

	Згідно з вимогами ISO 9001	Версія 01
	Введено в дію з 20.12.2024 року	Змінено сторінок 00/06
	Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради	
	ПРОТОКОЛ №20 від 20.12.2024 р. <u>Засідання громадської комісії з житлових питань</u>	
Оригінал: відділ реєстрації та розподілу житла Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради		

Голова комісії: М.Смушак – заступник міського голови-директор Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради
Секретар комісії: В.Максилевич – заступник начальника відділу реєстрації та розподілу житла

Присутні члени комісії: Г.Пономаренко, З.Герула, Т.Грицак, Н.Дроздова, В.Жураківський, О.Насадик, В.Омелько, Л.Пантелюк, О.Станіславська.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Взяття на квартирний облік за місцем проживання (зняття з обліку).

Доповідач – Насадик Оксана Василівна, головний спеціаліст відділу реєстрації та розподілу житла.

2. Затвердження спільних рішень адміністрацій та профспілкових комітетів про взяття громадян на квартирний облік за місцем роботи.

Доповідач - Максилевич Володимир Мар'янович, заступник начальника відділу реєстрації та розподілу житла.

3. Постановка на чергу громадян, які бажають отримати земельну ділянку для будівництва, обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд.

Доповідач – Якимечко Ангеліна Вячеславівна, головний спеціаліст відділу реєстрації та розподілу житла.

4. Перереєстрація, внесення змін та поновлення документів облікової справи громадян, які бажають отримати земельну ділянку для будівництва, обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд.

Доповідач – Якимечко Ангеліна Вячеславівна, головний спеціаліст відділу реєстрації та розподілу житла.

5. Надання дозволу на передачу громадянам у власність приміщень (кімнат) у гуртожитках міста.

Доповідач – Герула Зоряна Йосипівна, начальник відділу реєстрації та розподілу житла).

6. Надання дозволу на переоформлення договору найму житлового приміщення.

Доповідач – Герула Зоряна Йосипівна, начальник відділу реєстрації та розподілу житла).

7. Надання дозволу на реєстрацію за фактичним місцем проживання:

Доповідач – Герула Зоряна Йосипівна, начальник відділу реєстрації та розподілу житла).

8. Надання житлового приміщення в гуртожитку.

Доповідач – Герула Зоряна Йосипівна, начальник відділу реєстрації та розподілу житла).

СЛУХАЛИ:

1. Взяття на квартирний облік за місцем проживання (зняття з обліку)

Доповідач – Насадик Оксана Василівна, головний спеціаліст відділу реєстрації та розподілу житла.

Постановили: погодити документи та винести на розгляд виконавчого комітету міської ради питання про взяття на квартирний облік за місцем проживання сім'ї:

1.1. Філенка С.О. – 1 особа /в першу чергу (_____, _____)/. Згідно пп 8 п 13 Правил обліку...;

1.2. Пилипчука О.Є. – 1 особа /в першу чергу (_____, _____)/. Згідно пп 8 п 13 Правил обліку...;

1.3. Руденка В.М. – 1 особа /в першу чергу (_____, _____)/. Згідно пп 8 п 13 Правил обліку...;

1.4. Байдачка В.Б. – 2 особи /він, дружина – Байдачок А.П./в першу чергу (_____)/. Згідно пп 5 п 13 Правил обліку... (проживає за договором найму (оренди)).;

1.5. Івасишина Б.І. – 1 особа /позачергово (_____)/. Згідно пп 7 п 13 Правил обліку... (У трикімнатній квартирі житловою площею 42,7 кв м зареєстровано 6 осіб (проживають в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин, або особи різної статі старші за 9 років, крім подружжя (зареєстровані заявник, мама, брат, дядько, дідусь, бабуса).

Постановили: відмовити та не рекомендувати винесення на розгляд виконавчого комітету міської ради питання про взяття на квартирний облік за місцем проживання:

1.6. Бондару А.М. (вул. _____, _____, _____).

Розірвання шлюбу, яке мало місце між Бондарем А.М. та його колишньою дружиною 13.11.2024 року, як юридичний факт, необхідно підтвердити відповідним документом (судовим рішенням, актом органів РАЦС тощо).

Інформація про колишню дружину (як мінімум РНОКПП) необхідна для встановлення фактів наявності/відсутності житлового приміщення, придбаного ними за час шлюбу, однак, з різних причин, зареєстрованого тільки за колишньою дружиною.

Таке житло, відповідно до статті 60 Сімейного кодексу України, є спільною сумісно власністю подружжя, і враховується під час прийняття рішення щодо визнання Вас потребуючим поліпшення житлових умов.

Рекомендовано надати відсутні документи та звернутися повторно.

1.7. Лісачовій Г.Д. (вул. _____, _____, _____).

Г.Д.Лісачова на квартирному обліку має намір перебувати разом зі своїм чоловіком – Лісачовим В.В.

Відповідно до підпункту 8 пункту 13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР від 11.12.1984 року № 470 (надалі Правил) на квартирний облік беруться внутрішньо переміщені особи з числа учасників бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".

Її чоловік є мешканцем нашої громади, а тому може стати на квартирний облік тільки на загальних підставах.

Заявниця, як _____, _____, користується правом стати на квартирний облік при виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради на підставі наведеної вище норми житлового законодавства самостійно.

Рекомендовано звернутися повторно та не зазначати у заяві про взяття на квартирний облік свого чоловіка, який не є _____.

1.8. Горобцю І.М. (_____, _____, _____).

Як зазначено у заяві про взяття на квартирний облік та підтверджується рішенням Калуського міськрайонного суду по справі №345/5282/2, І.М.Горобець був у шлюбі до 30.10.2024 року.

Однак інформацію про колишню дружину (як мінімум РНОКПП) він не надав.

Така інформація необхідна для встановлення фактів наявності/відсутності житлового приміщення, придбаного ними за час шлюбу, однак, з різних причин, зареєстрованого тільки за його колишньою дружиною.

Таке житло, відповідно до статті 60 Сімейного кодексу України, є спільною сумісно власністю подружжя, і враховується під час прийняття рішення щодо визнання заявника потребуєчим поліпшення житлових умов.

Рекомендовано надати відсутні документи та звернутися повторно.

1.9. Грицку І.В. (вул. _____, _____).

Заявник не надав жодної інформації про житлове приміщення, в якому зараз проживає, та за яких умов вселився і проживає у ньому.

Для визначення комісією потреби у покращенні його житлових умов необхідна повна інформація про умови проживання та підстави вселення (розмір житлової площі квартири, кількість зареєстрованих у квартирі осіб, хто є власником/співвласниками квартири, їх родинні стосунки з І.В.Грицком, на яких умовах він там проживає).

Крім викладеного, зазначена у заяві інформація про те, що він на даний час є неодруженим, не є повною, не відповідає вимогам заяви про взяття на квартирний облік, оскільки не дає можливості, встановити, чи перебував він у шлюбі раніше.

Необхідно чітко вказати, вибравши потрібний варіант інформування, зазначивши саме його (перебуваю в шлюбі/не перебував в шлюбі/розлучений з...).

Рекомендовано надати відсутні документи та звернутися повторно.

Постановили: погодити та рекомендувати винесення на розгляд виконавчого комітету міської ради питання про **зняття з квартирного обліку:**

- у зв'язку з одноразовим одержанням за їх бажанням від органів державної влади або органів місцевого самоврядування грошової компенсації за належне їм для отримання жиле приміщення у встановленому порядку

1.10. Дорошка Д.М. – 05.12.2024р. придбали квартиру житловою площею 50,5 м кв за адресою _____ відповідно до інформації наданої Департаментом соціальної політики (згідно з постановою КМУ від 18.04.2018р. №280 (зі змінами));

1.11. Андрієнко О.В. – 09.12.2024р. придбали квартиру житловою площею 42,4 м кв за адресою _____ відповідно до інформації наданої Департаментом соціальної політики (згідно з постановою КМУ від 18.04.2018р. № 280 (зі змінами)).

2. Затвердження спільних рішень адміністрацій та профспілкових комітетів про взяття громадян на квартирний облік за місцем роботи.

Доповідач – Максимевич Володимир Мар'янович, заступник начальника відділу реєстрації та розподілу житла.

Постановили: погодити та рекомендувати до розгляду виконавчим комітетом питання затвердження Протоколів спільних рішень адміністрацій та профспілкових комітетів про взяття громадян на квартирний облік за місцем роботи (служби):

2.1. Острівського Р.О. /вул. _____, _____, _____, склад сім'ї – 3 особи/.
Протокол №2 від 29.02.2024.

2.2. Галенка Е.С. /вул. _____, _____, _____, склад сім'ї – 1 особа/.
Протокол №10 від 03.12.2024.

2.3. Коровця О.І. /вул. _____, _____, _____, склад сім'ї – 1 особа/.
Протокол №10 від 03.12.2024.

2.4. Кіріяка І.І. /вул. _____, _____, _____, склад сім'ї – 3 особи/. Протокол
№24 від 06.12.2024.

3. Постановка на чергу громадян, які бажають отримати земельну ділянку для будівництва, обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд.

Доповідач – Якимечко Ангеліна Вячеславівна, головний спеціаліст відділу реєстрації та розподілу житла.

Постановили: погодити та винести на розгляд виконавчого комітету міської ради питання про постановку на чергу громадян, які бажають отримати земельну ділянку для будівництва, обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд:

- 3.1. МIRONENKO І.С. – _____
- 3.2. Білецький О.О. – _____
- 3.3. Пилипчук О.Є. – _____
- 3.4. Баєв І.В. – _____
- 3.5. Грицко І.В. – _____
- 3.6. Рубінський М.М. – _____
- 3.7. Ємбрик В.М. – _____
- 3.8. Яремич Р.М. – _____
- 3.9. Дячишин Р.І. – _____
- 3.10. Крижанівський В.О. – _____
- 3.11. Мірошник П.О. – _____
- 3.12. Любінець О.І. – _____
- 3.13. Ципердюк В.Г. – _____
- 3.14. Головатий Р.Р. – _____
- 3.15. Щєбльов І.С. – _____
- 3.16. Байдачок В.Б. – _____

4. Перереєстрація, внесення змін та поновлення документів облікової справи громадян, які бажають отримати земельну ділянку для будівництва, обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд.

Доповідач – Якимечко Ангеліна Вячеславівна, головний спеціаліст відділу реєстрації та розподілу житла.

Постановили: погодити питання внесення змін та поновлення документів облікових справ громадян, які бажають отримати земельну ділянку для будівництва, обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд:

4.1. Масляк А.Є. /набуття статусу _____/.

4.2. Нагаєв І.С. /продовження строку дії посвідчення/.

5. Надання дозволу на передачу громадянам у власність приміщень (кімнат) у гуртожитках міста.

Доповідач – Герула Зоряна Йосипівна, начальник відділу реєстрації та розподілу житла.

Постановили: погодити та рекомендувати винесення на розгляд виконавчого комітету міської ради питання щодо надання дозволу на приватизацію житлового приміщення у гуртожитку:

5.1. Житлове приміщення № ____ житловою площею 11,5 кв м на вулиці _____ Литвин О.М. Склад сім'ї – 2 особи /вона, син – Литвин А.М./.

5.2. Житлове приміщення № ____ житловою площею 9,5 кв м на вулиці _____ Козачок С.Д. Склад сім'ї – 1 особа.

5.3. Житлове приміщення № ____ житловою площею 16,5 кв м на вулиці _____ Кузан Є.В. Склад сім'ї – 3 особи /вона, донька – Джерарді О.І., внук – Чопей О.Р./.

6. Надання дозволу на переоформлення договору найму.

Доповідач – Герула Зоряна Йосипівна, начальник відділу реєстрації та розподілу житла.

Постановили: відмовити та не рекомендувати до розгляду виконавчим комітетом міської ради питання щодо надання дозволу на переоформлення договору найму житлового приміщення:

6.1. Боднарчук Л.М. в зв'язку зі зміною місця реєстрації основного квартиронаймача на двокімнатну квартиру № ____ житловою площею 28,7 кв м на вулиці _____. Склад сім'ї – 2 особи /вона, зять/.

Відсутня наступна інформація:

- витяг з реєстру територіальної громади на основного квартиронаймача згідно ордеру на вселення в житлове приміщення – Боднарчука В.Я.;

- належним чином посвідчена згода сина _____, який також був включений в ордер, на переоформлення договору найму квартири на маму і чоловіка сестри. На даний час є від нього нотаріально посвідчена заява про те, що він не заперечує щодо приватизації квартири тільки мамою. Швагро в заяві не зазначений;

- належним чином посвідчена згода доньки – Натолочної О.В. на переоформлення договору найму квартири на маму і чоловіка, оскільки вона вибула з квартири в місто Коломия 12.07.2024 року (ще не минуло 6 місяців).

7. Надання дозволу на реєстрацію за фактичним місцем проживання:

Доповідач – Герула Зоряна Йосипівна, начальник відділу реєстрації та розподілу житла).

Вирішили: погодити та рекомендувати до розгляду виконавчим комітетом міської ради питання щодо надання дозволу на реєстрацію за фактичним місцем проживання:

7.1. Хомі Г.В. в житлове приміщення № ____ житловою площею 24,9 кв м на вулиці _____. Склад сім'ї – 3 особи (вона, доньки – _____, _____).

Перереєстрація здійснюється на підставі звернення Хоми Г.В. враховуючи рішення виконавчого комітету міської ради від 18.01.2018 року №67.

8. Надання житлового приміщення в гуртожитку.

Доповідач – Герула Зоряна Йосипівна, начальник відділу реєстрації та розподілу житла).

Вирішили: погодити та рекомендувати виконавчому комітету надати, як гуртожиток:

8.1. Однокімнатне житлове приміщення № ____ житловою площею 16,5 кв м на вулиці _____, _____, _____, _____ Проціву Я.М. Склад сім'ї – 1 особа, /село _____, _____ не звільняється, власність інших осіб/.

Голосування:

Всі питання, які розглянуті на комісії, проголосовані одноголосно «за».

Голова комісії:

Заступник міського голови-
директор Департаменту інфраструктури,
житлової та комунальної політики
Івано-Франківської міської ради

Михайло СМУШАК

Протокол вів:

заступник начальника відділу
реєстрації та розподілу житла

Володимир МАКСИЛЕВИЧ