

### IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL

<b>Unidad Administrativa:</b>	
<b>Área Productora:</b>	
<b>Sección:</b>	
<b>Serie:</b>	
<b>Subserie:</b>	
<b>Código del Expediente:</b>	

### ASUNTO DEL EXPEDIENTE

--

### FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE

### FOJAS ÚTILES

--	--

### VALORES DOCUMENTALES

Administrativo	Jurídico/Legal	Fiscal/Contable

### PLAZOS DE CONSERVACIÓN (EN AÑOS)

Archivo en Tramite	Archivo en Concentración	Total

### TÉCNICA DE SELECCIÓN

Eliminación	Conservación	Muestreo