

Г. Москва

04 сентября 2024 г.

ПРИКАЗ

о продлении срока служебной командировки
руководителя отдела менеджмента Масловой А. С.

В связи с необходимостью продолжить переговоры с представителями АО «Стандарт» в г. Уфа.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить руководителю отдела менеджмента Масловой А. С. срок служебной командировки в АО «Стандарт» (приказ №11 от 28.08.2024 г.). Датой окончания командировки считать 08.09.2024 г.
2. Главному бухгалтеру Степановой И. И. перечислить на счет Масловой А. С. дополнительный аванс на командировочные расходы в размере 10 000 (десять тысяч) рублей не позднее 04.09.2024 г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя отдела кадров Петрова Н. Н.

Генеральный директор

Гаврилов

/А. А. Гаврилов/

С приказом ознакомлены:

Руководитель отдела кадров

Петров

/Н. Н. Петров/

Главный бухгалтер

Степанова

/И. И. Степанова/

Руководителю отдела менеджмента

Маслова

/А. С. Маслова/