
- сприяння міжнародному співробітництву громади;
- багаторічну сумлінну працю;
- інші визначні заслуги перед громадою чи державою.

**3.2.** Перевага при розгляді кандидатур може надаватися особам, які:

- мають бездоганну ділову репутацію;
- користуються авторитетом у суспільстві;
- здійснили конкретний суспільно значимий внесок;
- проявили особисту мужність та самопожертву;
- сприяли розвитку громади в умовах воєнного стану.

**3.3.** Не допускається нагородження осіб:

- які мають не зняту або непогашену судимість за умисний тяжкий чи особливо тяжкий злочин;
- щодо яких набрав законної сили обвинувальний вирок суду за корупційні правопорушення;
- які публічно підтримували державу-агресора або її збройну агресію проти України;
- мають російське громадянство, або співпрацю з представниками держави-агресора, - Російської федерації.

### **Розділ IV. Звання «Почесний громадянин Солонківської територіальної громади»**

**4.1.** Звання «Почесний громадянин Солонківської територіальної громади» є формою відзначення територіальною громадою громадян, як жителям громади так і особам, які не є її жителями.

**4.2.** Звання присвоюється за:

- виняткові заслуги перед громадою;
- визначний особистий внесок у розвиток громади або держави;
- визначні досягнення в спорті, науці, культурі та інших галузях на державному та міжнародному рівнях;
- героїзм, мужність та самопожертву;
- багаторічну видатну діяльність на благо громади.

**4.3.** Звання може присвоюватися:

- громадянам України;
- іноземцям;
- особам без громадянства;
- помертло.

**4.4.** Присвоєння звання здійснюється відповідно до рішення сесії сільської ради за попереднім розглядом спеціально створеної розпорядженням сільського голови нагородної комісії. Рішення про присвоєння Звання набуває чинності з моменту його прийняття.

4.5. Одній особі звання присвоюється лише один раз.

4.5. Особі, якій присвоєно звання, вручаються:

- посвідчення та нагрудний знак
- пам'ятний подарунок.

4.6. Рішення про присвоєння звання приймається Радою більшістю голосів депутатів від загального складу ради.

4.7. Імена осіб, яким присвоєно звання, заносяться до Книги пошани Солонківської територіальної громади (Додаток 1) та розміщуються на сайті громади.

4.8. Вигляд відзнаки затверджується рішенням виконавчого комітету сільської ради.

## **Розділ V. Почесні нагороди**

### **5.1. Нагорода «Кришталеве серце»**

5.1.1. Нагородою «Кришталеве серце» відзначаються особи за:

- благодійну діяльність;
- гуманітарну допомогу;
- підтримку соціально незахищених категорій населення;
- волонтерську діяльність;
- розвиток соціальної сфери громади.

### **5.2. Нагорода «За служіння громаді»**

5.2.1. Нагородою «За служіння громаді» відзначаються особи за:

- багаторічну сумлінну працю;
- розвиток місцевого самоврядування;
- професійну діяльність на благо громади;
- вагомий особистий внесок у розвиток громади.

### **5.3. Нагорода «Герой громади»**

5.3.1. Нагородою «Герой громади» відзначаються:

- військовослужбовці;
- добровольці;
- працівники правоохоронних органів;
- рятувальники;
- цивільні особи, які проявили мужність, героїзм, самопожертву та відвагу при захисті України, громади або життя і здоров'я людей.

5.4. Особі, представленій до нагородження, вручаються:

- посвідчення та відзнака.
- одноразова грошова премія, визначена бюджетною програмою територіальної громади.

5.5. Імена осіб, яким присвоєно нагороди, заносяться до Книги пошани Солонківської територіальної громади (Додаток 1) та розміщуються на сайті громади.

5.6. 4.8. Вигляд відзнаки затверджується рішенням виконавчого комітету сільської ради.

## **Розділ VI. Суб'єкти подання кандидатур**

6.1. Право внесення подання про нагородження мають:

- сільський голова;
- секретар ради;
- постійні комісії ради;
- депутати ради;
- виконавчий комітет;
- старости;
- трудові колективи;
- підприємства, установи, організації;
- громадські та благодійні організації;
- військові частини;
- органи державної влади;
- жителі в порядку місцевої ініціативи.

6.2. Подання подається на ім'я сільського голови.

6.3. У поданні зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;
- дата народження;
- місце роботи та посада;
- короткі біографічні відомості;
- конкретні заслуги кандидата;
- вид відзнаки, до якої пропонується кандидат;
- інформація про раніше отримані нагороди;
- контактні дані ініціатора подання.

**6.4.** До подання можуть додаватися:

- характеристика;
- копії нагородних документів;
- публікації, фото, відгуки;
- інші матеріали.

## **Розділ VII. Порядок розгляду подань**

**7.1.** Подання про нагородження реєструються у ЦНАП.

**7.2.** Попередній розгляд подань щодо нагородження званням «Почесний громадянин Солонківської територіальної громади», а також символічними нагородами «Кришталеве серце», «Герой громади», «За служіння громаді», здійснює спеціально створена розпорядженням сільського голови нагородна комісія у складі Голови комісії, заступника голови комісії, секретаря комісії та чотирьох членів комісії.

**7.3.** Формою роботи Комісії є засідання, під час якого приймається рішення щодо визначення осіб, рекомендованих для нагородження. Засідання відбуваються у разі потреби.

**7.4.** Комісія:

- перевіряє достовірність відомостей;
- оцінює відповідність кандидатури вимогам цього Положення;
- готує висновок та рекомендації.

**7.5.** Голова Комісії здійснює координацію діяльності Комісії і несе персональну відповідальність за організацію її роботи. Голова Комісії у межах своєї компетенції:

- скликає засідання Комісії;
- головує на засіданнях Комісії.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії або секретар комісії.

**7.6. Секретар Комісії у межах своєї компетенції:**

- готує необхідні матеріали на розгляд Комісії;
- оформляє протокол Комісії.

**7.7. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо участь у ньому беруть більшість від загального її складу.**

**7.8. Процедура голосування щодо визначення осіб, рекомендованих для нагородження Почесним званням:**

**7.8.1.** Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від загального її складу.

**7.8.2.** Кожен член Комісії має один голос.

**7.8.3.** У разі рівного розподілу голосів членів Комісії вирішальним є голос голови Комісії.

**7.9. Висновки та пропозиції Комісії оформлюються протоколом, який підписують голова Комісії та секретар.** У випадках, коли секретар головує на комісії – підписується одноосібно.

**7.10.** За результатами розгляду комісія може:

- рекомендувати нагородження;
- рекомендувати інший вид відзнаки;
- відмовити у підтримці подання.

**7.11. Позитивний висновок Комісії є підставою для підготовки відповідного проєкту рішення та подальшого розгляду його на пленарному засіданні ради.**

**7.12. Рішення про нагородження приймається:**

- званням «Почесний громадянин Солонківської територіальної громади» та іншими відзнаками -Радою;

- подякою або грамотою — сільським головою, або виконавчим комітетом сільської ради.

**7.13.** Рішення про нагородження оформлюється:

- рішенням ради;
- рішенням виконавчого комітету;
- розпорядженням сільського голови.

## **Розділ VIII. Порядок вручення почесних відзнак**

**8.1.** Вручення почесних відзнак здійснюється урочисто:

- на сесії ради;
- під час державних та професійних свят;
- під час урочистих заходів громади;
- в інший визначений спосіб.

**8.2.** Почесні відзнаки вручають:

- сільський голова;
- секретар ради;
- інші уповноважені рішенням або розпорядженням особи.

**8.3.** У разі посмертного нагородження відзнака передається членам сім'ї нагородженого або іншим близьким особам. Це не стосується грошової винагороди.

**8.4.** Інформація про нагородження може оприлюднюватися:

- на офіційному вебресурсі ради;
- у друкованих засобах інформації;
- у соціальних мережах громади.

## **Розділ IX. Фінансове забезпечення**

**9.1.** Видатки, пов'язані з виготовленням та врученням почесних відзнак, здійснюються за рахунок:

- коштів місцевого бюджету;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

**9.2.** Надання грошових винагород, премій або стипендій здійснюється в межах бюджетних призначень.

## **Розділ X. Облік та зберігання**

**10.1.** Облік нагороджених осіб ведеться секретарем сільської ради.

**10.2.** Рада може вести:

- Книгу пошани громади;
- електронний реєстр нагороджених.

**10.3.** Документи щодо нагородження зберігаються відповідно до вимог законодавства України про архівну справу та діловодство.

## **Розділ XI. Позбавлення почесної відзнаки**

**11.1.** Особа може бути позбавлена почесної відзнаки у разі:

- набрання законної сили обвинувальним вироком суду за тяжкий або особливо тяжкий злочин;
- встановлення факту подання недостовірних відомостей;
- вчинення дій, що завдали шкоди чи дискредитують територіальну громаду або Україну.

**11.2.** Рішення про позбавлення почесної відзнаки приймається тим органом, який приймав рішення про нагородження.

**11.3.** Особа, позбавлена почесної відзнаки, втрачає право на використання відповідного звання чи відзнаки. Грошові виплати в такому випадку теж припиняються. Попередньо виплачені кошти поверненню не підлягають.

## **Розділ XII. Прикінцеві положення**

**12.1.** Це Положення затверджується рішенням Солонківської сільської ради та набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

**12.2.** Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Ради.

**12.3.** У випадках, не врегульованих цим Положенням, застосовуються норми чинного законодавства України.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**