

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії
Негівської гімназії

«09» жовтня 2023 року

№ 01

Присутні: Височан Х.Р. - заступник директора з НВР, заступник голови комісії;
Глушак Л.Я. - учитель української мови та літератури, секретар;
Швець Н.В. - учитель англійської мови в початкових класах, член комісії;
Чернецька Л.І. - учитель початкових класів, член комісії;
Дашкевич Г.Я. - учитель історії, член комісії;
Гринчишин Н.М. - практичний психолог, член комісії.

Відсутні: Філяк Л.Г. - директор, голова комісії.

Запрошені: —

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про обрання головуючого на засіданні атестаційної комісії.
2. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії I рівня (доповідач Височан Х.Р.).
3. Про затвердження списків вчителів, які будуть атестуватися в 2023 – 2024 н.р. (доповідач Височан Х.Р.).
4. Затвердження Графіка роботи атестаційної комісії I рівня (доповідач Височан Х.Р.).
5. Затвердження Плану-графіка роботи атестаційної комісії I рівня (доповідач Глушак Л. Я.).

1. СЛУХАЛИ:

Глушак Л. Я., секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала обрати головуючим на засіданні атестаційної комісії заступника директора з навчально-виховної роботи Височан Х. Р.

ВИРІШИЛИ:

Обрати головуючим на засіданні атестаційної комісії заступника директора з навчально-виховної роботи Височан Х. Р.

(за-6, проти -0, утримались -0).

2. СЛУХАЛИ:

1. Височан Х.Р., заступника голови комісії, яка ознайомила атестаційну комісію з наказом Негівської гімназії від 01 вересня 2023 року №121 “Про атестацію педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році”. Зазначила, що протягом атестаційного періоду необхідно здійснювати низку заходів відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 року № 1649/38985 щодо вивчення роботи педагогічних працівників, запропонувала конкретний розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Атестацію педагогічних працівників проводити відповідно до чинного законодавства.

1.2. Розподілити функціональні обов’язки між членами атестаційної комісії I рівня таким чином:

1.2.1. Голова атестаційної комісії I рівня (Філяк Л.Г.):

- організація роботи по створенню необхідних умов для проведення атестації педагогічних працівників Негівської гімназії у 2023/2024 навчальному році;

- ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються з Положенням про атестацію педагогічних працівників;

- ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються з кваліфікаційними вимогами за відповідною кваліфікаційною категорією та з відповідними їй посадовими обов’язками;

- подання клопотання до атестаційної комісії II рівня;

- проведення засідання атестаційної комісії;

- затвердження плану та графіка роботи атестаційної комісії I рівня;

- контроль за правильністю ведення документації.

1.2.2. Заступник голови атестаційної комісії (Височан Х.Р.):

- виконання обов’язків голови атестаційної комісії I рівня під час його відсутності;

- відповідальність за організаційно-методичну підготовку проведення атестації;
- підготовка проєктів наказів;
- надання методичної допомоги вчителям, які атестуються;
- контроль щодо оформлення документації згідно з вимогами.

1.2.3. Секретар атестаційної комісії (Глушак Л.Я.):

- відповідальність за організацію та технічну роботу з підготовку й проведення атестації;
- відповідальність за ведення ділової документації;
- реєстрація заяв педагогічних працівників;
- підготовка атестаційних матеріалів до подання в атестаційну комісію II рівня.

1.2.4. Члени атестаційної комісії I рівня (Швець Н.В., Чернецька Л.І., Дашкевич Г.Я., Гринчишин Н.М.):

- забезпечення об'єктивності прийняття рішень;
- сприяння максимальній достовірності атестації;
- захист прав педагогічних працівників, які атестуються.

(за-6, проти -0, утримались -0).

3.СЛУХАЛИ:

Височан Х. Р., заступника директора, яка ознайомила присутніх з списком педагогічних працівників, які будуть атестуватися в 2023-2024 навчальному році.

Зазначила, що ніхто не звернувся щодо відмови чи перенесення атестації.

ВИСТУПИЛИ:

Височан Х. Р. заступник директора гімназії, яка запропонувала затвердити список вчителів, які будуть атестуватися в 2023-2024 н.р.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити список вчителів, які будуть атестуватися в 2023-2024 н.р. (Додаток №01).

(за-6, проти -0, утримались -0).

4. СЛУХАЛИ:

Височан Х. Р., заступника директора гімназії, яка запропонувала проект графіку роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Дашкевич Г. Я., вчитель історії – запропонувала затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р. (Додаток №02).
2. Довести до відома всіх педагогічних працівників інформацію про графік роботи атестаційної комісії та основні терміни проходження атестації під особистий підпис. До 12.10.2023 р.
(за-6, проти -0, утримались -0).

5. СЛУХАЛИ:

Глушак Л. Я., секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала проект Плану-графіку проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Чернецька Л. І., вчитель початкових класів – запропонувала затвердити План-графік проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити План-графік проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. (Додаток №03).
2. Довести План-графік проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. до відома всіх педагогічних працівників шляхом оприлюднення.
(за-6, проти -0, утримались -0).

Головуючий на засіданні	 (підпис)	Христина ВИСОЧАН
Секретар атестаційної комісії	 (підпис)	Леся ГЛУЩАК

Додаток №01
до протоколу № 01
засідання атестаційної комісії
від 10.10. 2023 р.

Список педагогічних працівників, які атестуються у
2023-2024 навчальному році

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Стаж	Посада	Спеціальність учителя за отриманою освіту	Предмет, який викладає	Кваліфікаційна категорія	Звання	Атестація (рік)	Претендує Присвоєння/ підтвердження		При-мітка
									Категорія	Звання	
1	Березовська Оксана Володимирівна	26	вчитель	укр.мова	укр.мову та літер., заруб. літ.	вища	-	2019	Вища (підтвердж.)	Ст.вчитель (присв.)	Планово
2	Німко Олександра Мирославівна	38	вчитель	англ.мова	англ.мову	вища	ст.вч.	2019	Вища (підтвердж.)	Ст.вчитель (підтв.)	Планово
3	Микитинська Марія Євгеніївна	37	вчитель	рос.мова	заруб.літ., труд.навч.	вища	ст.вч.	2019	Вища (підтвердж.)	Ст.вчитель (підтв.)	Планово
4	Грішин Марія Василівна	33	пед.-організ., вчитель	поч. класів	поч. класи	вища	-	2019	Вища (підтвердж.)	-	Планово
5	Бреславська Галина Михайлівна	21	вчитель	фізичне виховання	фізкультуру	вища	ст.вч.	2019	Вища (підтвердж.)	Ст.вчитель (підтв.)	Планово
6	Щепанська Марія Сергіївна	3 р.7 міс	вчитель	вчитель початкової школи	поч. класи	-	-	-	II категорія (присв.)	-	Планово

ГРАФІКзаходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
у 2023-2024 навчальному році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	При-мітка
1.	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	вересень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
2.	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	вересень	заступник директора	
3.	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20 вересня	директор	
4.	Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням термінів проходження підвищення кваліфікації	До 10 жовтня	директор	
5.	Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо Оформлення подань до атестаційної комісії навчального закладу про проведення позачергової атестації педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційних категорій, педагогічних звань	до 20 грудня	директор, педагогічна рада	
6.	Оформлення стенда з питань атестації	жовтень	заступник директора	
7.	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників);	до 20 грудня	члени атестаційної комісії	
8.	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у	грудень	заступник директора	

	міжатестаційний період			
9.	Випуск методичних бюлетенів	вересень — березень	керівники методичних об'єднань	
10.	Огляд навчальної бази кабінетів, де працюють педагоги, які атестуються	за графіком	члени атестаційної комісії	
11.	Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо)	січень	заступник директора	
12.	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з відповідних предметів; тестування педагогів для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо	з 10 жовтня до 30 березня	члени атестаційної комісії	
13.	Відвідування уроків та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються	з 10 жовтня до 30 березня за графіком	члени атестаційної комісії	
14.	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи	до 30 березня	члени атестаційної комісії	
15.	Анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються	січень — лютий	педколектив	
16.	Підсумкове засідання атестаційної комісії присвоєння певним педагогічним працівникам тарифних розрядів, кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» «спеціаліст першої категорії» «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання та про відповідність працівника раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям, та/або відповідність працівника раніше присвоєному званню.	за графіком до 1 квітня	голова атестаційної комісії	
17.	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які	не пізніше трьох днів	заступник директора	

	атестуються, під підпис	після підсумкового засідання атестаційної комісії		
18.	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань	протягом 3 днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	директор	
19.	Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	у триденний строк після видання наказу	директор	
20.	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися	травень	директор	
21.	Моніторинг атестації педагогічних працівників	травень	директор	
22.	Нарада при директору за підсумками атестації педагогічних працівників	травень	директор	

Додаток №03
до протоколу № 01
засідання атестаційної комісії
від 10.10. 2023 р.

План -графік
проведення атестації педагогічних працівників
Негівської гімназії Верхнянської сільської ради
у 2023-2024 н.р.

№ п/п	Зміст роботи	термін	відповідальни й
1.	Створення атестаційної комісії	До 20.09.23	Директор
2.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: • Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; • Затвердження списків вчителів, які будуть атестуватися у 2023 – 2024 н.р. • Планування роботи атестаційної комісії; • Складання Плану-графіка проведення атестації	До 10.10.23	Голова атестаційної комісії
3.	Подача заяв про підвищення кваліфікаційної категорії, присвоєння педагогічного звання, перенесення термінів атестації	До 20.12.23	Секретар атестаційної комісії
4.	Затвердження списків педагогічних працівників, взятих на атестацію в поточному році, ознайомлення з вимогами до кваліфікаційних категорій та педагогічних звань	До 10.10.23	Голова атестаційної комісії
5.	Ознайомлення педагогічних працівників, що атестуються, з Положенням про атестацію педагогічних працівників	жовтень	Голова атестаційної комісії
6.	Вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються на підтвердження і присвоєння вищої категорії , відвідування виховних заходів	жовтень-бе резень	Члени атестаційної комісії
7.	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	листопад-бе резень	Голова атестаційної комісії

8.	Засідання педагогічних рад, нарад з розгляду атестаційних матеріалів	грудень-січень	Голова атестаційної комісії
9.	Оформлення атестаційних листів	До 17.03.2024	Голова атестаційної комісії
10.	Атестація педагогічних працівників. Засідання атестаційної комісії з розгляду питань про встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань	березень 2024	Голова атестаційної комісії
11.	Оформлення атестаційних листів за підсумками атестаційної комісії	Протягом трьох днів, після засідання комісії	Голова атестаційної комісії
12.	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	Квітень	Голова атестаційної комісії
13.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	Квітень	Голова атестаційної комісії