

A
Magyarországi Református Egyház Zsinati Hivatala

pályázatot ír ki

AZ EGYHÁZMEGYÉKBEN SZERVEZETT NYÁRI TÁBOROK

támogatására

1. Támogatás célja és általános jellemzői

A támogatás célja a Magyarországi Református Egyházmegyéken belüli gyülekezetek együttműködéseinek és kapcsolódásának elősegítése, az általuk közösen szervezett ifjúsági táboraik költségeinek támogatása révén.

A támogatható tevékenység:

- Minimum 3 napos egyházi ifjúsági tábor, rendezvény szervezése, lebonyolítása az adott egyházmegyében legalább két gyülekezet közös szervezésében
- Nyári napközis tábor az adott egyházmegyében legalább két gyülekezet közös szervezésében

Az igényelhető támogatás összege: maximum 400.000 forint

Jelen Felhívásra egy Egyházmegye **csak egy pályázatot nyújthat be**, egy egyházi ifjúsági tábor/nyári napközis tábor finanszírozására, függetlenül az együttműködő gyülekezetek számától.

Csak olyan pályázat fogadható be, amelynek keretében bizonyítottan olyan gyülekezetek együttműködése valósul meg, ahol **nem ugyanazon személy** a két vagy több gyülekezet lelkésze.

2. A támogatás benyújtásának módja és határideje

A pályázat benyújtására kizárólag az elektronikus felületen megtalálható űrlap kitöltésével és a szakmai terv csatolásával van lehetőség.

A támogatási kérelem benyújtásának határideje:
2024. június 07. 23.59.

3. A támogatás jellege és folyósítása

A támogatás formája vissza nem térítendő, egyszeri támogatás, amely beszámoló-köteles. A támogatás elnyeréséhez önrész felmutatása nem szükséges.

A támogatás utófinanszírozás formájában történik. (Az Egyházmegyéken belül együttműködő és közösen pályázó gyülekezeteknek előre meg kell tartania az ifjúsági tábor/nyári napközis tábor, majd azt követően szükséges az alátámasztó dokumentumok benyújtása.)

**A pályázat megvalósításának időtartama:
2024. június 01. és 2024. augusztus 31.**

4. A támogatáshoz kapcsolódó elszámolás szabályai

Támogatás az alábbi számlával igazolható jogcímekre igényelhető:

- Eszközök vásárlására, amelyek szorosan kapcsolódnak a program megvalósításához. (pl. kézműves eszközök, sporteszközök, társasjáték, szabadtéri játékok, papír-írószer stb.)
- Résztvevők szállás költségeinek fedezésére vagy támogatására
- Résztvevők étkezési költségeinek fedezésére vagy támogatására

Támogatás nem igényelhető az alábbi költségtételekre:

- Részvételi díjak fedezésére vagy támogatására
- Alkoholt tartalmazó termékek vásárlásra
- Olyan eszközök vásárlására, melyek nem szorosan a megpályázott program lebonyolítását vagy működését segítik (pl. elektronikai eszközök beszerzésére: laptop, TV, mobiltelefon, projektor stb.)

A támogatás terhére csak azon **pénzügyi bizonylatok** (ÁFA-s számlák) számolhatók el, melyek a **2024. június 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban keletkeztek.**

A támogatott(ak), az elnyert támogatási összeggel a rendezvényt követően, de legkésőbb **2024. szeptember 15-ig** köteles(ek) elszámolni, a támogatási szerződésben rögzített feltételekkel és módon.

A támogatási összeg az elfogadott elszámolást követő 30 napon belül kerül a támogatást elnyerő gyülekezetek közül a szerződő fél által megadott IBAN bankszámlaszámra kerül kiutalásra.

5. A pályázathoz csatolandó szakmai tervnek tartalmaznia kell:

a., Programtervet, amiben kérjük feltüntetni, hogy a tábor napjain milyen programmal készülnek a résztvevőknek napi bontásban, illetve kérjük kifejtetni, hogy ezek a programok hogyan valósítják meg a kitűzött célokat gyülekezeti, missziós, valamint lelkeségi szempontokból.

b., Költségvetés tervezetet, amiben kérjük megjelölni, hogy a benyújtott pályázatban igényelt támogatási összeget, mely tételek elszámolására kívánják fordítani.

c., Nyilatkozatot, melyben vállalja a két vagy több gyülekezet, hogy a kapott támogatást nem egy gyülekezet programjának fedezésére kérik, hanem a közös program megvalósításának fedezésére, melyben a résztvevő gyülekezetek közös költségekben osztoznak. (A nyilatkozatot minden résztvevő lelkésznek alá kell írnia, pecséttel ellátva.)

d., Ajánlást, amelyben az egyházmegyében kijelölt ifjúsági megyei referensnek kell megírnia, hogy miért támogatja a programot, tábort. Az ajánlásban szerepelnie kell a megyei referens elérhetőségeinek is. Ha az egyházmegyében nincs kinevezett ifjúsági referens, ezesetbe az egyházmegyében megválasztott esperestől kell kérni.

6. Pályázatok elbírálása

A pályázatok elbírálásáról a Zsinati ifjúsági Osztály Osztályvezető helyettese dönt. A kiírás kritériumainak nem megfelelő pályázat érvénytelennek tekintendő és elutasításra kerül. Az Osztályvezető helyettes értékeli a pályázatban szereplő tevékenység jelentőségét, indokoltságát, a pályázat tartalmát, a tevékenység színvonalát, és vizsgálja, hogy a pályázati program megvalósítása összhangban van-e a beadott költségvetéssel.

Az Osztályvezető helyettes döntéséről minden pályázó írásban (email-ben) értesítést kap. A támogatást elnyert pályázókat a döntést követően az Ifjúsági Osztály e-mailben értesíti a további teendőikről.

Egyéb szabályok:

1. Csak olyan tevékenység megvalósítására lehet pályázni, amelynek költségei a felhasználást alátámasztó dokumentumokkal igazolhatók, és nem tartoznak a „támogatás nem igényelhető” költségek körébe.

2. Nem pályázható meg olyan, kizárólag magán igényt kielégítő cél, amely nem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek.
3. Egy pályázó egy pályázati ciklusban csak egy pályázatot nyújthat be.
4. A Támogatott és a vele együttműködő gyülekezet(ek) vállalja(k), hogy a támogatás összegének felhasználásáról tételes és hiteles pénzügyi bizonylatokkal alátámasztott összesítőt, valamint szöveges szakmai beszámolót készít(enek) és ezeket a hitelesített bizonylatokkal együtt elküldi(k) a Pénzügyi és Számviteli Osztály részére.
5. A Támogatott és a vele együttműködő gyülekezet(ek) vállalja(k), hogy az 4. pontban meghatározott elszámolással egyidejűleg, a központi költségvetésből, vagy más forrásból pályázati úton kapott további támogatásokból teljesített kiadásokat ezen pályázat elszámolásában nem veszi(k) figyelembe.
6. A Támogatott és a vele együttműködő gyülekezet(ek) elfogadják, hogy a szakmai és pénzügyi beszámolási kötelezettség annak alátámasztása érdekében kerül bekérésre, hogy a támogatottak a támogatás összegét a támogatási szerződés szerinti célra használták fel, illetve a támogatási szerződéshez elválaszthatatlanul kapcsolódó pályázati anyagban megadott cél, tevékenység, költségvetés / költségterv szerint tették azt.
7. A Támogatott és a vele együttműködő gyülekezet(ek) vállalják, hogy az elnyert támogatás összegének a pályázók között, a gyülekezetek számával arányosan meg kell oszlania a felhasználás során. Ezt a Támogató a pénzügyi elszámolás során vizsgálni fogja.

Jelentkezési űrlap elérhetősége:

<https://forms.gle/boFb2rQpLkFFTvu47>

A támogatási kérelem benyújtásának határideje:

2024. június 07. 23.59.

Felmerülő kérdés esetén az alábbi elérhetőségen tudunk segítséget nyújtani:

Gulyás Dóra

Tel.: 30 575 30 82

E-mail: gulyas.dora@reformatus.hu