

Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Strzyżowie od 1 września 2020r (zaktualizowane na rok szkolny 2021/2022).

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Strzyżowie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji i Nauki. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. W Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Strzyżowie zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 7.45.
3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
5. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - a. zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - b. *zniesiony*,
 - c. obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - d. ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - e. ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
6. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
7. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
8. Nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa w trakcie zajęć lekcyjnych i przerw międzylekcyjnych – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
9. W przypadku zwiększonego zagrożenia epidemicznego na terenie kraju i/lub województwa i/lub powiatu, dyrektor ma prawo wprowadzić czasowy obowiązek zakrywania nosa i ust w trakcie przerw międzylekcyjnych i zajęć lekcyjnych. Uczniowie

zostaną o tym poinformowani przez radiowęzeł oraz ogłoszenia na stronie internetowej szkoły i na facebooku szkoły. Obowiązek zasłaniania nosa i ust zostanie zniesiony natychmiast po ustaniu przesłanek.

10. W przypadku funkcjonowania w szkole uczniów z chorobami przewlekłymi, dyrektor ma prawo, w porozumieniu z ich rodzicami, przedsięwziąć wobec tych uczniów dodatkowe środki ostrożności.
11. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
12. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
13. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
14. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
15. W sali gimnastycznej A17 używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
16. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego w czasie zajęć wychowania fizycznego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły (np. w atrium), w tym w czasie przerw.
17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie oddziałów szkolnych

1. Podczas trwania epidemii COVID-19 w dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych nie będą w miarę możliwości angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia.
2. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów poprzez zróżnicowanie godzin rozpoczęcia zajęć w stosunku do uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie. Dlatego też zajęcia w LO im. Adama Mickiewicza odbywać się będą od godziny 7.45.
3. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy.

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej dokonuje dyrektor szkoły w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu strzyżowskiego, na terenie którego ma siedzibę Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Strzyżowie.

2. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Wprowadzenie hybrydowej lub zdalnej formy kształcenia wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. W przypadku wprowadzenia w szkole hybrydowej bądź zdalnej formy kształcenia, dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§ 4

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Możliwa jest realizacja kół przedmiotowych w formie zdalnej za pośrednictwem komunikatora Meet.
4. Podstawową formą pracy z uczniami w budynku szkoły są zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
5. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób dotychczasowy – ustalony przez dyrektora szkoły.
6. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
7. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona co najmniej raz na godzinę lekcyjną, w czasie przerw; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach. Za otworzenie okien w sali w celu wietrzenia odpowiedzialny jest nauczyciel kończący w niej zajęcia.
8. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. W razie wystąpienia niepokojących objawów u ucznia nauczyciel odsyła go do higienistki szkolnej, która podejmie decyzję: nakaże uczniowi powrót na zajęcia, zwolni go do domu lub zatrzyma w izolatorium. O decyzji poinformuje szkołę.
10. Nauczyciel może prowadzić zajęcia z zasłoniętymi масечką ustami i nosem.
11. Nauczyciel nie powinien zbliżać się do ucznia na mniej niż 1,5m.
12. **Zniesiony.**
13. Należy ograniczyć przebywanie w pokoju nauczycielskim, w miarę możliwości przerwy międzylekcyjne spędzać w salach.

§ 5

Rodzice

1. Do szkoły może przyjść tylko uczeń zdrowy – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.

2. Uczeń nie może przyjść do szkoły, jeżeli w jego rodzinnym domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać uczniom o podstawowych zasadach higieny. Uczniowie powinni unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Komunikacja rodziców ze szkołą.
 - a. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku z zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek zachować dystans społeczny.
 - b. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt. a.
 - c. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed portiernią szkoły, zgłasza osobie przebywającej na portierni spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela.
 - d. Pracownik szkoły przebywający na portierni ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
 - e. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik elektroniczny lub pocztę służbową.
 - f. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. b, c, d.
 - g. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem – tel. 504064259 lub drogą mailową, wicedyrektorem – tel. 517223944, mailowo lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. b, c, d.
8. Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z sekretariatem szkoły: tel. (17)2761249.

Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

§ 6

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. *Zniesiony.*
3. *Zniesiony.*
4. *Zniesiony.*
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
6. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
7. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
9. Codziennie po zakończeniu zajęć, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - a. utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - b. dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - c. dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - d. dezynfekcji toalet,
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
11. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - a. sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące ich uzupełnianie,
 - b. napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - c. wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

12. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 7

Uczniowie

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Uczniowie dezynfekują ręce także każdorazowo przy wejściu do sali lekcyjnej.
4. Uczniów obowiązuje ruch prawostronny (należy trzymać się prawej strony traktu komunikacyjnego).
5. W miarę możliwości należy zachować bezpieczny dystans społeczny w trakcie przemieszczania się po budynku szkolnym.
6. Uczniowie mogą spożywać przyniesione przez siebie posiłki w sali lekcyjnej na przerwie. W miarę możliwości zaleca się spożywanie posiłków na długiej przerwie.
7. W przypadku korzystnych warunków pogodowych zaleca się przebywanie na długiej przerwie na świeżym powietrzu w atrium szkolnym.

§ 8

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, boiska szkolnego i atrium

1. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie muszą dokładnie umyć ręce.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku konieczne jest zachowanie dystansu społecznego między uczniami.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z atrium oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu dystansu społecznego.
4. Zaleca się korzystanie przez uczniów z przebywania na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
5. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
6. Wykorzystywane do zajęć przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
7. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
8. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.
9. W przypadku niemożności korzystania w sposób bezpieczny z sali gimnastycznej lub boisk (warunki pogodowe), dopuszczalna jest możliwość realizowania zajęć z wychowania fizycznego w wolnych salach lekcyjnych (szachy, gry świetlicowe).

§ 9

Zasady korzystania z pracowni informatycznej

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po pracowni bez koniecznej potrzeby.
3. Wychodząc z pracowni, uczniowie dezynfekują ręce.

§ 10

Zasady ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali, w której odbywają się zajęcia rewalidacyjne bądź specjalistyczne, dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.

§ 11

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania uczniów w bibliotece, wchodzenia do niej i wychodzenia z niej jest Dorota Skura – nauczyciel bibliotekarz.
2. Biblioteka szkolna jest otwarta codziennie w godzinach 7.10 – 15.10.
3. Biblioteka funkcjonuje normalnie.
4. Wypożyczalnia i czytelnia są dostępne dla uczniów, pod warunkiem zastosowania podstawowych zasad higieny jak: dezynfekcja rąk po wejściu do lokalu oraz zakładanie maseczek.
5. Oprócz osobistego korzystania z biblioteki pozostawiamy możliwość zamawiania materiałów bibliotecznych drogą elektroniczną poprzez następujące formy:
 - a. zamawianie lektur dla poszczególnych klas poprzez adres: biblioteka@lo-strzyzow.pl. Tą drogą wypożyczane będą komplety lektur dla chętnych oraz ustalone zostanie miejsce i czas odbioru książek. Każda klasa wybierze dwóch łączników bibliotecznych, których zadaniem będzie kontakt z biblioteką w sprawie zamówień oraz zwrot kompletów.
 - b. zamawianie pozostałych książek i czasopism poprzez link ze strony głównej szkoły: Biblioteka szkolna: MOL NET+ katalog online. Należy aktywować konto indywidualne, podobnie jak konto w e-Dzienniku z domeny lo-strzyżów i można zamawiać książki.
6. Zwrot książek odbywać się będzie z zachowaniem dystansu społecznego pomiędzy osobami co najmniej 1,5 m,
 - a. książki, należy zwrócić w reklamówkach opisanych od zewnątrz imieniem, nazwiskiem i klasą,
 - b. po okresie kwarantanny zostaną włączone do ponownego użytkowania.

7. Pracownicy biblioteki są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłona ust i nosa), a także środek do dezynfekcji blatu i korzystają z nich w razie bieżącej potrzeby.
8. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV.
9. Zabrania się wymieniać się książkami po wypożyczeniu, bądź pożyczania ich sobie poza obiegiem bibliotecznym.

§ 12

Zasady prowadzenia zajęć wychowania fizycznego

1. W przypadku sprzyjającej pogody zajęcia realizować w przestrzeni otwartej (boiska szkolne, wyjścia do lasu itp.). Rezygnuje się z wyjść na siłownię i basen.
2. W nauczaniu gier zespołowych kłaść nacisk na doskonalenie techniki indywidualnej (np. rzutu piłki do kosza, do bramki, kozłowanie piłki, podania).
3. Podczas gry stosować zasadę zachowania dystansu (np. bez krycia indywidualnego).

§ 13

Zasady bezpiecznego przyjęcia cateringu i spożywania posiłku

1. Firma cateringowa dostarcza przygotowane posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Pracownik cateringu w czasie dostawy zabezpieczony jest przez firmę cateringową w środki ochrony osobistej.
3. Po przyjeździe do szkoły kierowca, będący w rękawiczkach jednorazowych, dezynfekuje ręce preparatem zamieszczonym przy wejściu do szkoły i znosi pojemnik do pomieszczenia, w którym uczniowie spożywają posiłek.
4. Wykorzystane pojemniki zwracane są firmie cateringowej następnego dnia wraz z resztkami.
5. Stoliki i krzesła po posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
6. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
7. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 14

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: portiernia przy wejściu głównym) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej.
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 15

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą pozwolić mu na przyjscie do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w osobnym pomieszczeniu, którym jest odpowiednio oznaczone pomieszczenie.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, którym jest oznaczone pomieszczenie służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać ucznia ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Strzyżowie (nr tel. 172761152 lub nr alarmowy czynny całą dobę 606147928) oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 16

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej w ust. 3 sytuacji odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 17

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.

5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą przez stronę internetową szkoły oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1.
6. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 2.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Deklaracja Rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- o Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Strzyżowie i akceptuję jej treść.
- o Zobowiązuję się do odebrania dziecka z placówki w ciągu 2 godzin w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- o Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- o Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- o Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- o Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Imię i nazwisko dziecka, klasa

czytelny podpis matki/ojca

