



Ministerio de Educación



Dirección Regional de Educación Puno



Unidad de Gestión Educativa Local Melgar



ANEXO 1

EJEMPLO DE HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN - PERIODO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular	Pertenece a red educativa		
					NO	
				Documento de formalización de red educativa		
DRE	UGEL	DISTRITO				
Puno	Melgar	Ayaviri		Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
				X		

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres		Apellidos		Documento Nacional de Identidad (DNI)	
Cargo:		Teléfono/celular:		Correo electrónico:	

III. ACTIVIDADES DE SEMANAS DE GESTIÓN (BLOQUE DE CIERRE AÑO ESCOLAR 2024):

FECHA	DIA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/LOGROS	AUTOEVALUACIÓN Nivel de logro alcanzado en la evaluación de las actividades desarrolladas (Marque una respuesta)	
26-dic	1	Actividades de soporte socioemocional	Comité de gestión del bienestar		()	1. Muy deficiente
					()	2. En Proceso
					()	3. Suficiente
					()	4. Destacado
		Reunión informativa con la comunidad educativa	Equipo directivo		()	1. Muy deficiente
					()	2. En Proceso
					()	3. Suficiente
					()	4. Destacado



FECHA	DIA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/LOGROS	AUTOEVALUACIÓN	
					Nivel de logro alcanzado en la evaluación de las actividades desarrolladas (Marque una respuesta)	
		Conformación del equipo responsable del reajuste del PAT	Comité de gestión escolar		() () () ()	1. Muy deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre/trimestre 2024)	Comité de gestión pedagógica		() () () ()	1. Muy deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el DI	Comité de gestión pedagógica		() () () ()	1. Muy deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión pedagógica	Comité de gestión pedagógica		() () () ()	1. Muy deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de condiciones operativas		() () () ()	1. Muy deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
27-dic	2	Trabajo colegiado sobre la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar		() () () ()	1. Muy deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Trabajo colegiado para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar con las/los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos	Comité de Gestión del bienestar		() () () ()	1. Muy deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas	Comité de gestión del bienestar		() () () ()	1. Muy deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado



FECHA	DIA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/LOGROS	AUTOEVALUACIÓN	
					Nivel de logro alcanzado en la evaluación de las actividades desarrolladas (Marque una respuesta)	
		Balance del PAT	Comité de gestión escolar Equipo directivo		() () () ()	1. Muy deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Evaluación del DI	Comité de gestión escolar Equipo directivo		() () () ()	1. Muy deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Revisión del PEI	Comité de gestión escolar Equipo directivo		() () () ()	1. Muy deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Evaluación y reajuste del PCI	Comité de gestión escolar Equipo directivo		() () () ()	1. Muy deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas; recursos financieros y la evaluación del PAT	Comités de gestión escolar		() () () ()	1. Muy deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el tercer bloque de semanas de gestión	Equipo directivo		() () () ()	1. Muy deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado

* Las actividades se valoran en función a la totalidad de las actividades del año escolar 2024 en la IE.

IV. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADOS RECUPERABLES	FECHAS DE RECUPERACIÓN **	FORMA DE RECUPERACIÓN ***

** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

*** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.



V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N°	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL

DIRECTOR

COMITÉ DE:

SUB DIRECTOR

COMITÉ DE: