

## SOP PUBLIKASI INTERNAL IMTK 2025

### Request Design

- Semua *design* yang akan dipublikasikan **WAJIB** dibuat oleh Humas IMTK 2026, kecuali pada kondisi tertentu
- Bidang terkait mengisi Sheets ([Request Design IMTK FTUI 2026](#)) **maksimal H-7** dari tanggal publikasi
- Menghubungi Humas Bidang (Humbid) untuk konfirmasi setelah melakukan pengisian
- Request design **WAJIB** menggunakan **DRAFT DESIGN** sesuai template pada ([TEMPLATE DRAFT DESIGN IMTK FTUI 2026](#))
- Diimbau untuk tidak merequest feeds sebanyak 1 slide dengan banyak informasi sehingga tampilan cover terlalu padat
- Bidang yang merequest design **sangat dianjurkan** untuk memberikan bahan-bahan publikasi seperti foto kepada Humas. Foto untuk publikasi diutamakan **menggunakan foto warga DTK**.
- **Bahan edit** dikumpulkan dalam satu folder drive yang tautannya dimasukkan dalam draft design
- Apabila bidang terkait *me-request design* kurang dari H-7, diberikan 2 opsi, yaitu:
  1. Dikenakan denda 30K/hari dengan maksimal terlambat request H-6 publikasi
  2. Dikenakan denda 60K/hari dengan maksimal terlambat request H-5 publikasi
  3. Dikenakan denda 90K/hari dengan maksimal terlambat request H-5 publikasi
  4. Dikenakan denda 120K/hari dengan maksimal terlambat request H-4 publikasi
  5. Dikenakan denda 150K/hari dengan maksimal terlambat request H-3 publikasi
  6. Dikenakan denda 180K/hari dengan maksimal terlambat request H-2 publikasi
  7. Bidang terkait diperbolehkan membuat publikasi sendiri sesuai dengan Guideline desain yang berlaku

## Pembuatan *Design Mandiri*

- Humas IMTK 2025 menyediakan Figma untuk tiap bidang agar mempermudah *controlling*
- Diwajibkan untuk memperhatikan guideline design yang telah ditentukan pada setiap *pages* Figma tiap bidang
- Sebelum mempublikasikan desain yang dibuat sendiri, bidang terkait **WAJIB** melakukan **quality control** kepada BPH Humas IMTK 2026 maksimal H-3 sebelum publikasi
- Apabila bidang terkait mempublikasikan design yang belum lolos QC dari BPH Humas, BPH Humas berhak meminta publikasi untuk di **takedown** dan direvisi apabila tidak sesuai dengan SOP desain
- Untuk memudahkan *controlling*, dianjurkan untuk mengerjakan langsung di Figma tiap bidang

## Ketentuan Jarkom dan Caption

- Teks jarkom diawali dengan **[JUDUL JARKOM]**, judul jarkom harus ditulis dengan CAPSLOCK, menggambarkan isi dari jarkom tersebut, dan TIDAK BOLEH *clickbait*.
- Judul jarkom tidak diperbolehkan menggunakan emoji
- Jarkom yang mengandung emoji tidak diperbolehkan menggunakan emoji dari line.
- Format akhiran jarkom dan caption:  
Hubungan Masyarakat (Nama bidang)  
#HumasIMTKFTUI2026 (#SingkatanbidangIMTKFTUI2026)  
IMTK FTUI 2026  
#SamaRasaRagamMakna

## Publikasi Instagram

- Tiap bidang boleh meminta agar publikasi diupload di instagram baik dalam bentuk feeds, story, maupun reels
- Slot waktu publikasi Instagram tiap harinya adalah pada pukul 09.00, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 20.00, dan 21.00
- Tiap slot waktu hanya bisa untuk 1 publikasi
- BPH atau perwakilan bidang wajib mengetag **minimal 3 JAM** sebelum waktu publikasi
- Harap perhatikan urutan pengiriman poster ke Sheets ([Request Publikasi IMTK FTUI 2026](#)) dalam bentuk **link Google Drive**. Untuk publikasi dengan **lebih dari 2 slide**, harap memberikan **urutan nomor slide** dengan **me-rename** foto di Google Drive.

- Setelah melakukan request, bidang diharap melakukan konfirmasi ke PJ IG dengan CP tertera pada sheets.
- Untuk publikasi **video Instagram** dengan durasi lebih dari **2 menit**, maka perwakilan bidang wajib menetag pada *sheets* minimal **H-1**
- Untuk **video reels** maksimal berdurasi **10 menit**.

## Publikasi Youtube

- Video tidak boleh mengandung kata kasar, pornografi, SARA, dan hal lainnya yang dapat mencoreng nama baik lembaga dan departemen.
- Berpakaian sopan pada video.
- **Request upload video** dilakukan pada **H-7** sebelum tanggal yang diinginkan untuk meng-*upload* video tersebut.
- Jika ingin **request thumbnail video** kepada Humas, silahkan isi *Sheets Request design* pada **H-7** sebelum tanggal yang diinginkan untuk meng-*upload* video tersebut (di-*request* dihari yang sama saat *request upload* video).

