



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
Secretaria de Tecnologia de Informação e Comunicação
Coordenadoria de Implantação de Sistemas

PROCEDIMENTOS PARA ENVIO DE CÁLCULOS DO PJEALC NO PJE PARA PERITOS



No PJeCALC Cidadão:

1. Abra o cálculo e selecione, na aba lateral, a operação “Exportar”. É preciso clicar sobre o agrupador “Operações” antes, a fim de exibi-la.

PJe-Calc Cidadão
Sistema de Cálculo Trabalhista

Retrair Menu <<

Cálculo >
Operações >
Liquidar
Imprimir
Fechar
Excluir
Exportar
Atualização >
Tabelas >

Cálculo > Dados do Cálculo

Dados do Cálculo

Número * 4 **Tipo *** ADVOGADO **Data de Criação *** 30/11/2020

Dados do Processo **Parâmetros do Cálculo**

Identificação do Processo

Número	Dígito	Ano	Justiça	Tribunal	Vara
2	0	0	5	4	292

Reclamante

Nome FABI

Documento Fiscal

Tipo	Número
<input checked="" type="radio"/> CPF <input type="radio"/> CNPJ <input type="radio"/> CEI	038

Documento Previdenciário

Tipo	Número
<input type="radio"/> PIS <input type="radio"/> PASEP <input type="radio"/> NIT	

Advogado

Nome **OAB**

Documento Fiscal

Tipo	Número
<input type="radio"/> CPF <input type="radio"/> CNPJ <input type="radio"/> CEI	

Ação **Nome** **Tipo Documento** **Nº Documento** **OAB**

2. Será exibida uma tela como a da imagem subsequente. Clique em exportar e selecione um local para salvar em sua máquina.

PJe-Calc Cidadão
Sistema de Cálculo Trabalhista

Retrair Menu <<

Cálculo >
Operações >
Liquidar
Imprimir
Fechar
Excluir
Exportar
Atualização >
Tabelas >

Operações > Exportar

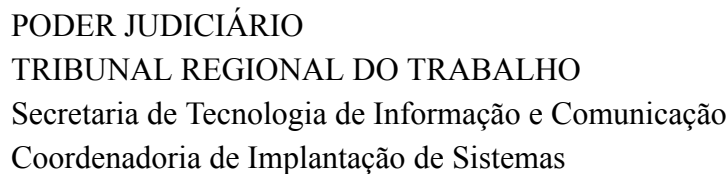
Dados do Cálculo

Cálculo: 4
Processo: 002

Dados da Exportação

Nome do Arquivo PROCESSO_002_2_CALCU

Exportar



1. Abra agrupador Aguardando Laudo ou busque o processo pelo filtro e clique no botão “juntar laudo”.

2. Será exibida a tela de peticionamento como ilustrada a seguir. Digite um texto no editor do sistema ou altere a chave de “Editor” para “PDF” para enviar um arquivo como petição. Feito isso, clique em “Salvar”



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
Secretaria de Tecnologia de Informação e Comunicação
Coordenadoria de Implantação de Sistemas

3. Será disponibilizada a aba “Anexos” com a opção “Arraste arquivos PDF aqui ou selecione arquivos para anexar.” logo abaixo.

The screenshot shows the 'Peticionar' interface. At the top, there's a header with the title 'Peticionar'. Below it, there are tabs for 'Anexos' and 'Documentos'. The 'Anexos' tab is active, showing a dashed box with the text 'Arraste arquivos PDF aqui ou [selecione arquivos](#) para anexar.' To the left of this is a document editor with a toolbar containing various formatting options like bold, italic, underline, and bullet points. The editor contains the following text:

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO
3ª VARA DO TRABALHO DE NOVO HAMBURGO
ATSum 000 [redacted]
AUTOR: AND [redacted]
RÉU: [redacted] LTDA E
OUTROS (2)

(Conteúdo principal)

NOVO HAMBURGO/RS, 17 de dezembro de 2020.

[redacted]
Perito

4. Clique no botão e selecione o arquivo em PDF correspondente ao cálculo impresso para envio, ou simplesmente localize-o com o gerenciador de arquivos de seu sistema operacional, clique sobre ele e o arraste até a área indicada.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
Secretaria de Tecnologia de Informação e Comunicação
Coordenadoria de Implantação de Sistemas

Descrição *

Apresentação de Laudo

Salvar

AnexosDocumentos

Tipo de Documento *

Arquivo de cálculos

☐ Sigiloso

Arraste arquivos PDF aqui ou selecione arquivos para anexar.

IO DA 4ª REGIÃO
HAMBURGO
13
ES
OS E COUROS LTDA E

120.
RAUCH

5. Feito isso, selecione o tipo de documento, o qual, para viabilizar o envio do cálculo, deverá ser “Planilha de Atualização de Cálculos” ou “Planilha de Cálculos”. Fazendo isso, serão disponibilizados os campos “Credor do Cálculo” e “Devedor do Cálculo”, bem como o campo para envio do cálculo em PJC.



Peticionar

Salvar

Anexos Documentos

Tipo de Documento *

Planilha de Cálculos

Descrição *

Arquivo de cálculos

☐ Sigiloso

Credor do Cálculo *

Devedor do Cálculo *

Arraste arquivos PJC aqui ou para anexar.

Arraste arquivos PDF aqui ou para anexar.

6. Selecione o credor e o devedor nos campos respectivos e clique em “selecione arquivos” para enviar o cálculo em PJC. Selecione-o nos arquivos em seu computador e confirme o envio. Outra opção é arrastar o arquivo até esse campo, selecionando-o a partir do gerenciador de arquivos de sua máquina. As configurações deverão ficar como na imagem abaixo. **Se o sistema estiver demorando para exibir a informação “Cálculo carregado”, clique em um espaço em branco qualquer na página para forçar a atualização do campo.**



Salvar

Anexos Documentos

Tipo de Documento *

Planilha de Cálculos

Descrição *

Arquivo de cálculos

☐ Sigiloso

Credor do Cálculo *

And

Devedor do Cálculo *

JROS LTDA

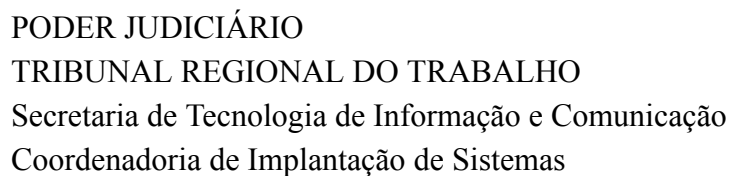
Cálculo carregado.

Arraste arquivos PDF aqui ou

selecione arquivos

 para anexar.

7. Feito isso, o cálculo está pronto para o envio, bastando salvar e assinar como já é costumeiro com outras petições.



8. Lembre-se de garantir que o cálculo foi salvo, verificando se, após clicar em salvar, constou a informação de cálculo salvo como na figura a seguir:

Material elaborado pela SETIC/CIS