

Příkazní smlouva

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce	Příkazník
Triton IT, s. r. o. sídlem Harmonická 1384/13 150 00 Praha 5 korespondenčně Ringhofferova 115/1, Komerční areál Nový Zličín, 155 21 Praha 5 zastoupená jednatelem Ing. Petrem Čeňkem IČO: 03423816, DIČ: CZ03423816	

Uzavírají tuto příkazní smlouvu podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „NOZ“)

(dále jen „Smlouva“)

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 Příkazce je obchodní společností podnikající v oblasti propagace, digitálního marketingu, programátorských služeb.

2.2 Příkazník je nezávislý, samostatný podnikatel, který má know-how, odborné znalosti a kvalifikaci v oblasti prodeje, obchodu, propagace a marketingu.

2.3 Příkazce má zájem, aby pro něj Příkazník obstaral záležitosti v této Smlouvě dále uvedené a Příkazník má zájem tyto záležitosti pro Příkazce obstarat a za tímto účelem uzavírají Smluvní strany tuto Smlouvu.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1 Příkazce touto Smlouvou ukládá Příkazníkovi, a Příkazník se zavazuje, dlouhodobě zařizovat záležitosti Příkazce spočívající ve vyhledávání obchodních příležitostí, vyjednávání smluv s klienty Příkazce a uzavírání těchto smluv ve jménu a na účet Příkazce (dále jen "Činnost").

3.2 Činnost se týká zejména prodeje služeb Příkazce (programování, digitální marketing, propagace). Konkrétní cíle a podmínky sjednávaných obchodních případů stanoví Příkazce.

4. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

4.1 Příkazce se zavazuje platit Příkazníkovi za činnost na základě této Smlouvy odměnu (dále jen "Odměna"), která je sjednána v Příloze č.1 této Smlouvy.

4.2 Odměnu vyplácí Příkazce Příkazníkovi vždy po řádné úhradě objednaných služeb zákazníkem na účet příkazce dle platebních podmínek.

4.3 Příkazník doručí Příkazci vystavenou fakturu s náležitostmi řádného daňového dokladu a splatností 14 dnů ode dne doručení Příkazci, a to vždy nejpozději do 5. dne od řádného splnění a ukončení obchodního případu.

4.4 Sjednaná Odměna podle čl. III. odst. 1, resp. Přílohy č. 1 Smlouvy zahrnuje veškeré náklady, které Příkazníkovi v souvislosti s výkonem činnosti pro Příkazce vzniknou.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

5.1 Příkazník je povinen se při obstarávání záležitosti řídit pokyny Příkazce; od těchto pokynů se může odchýlit pouze tehdy, pokud je to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník si nemůže včas opatřit jeho souhlas. Příkazník je povinen informovat průběžně Příkazce o plnění předmětu Smlouvy a oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.

5.2 Příkazník je povinen zařídit záležitosti s náležitou odbornou péčí a na vlastní odpovědnost. Je oprávněn zařídit záležitosti prostřednictvím třetích osob (subdodavatelů) na svou odpovědnost a náklady. V takovém případě odpovídá Příkazci, jako by záležitost zařizoval sám.

5.3 Smluvní strany se shodují, že Příkazník pracuje primárně s vlastním technickým vybavením a prostředky. Užití e-mailové adresy na doméně Příkazce slouží výhradně pro komunikaci se třetími osobami (klienty) za účelem plnění Smlouvy.

5.4 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu informovat Příkazce o veškerých překážkách, které mu brání v řádném obstarání sjednané záležitosti, předpokládané době jejich trvání a neodkladných záležitostech, které se mohou po dobu jeho indispozice vyskytnout.

5.5 Za účelem odstranění pochybností Smluvní strany shodně deklarují, že účelem této Smlouvy není založení pracovněprávního vztahu. Smluvní strany nemají zájem o vzájemnou spolupráci formou závislé činnosti, neboť ji nepovažují za vhodnou s ohledem na faktickou povahu dohodnuté externí obchodní spolupráce. Účelem Smlouvy ani není sjednání obchodního zastoupení Příkazce.

6. UKONČENÍ SMLOUVY

6.1 Smlouva nabývá účinnosti dne a uzavírá se na dobu neurčitou.

6.2 Každá ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.

6.3 Každá ze Smluvních stran je dále oprávněna od Smlouvy odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností druhou Smluvní stranou. Za podstatné porušení povinností se pro účely této Smlouvy považuje zejména:

- ztráta oprávnění potřebného k výkonu činnosti sjednané ve Smlouvě,
- porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy, jestliže ani přes výslovné upozornění druhé Smluvní strany nezajistí dotyčná Smluvní strana nápravu ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy druhé Smluvní strany,
- Příkazník nevykonává činnosti pro Příkazce řádně a/nebo včas a/nebo v náležitě kvalitě.
- Příkazce se zpozdí s úhradou příkazníkovi o 14 dnů po uplynutí splatnosti.

Smlouva zaniká okamžikem doručení písemného nebo e-mailového oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně. Pro tyto účely se používají e-mailové schránky:

A. Příkazce: info@tritonit.cz

B. Příkazník

6.4 V případě zániku Smlouvy je Příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu. Příkazník je zejména povinen upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením sjednané činnosti Příkazníka.

6.5 V případě zániku Smlouvy je Příkazce povinen uhradit všechny závazky, které má vůči Příkazníkovi.

7. POVINNOST MLČENLIVOSTI, ZÁKAZ PARAZITOVÁNÍ

7.1 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl nebo naučil při obstarávání záležitosti Příkazce nebo v souvislosti s ním.

7.2 Zákaz parazitování na obchodních vztazích: Příkazník se zavazuje, že po dobu dvou (2) kalendářních let od ukončení této Smlouvy nesmí využít informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním dle této Smlouvy, k přímému nebo nepřímému jednání s klienty Příkazce s cílem převzít zakázky nebo obchodní příležitosti, které vznikly na základě plnění dle této Smlouvy.

7.3 Smluvní pokuta: V případě porušení povinností stanovených v tomto Čl. 7 (zejména zneužití důvěrných informací nebo porušení zákazu parazitování) je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **450.000,- Kč** za každý jednotlivý případ. Nárok na náhradu škody přesahující smluvní pokutu tím není dotčen.

8. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

8.1 Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze dohodou Smluvních stran v písemné formě.

8.2 Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, každá ze Smluvních stran obdrží po jednom. Nedílnou součástí Smlouvy je Příloha č. 1: Odměna Příkazníka.

8.3 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly a porozuměli jejímu obsahu, že s obsahem Smlouvy souhlasí, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní za jinak jednoznačně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

8.4 Neexkluzivita: Smluvní strany se výslovně dohodly, že Příkazník není vázán exkluzivitou a je oprávněn vykonávat svou činnost a poskytovat služby i jiným subjektům. Tato skutečnost neovlivňuje povinnosti mlčenlivosti a zákazu parazitování dle Čl. 7.

9. PODPISOVÁ TABULKA

Příkazce	Příkazník
Podpis	Podpis
Dne v	

Příloha č. 1 ke Smlouvě příkazní ze dne

Odměna příkazníka

Příkazníkovi, IČ: na základě této smlouvy náleží provize:

- A.** Z vlastní obchodní činnosti Příkazníka provize ve výši % z celkové prodejní ceny kampaně bez DPH
- B.** Z každé obchodní činnosti svěřeného obchodníka:, IČ náleží Příkazníkovi provize ve výši % z celkové prodejní ceny kampaně bez DPH
- C.** Provize náleží Příkazníkovi po úhradě prodejní ceny kampaně včetně DPH na účet Příkazce ze strany zákazníka.
- D.** Smluvní strany se dohodly, že Příkazník může fakturovat i částečnou provizi s ohledem na částečnou úhradu kampaně na účet Příkazce. Příkazník fakturuje ve stejném poměru, jakou úhradu obdržel Příkazce na svůj účet od zákazníka.

Příkazce	Příkazník
Podpis	Podpis
Dne v	