

РЕЗУЛЬТАТИ САМООЦІНЮВАННЯ ЗА НАПРЯМОМ

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти

Робота педагогічного колективу над методичною темою ліцею:

«Створення умов для розвитку і самореалізації особистості в умовах використання інноваційних педагогічних технологій».

Основні заходи, які для реалізації управлінських процесів закладу:

- Забезпечення впровадження Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти
- Створення належних умов для адаптації до навчання в основній школі учням 1-го, 5-го та 10-го класів.
- Продовження вивчення та застосування елементів інноваційних та інформаційно-комунікаційних технологій, інтерактивних методів навчання як засобу формування та розвитку професійної компетентності.
- Створення умов для особистісно орієнтованої системи неперервної освіти, метою якої є надання педагогам широких можливостей для оновлення, поглиблення, удосконалення професійної компетентності.
- Створення системи методичного супроводу педагогічних інновацій.
- Забезпечення психолого-педагогічних умов для формування компетентної особистості.
- Забезпечення умов для навчання та перебування у закладі дітей з ООП.
- Забезпечення якісної підготовки та проведення ЗНО/НМТ та ДПА
- Забезпечення участі учнів закладу у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах;
- Забезпечення умов для індивідуального розвитку учнів, стимулювання їх інтелектуальної та соціальної активності, мотивація їх навчальної діяльності
- Забезпечення зростання фахової підготовки вчителів, вивчення та запровадження перспективного педагогічного досвіду, опанування педагогами інноваційних методик навчання та виховання
- Продовжувати впроваджувати новітні технології навчання, долучаючи учнів до джерел інформації через мережу Інтернет.

1. Організаційні заходи:

1.1. Здійснюється загальне керівництво методичною роботою (розгляд планів, програм, проектів усіх форм методичної роботи, їх затвердження).

1.2. Координація діяльності професійних спільнот педагогічних працівників закладу освіти (професійні педагогічні спільноти: класних керівників, вчителів початкових класів, вчителів природничо-математичних дисциплін, вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін, психолого-педагогічного семінару).

1.3. Сприяння пошуку та використанню в освітньому процесі сучасних форм, методів і прийомів навчання й виховання (інтерактивні технології, інноваційні технології навчання, інформаційних технологій).

1.4. Проведення інструктування та консультування педагогів з питань виконання нормативно-правових документів, організації освітнього процесу, інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного вдосконалення.

1.5. Організовано самоосвітню роботу педагогів (участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, конференціях тощо).

1.6. Стимулювання ініціатив педагогічного колективу до творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток освітнього процесу в закладі та роботі педагога (врахування в атестації, щорічна винагорода).

1.7. Здійснення контролю за процесом та результатами досліджень, проєктів, здійснюваних у закладі.

1.8. Здійснення вивчення, узагальнення та поширення перспективного досвіду педагогів закладу освіти, впровадження його у практику роботи педколективу.

1.9. Створення умов для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.

1.10. Сприяння участі педагогів закладу у фахових конкурсах.

1.11. Сприяння та консультації педагогів закладу щодо організації навчання з використанням технологій дистанційного навчання (на освітніх платформах Classroom, Google Meet, ZOOM, використання освітніх мереж).

1.12. Проведення індивідуальних та групових консультацій.

Управлінські процеси у закладі освіти.

- План роботи та забезпечення автономії закладу освіти
- Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти
- Системна робота педагогічної ради
- Обговорення проблемних питань на нараді при директорові
- Системна робота методичної ради
- Урізноманітнення роботи шкільних професійних спільнот педагогів
- Участь педагогічних працівників у конкурсах педагогічної майстерності
- Підвищення кваліфікації педагогічних працівників
- Атестація педагогічних працівників
- Забезпечення охорони праці, пожежної безпеки та заходів цивільного захисту в закладі освіти
- Моніторинг освітнього середовища
- Моніторинг якості викладання предметів
- Моніторинг оцінювання досягнень учнів
- Забезпечення академічної доброчесності
- Організація індивідуального, інклюзивного та дистанційного навчання у закладі освіти
- Укладання договорів, запитів, звернень з приводу покращення освітнього середовища учасників освітнього процесу.

ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

Заклад має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає основну мету, програму розвитку, місію, візію діяльності закладу освіти, умови, необхідні для їх досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до

принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Ці пріоритети та кроки узгоджено з пріоритетними напрямами розвитку засновника. Стратегія розвитку оприлюднена, доступна для батьків та інших зацікавлених осіб на сайті закладу. Заклад освіти обговорює стратегію із засновником, педпрацівниками, учнями та отримує зворотний зв'язок. Стратегія розвитку реалізується у відповідних часових проміжках. Вона передбачає моніторинг освітньої діяльності за 4-ма напрямками: освітнє середовище, система оцінювання освітньої діяльності, система педагогічної діяльності та система управлінської діяльності. Кожен напрям передбачає роботу над проєктами (Мал.4.1.1.1.):

2.1. Напрямок: Освітнє середовище.....
2.1.1. Проєкт «Інформаційний освітній простір. Цифровізація освітнього процесу.....
2.1.2. Проєкт «Індивідуальна (сімейна, <u>екстернатна</u> , педагогічний патронаж), інклюзивна, дистанційна та змішана форми навчання як виклики сьогодення»
2.1.3. Проєкт «Щаслива дитина – успішна Україна».....
2.1.4. Проєкт «Творча особистість – інтелектуальне майбутнє України».....
2.2. Напрямок: Система оцінювання здобувачів освіти.....
2.2.1. Проєкт «Оцінювання як інструмент підвищення якості навчальної діяльності та засіб вибудовування траєкторії особистого поступу здобувача освіти»
2.3. Напрямок: Педагогічна діяльність педагогічних працівників.....
2.3.1. Проєкт «Учитель- лідер».....
2.3.2. Проєкт «Співпраця ДНЗ та НУШ: педагогіка партнерства».....
2.3.3. Проєкт «Горджуся, бо – українець. Формування національної ідентичності».....
2.4. Напрямок: Управлінські процеси закладу освіти.....
2.4.1. Ефективне управління – шлях до розвитку закладу.....

Мал. 4.1.1.1. Проєктна діяльність закладу за основними напрямами

Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (наприклад, про зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічні зміни в регіоні, демографічні дані та плани територіального розвитку регіону) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.

Серед педагогів закладу було проведено анкетування, серед питань якого було і питання про стратегію розвитку, а саме: чи відповідає стратегія розвитку закладу освіти особливостям і умовам його діяльності? 97,5% респондентів відповіли так і лише 4,3% – ні (Мал.4.1.2.). Результати анкетування свідчать про те, що педагогічні працівники ознайомлені з стратегією розвитку, знають її основні положення та завдання.



Мал. 4.1.1.2. Результати анкетування педагогічних працівників

Освітня програма закладу освіти складена з урахуванням вибору профільного предмета для старшої школи, побажань учнів та їх батьків, впровадження курсів за вибором, гуртків, різних форм навчання тощо у межах кошторисних призначень закладу освіти та можливостей закладу освіти. За результатами анкетування педагогічних працівників щодо ознайомлення керівництвом закладу з освітньою програмою, 100% респондентів відповіли так (Мал.4.1.1.3.). Це означає, що всі учасники освітнього процесу беруть участь у створенні та реалізації освітньої програми.



Мал. 4.1.1.3. Результати анкетування педагогічних працівників

Звісно, матеріальна база закладу бажає бути кращою у забезпеченні дотримання вимог універсального дизайну, доукомплектації комп'ютерного класу (мікрофони, камери для дистанційної роботи), поповнення спортивного інвентаря, обладнання класних приміщень меблями, інтерактивним обладнанням, потреба капітального ремонту санітарної кімнати для хлопчиків тощо. Тому для нас важлива позиція засновника: чи може місцева влада забезпечити те, що ми плануємо. Стан матеріально-технічного забезпечення у ліцеї на кінець 2023-2024 н.р. наведено на малюнку 4.1.1.4.

У закладі наявні:					
актовий зал - 1					
спортивний зал – 1					
їдальня – 1 (120 місць)					
бібліотека – 1					
медичний кабінет – 1					
навчальні кабінети – 13					
майстерня - 1					
Навчальний поверхня,	Призначення кабінет	Наявність комп'ютерів чи ноутбуків	Телевізори, проектори	Інтерактивна дошка або принтери	1
Кабінет директора	н		п		
18	біології	н		п	ІД
54	німецької мови	н			
21	історії	н	т		
22	майстерня				
46	інформатики	к, н	п		
16	української мови та літератури	н			
47	зарубіжної літератури	н			
52	Учительська	н			
10	початкової школи	н	т	п	
38	початкової школи	н	т	п	
17	початкової школи	н		п	
19	початкової школи	н	т	п	
20	початкової школи	к, н		п	
44	хімії	н			
40	фізики	н	т		
50	образотворчого мистецтва	н	т		
58	методичний кабінет	н		п	
34	спортивний зал	н			
4	бібліотека	к			
60	актовий зал	н			
21	психолог	н			

Мал. 4.1.4.1. Матеріально-технічне забезпечення закладу (2023-2034 н.р.)

Членами творчої групи закладу освіти розроблено та погоджено (наказ №77-о від 31.12.2020, педрада: протокол №14 від 31.12.2020р.) Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке ще потребує вдосконалення:

- до процесу забезпечення внутрішньої системи якості освіти більше залучати педагогічних працівників;
- дане питання обговорюється на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, враховується при складанні річного плану роботи, враховуючи

технічну спроможність закладу, фактичну мережу згідно території обслуговування та кошторис закладу освіти.

Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку

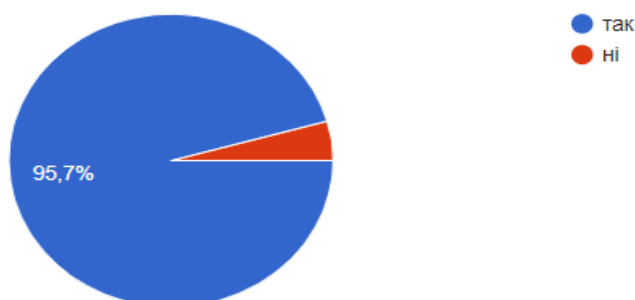
Заклад має реалістичний річний план роботи. У річному плані чітко сформульовано: цілі (короткострокові), завдання та заходи для їх виконання з урахуванням конкретних умов діяльності. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. Річний план роботи схвалено педагогічною радою закладу освіти та оприлюднено на сайті закладу. Заклад здійснює щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. За результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Результати самооцінювання висвітлюються у довідці про результати самооцінювання кожного напрямку, та річному звіті керівника за підсумками навчального року, оприлюднених на сайті закладу. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.

Крім річного плану роботи закладу, розроблено плани методичної, виховної роботи, соціально-психологічної служби закладу, бібліотеки, шкільних професійних спільнот та інші. За результатами анкетування педагогічних працівників до питання про те, чи доцільно при розробці річного плану враховувати аналіз виконання плану попереднього навчального року? 95,7 % респондентів дали схвальну відповідь, 4,3% відповіли ні. Отже, можна зробити висновок про те, що при розробці річного плану педагоги закладу аналізують та вносять пропозиції щодо внесення змін до окремих його пунктів (Мал.4.1.2.1.).

4. Чи доцільно при розробці річного плану враховувати аналіз виконання плану попереднього навчального року?

 Копіювати

23 відповіді



Мал.4.1.2.1 Результати анкетування

Аналіз виконання річного плану здійснюється за напрямками, які визначаються закладом освіти з урахуванням вимог законодавства (частина 3 статті 41 Закону України «Про освіту»).

Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

Управління процесами у закладі та забезпечення якості освітнього процесу та, як результат, висока якість освіти неможливі без аналізу актуальної та достовірної інформації про стан справ у ліцеї. Тому регулярне вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти через створення та застосування системи моніторингу якості освітньої діяльності – критично значима умова успішної роботи закладу освіти. Для того, щоб забезпечити високу якість освітньої діяльності, в закладі освіти розроблено, затверджено, оприлюднено та впроваджено положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, яке містить опис стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

Самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти здійснюється з 2022-2023 навчального року, тобто, минулого року вперше здійснено самооцінювання

за напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу (педагогічна діяльність; оцінювання досягнень здобувачів освіти). У 2023-2024 навчальному році здійснюється самооцінювання за наступним напрямом:

- управлінська діяльність.

Використано різноманітні методи дослідження та інструменти, які дозволяють отримати інформацію про освітній процес за відповідними критеріями (анкетування учнів, вчителів та батьків); для визначення рівня якості оцінювання – вивчення документації: порівняння підсумкового оцінювання випускників з їх же результатами семестрового оцінювання; моніторинг.

Результати самооцінювання оприлюднюються на сайті закладу освіти після обговорення на засіданні педагогічної ради закладу.

Робочі групи здійснюють самоаналіз на підставі наказів по закладу (№211/о від 18.08.2021 року, №405/о від 05.11.2021 року, №9/о від 06.01.2022 року та № 54/о від 10.02.від 2022 року).

4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази

Керівництво закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Забезпечення умов роботи закладу значною мірою залежить від рівня його фінансування з боку засновника та від того, наскільки раціонально використовуються наявні фінансові та інші ресурси. Відповідно до частини 2 статті 25 Закону України «Про освіту» керівник несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Згідно частини 6 статті 25 Закону України «Про освіту» засновник закладу освіти зобов'язаний забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази (будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші цінності) закладу освіти,

його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту тощо зобов'язаний забезпечити засновник цього закладу (частина 3 статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту»). Обов'язок дбати про стан та розвиток матеріально-технічної бази, вимагає також звертатися до засновника із пропозиціями щодо належного фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладу. Керівництво школи систематично оцінює стан матеріальних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці з засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Фінансово-господарська діяльність. Будівля ліцею прийнята в експлуатацію 31 рік тому. Керівництво разом із колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтримання її в робочому стані. Фінансування потреб проводиться автономною бухгалтерією ліцею. Бухгалтерія вчасно оплачує за спожиту закладом освіти електроенергію, здійснює закупівлю твердого палива. Фінансово – господарська діяльність була спрямована на створення комфортного і безпечного освітнього середовища, підтримку в робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро- і водозабезпечення, безперебійна робота котельні та забезпечення паливом, функціонування каналізації, підтримка в належному стані меблів, обладнання тощо).

З цією метою у 2022-2023 н.р. було зроблено:

- ремонт укриття (заміна електропроводку, встановлення дверей, замків, аптечки, біотуалетів, електролампочок);
- ремонт дверей у 5 класі;
- придбано генератор і комплектуючі до нього (забезпечення дизельним паливом та мастилами);
- телевізор та 13 парт для 1 класу, придбано шафу для дидактичних матеріалів;
- придбано принтер, ноутбук, 2 роутери, 5 офісних столів;
- постійна заміна електроламп в класних кімнатах та інших приміщеннях;

- облаштовано освітнє середовище для 5 класу, в основному за кошти батьків;
- облаштовано навіс для твердого палива (власними силами заготовляли матеріали);
- участь у проєкті «Квітуча школа» (висаджено 400 цибулин весняних квітів);
- участь в акції від ЮНІСЕФ «Школа в коробці» (доставлено матеріалів до 15 000).
- проведено очищення каналізації та ремонт колодязів – відстійників;
- постійно ведеться прибирання та закупівля миючих та дезинфікуючих засобів (мило, миюча рідина, порошок, дезрозчин);
- постійно ведеться робота з прибирання, озеленення території;
- систематично забезпечується довіз дров та торфобрикету.

Необхідно провести роботи:

- створення інклюзивної кімнати;
- ремонт в приміщенні для зміни одягу та взуття у спортивній залі;
- поточні ремонти класних кімнат та приміщень школи;
- ремонт укриття;
- скошування трави на території закладу.

Результати анкетування педагогічних щодо того, як планує і здійснює керівництво закладу заходи щодо утримання у належному стані будівлі, приміщень, обладнання, територій показали, що 100% респондентів відповіли на питання так. Отже, можна зробити висновок про те, що керівництво закладу і планує, і здійснює відповідно до можливостей заходи щодо належного стану території та приміщень закладу (Мал.4.1.4.1.)

5. Чи планує і здійснює керівництво закладу заходи щодо утримання у належному стані будівлі, приміщень, обладнання, територій?

 Копіювати

23 відповіді



Мал.4.1.4.1. Результати анкетування

ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій 4.2.1 Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими і прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень.

За даними анонімного анкетування переважна частка учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними. Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок. За результатами анкетування педагогічних працівників ніхто ніколи (100 %) не зустрічався із випадками відмови у педагогічному зростанні, випадків ігнорування, стовідсотково усі зазначають, що робоче навантаження адекватне, а робочі обов'язки чітко визначені і відповідають посаді. 94 % учителів відчують атмосферу довіри і дружелюбності у колективі та не стикались із відмовами у допомозі. 13 % опитаних зазначили, що стикалися з неповажним ставленням до їх пропозицій, ідей або виконаної роботи та були свідком або учасником ситуацій, коли керівництво відчужено

надавало перевагу окремим співробітникам без об'єктивних причин. 28 % стикалися з ситуаціями, коли їх або колег критикували в грубій або образливій формі.

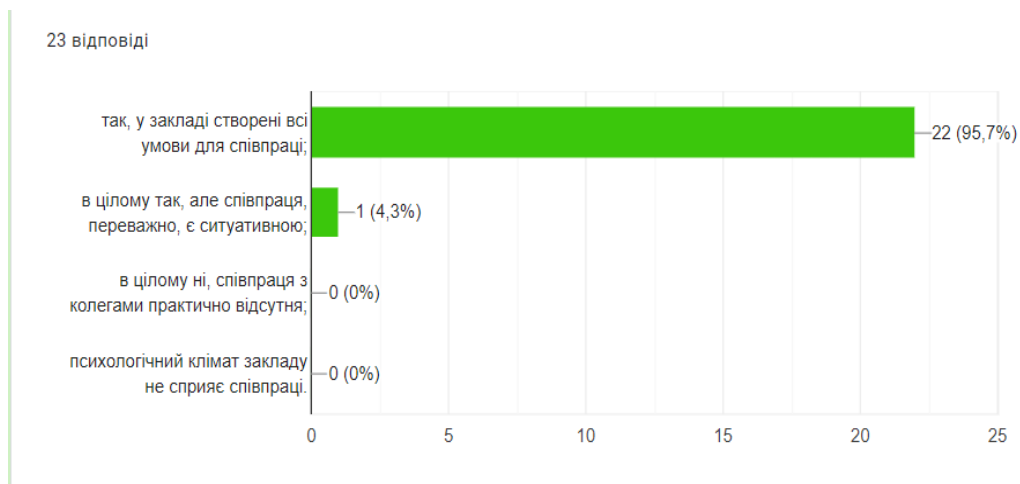
Психологічний клімат у закладі освіти є визначальним чинником для створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників. Учасники освітнього процесу отримують відкриту та повну інформацію про те, які проблеми виникають у закладі – і як вони вирішуються. Накази, розпорядження, вказівки, рекомендації адміністрації, які стосуються діяльності закладу, добре підготовлені та обґрунтовані. Кожен учасник освітнього процесу знає, чим саме визначається необхідність того чи іншого рішення – і які наслідки це рішення матиме.

У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо).

Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.

Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень (вчителі – на засіданнях педагогічної ради, на нарадах при директорові тощо; учні на засіданнях учнівського самоврядування, шляхом анкетування; батьки – на батьківських зборах, шляхом анкетування).

Адміністрація закладу приділяє увагу створенню умов для розвитку професійних компетентностей педагогів, організовує засідання професійних спільнот, участь у методичних заходах закладу, округу тощо. Переважна більшість педагогів, 95,7%, вважають, що психологічний клімат закладу сприяє їхній співпраці та розвитку, 4,3 % – вважають, в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною (Мал. 4.2.1.).



Мал.4.2.1 Результати анкетування

За результатами бесіди з представниками учнівського самоврядування можна відзначити, що керівництво залучає їх до вирішення питань діяльності закладу освіти, розробки річного плану, плану культурно-спортивних заходів.

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

Інформування закладом освіти учасників освітнього процесу та громади про свою діяльність є критично значущою складовою управлінського процесу.

Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти, сторінки у соціальних мережах тощо).

Інформаційна відкритість забезпечується наявністю у закладі освіти майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на сайті закладу освіти, на сторінках соцмереж Facebook, у батьківських групах Viber, Messenger. Під час навчання з використанням дистанційних технологій переважна більшість учасників освітнього процесу поінформована з питань навчання та виховання здобувачів освіти. Проблеми виникають лише через погану мережу Інтернет та/чи певну кількість користувачів, телефони, які мають малий об'єм пам'яті.

ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

Заклад у повній мірі забезпечений висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. У закладі освіти штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми, наповнюваності закладу, кваліфікації педагогічних кадрів.

100 % педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом, мають відповідну освіту та професійну кваліфікацію. У закладі працює 23 педагогічних працівників: 56 % спеціалістів вищої категорії (13 педагогів), 9 % спеціалістів першої категорії (2 педагоги), 4 % спеціалістів другої категорії (1 педагог), 9 % спеціалістів (2 педагог), 9% мають тарифний розряд (2 педагоги), 9 % навчаються на бакалавра (2 педагог) та 1 (4%) має освіту бакалавра (Мал.4.3.1.).



Мал.4.3.1. Якісний склад педагогічного колективу ліцею

Педагогічний стаж до 3 років мають 12 % педагогічних працівників, до 10 років 4 % педагогічних працівників, до 20 років 16 % педагогічних працівників, більше 20 років 61% педагогічних працівників (Мал.4.3.1.2.). Середній вік педагогів становив 40-55 років.



Мал.4.3.1.3. Розподіл за стажем педагогічних працівників закладу

У 2023/2024 н.р. штатними працівниками заклад освіти забезпечений на 100%. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педагогічних працівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики. Тільки незаплановані зміни у нашому сьогоденні інколи призводять до порушення ходу освітнього процесу (коронавірусна хвороба COVID-19, введення воєнного стану), але адміністрація закладу освіти намагається максимально здійснювати фахові заміни чи взаємозаміни уроків.

Усі батьки стовідсотково зазначили, що задоволені організацією освітнього процесу та не мають зауважень і пропозицій щодо його удосконалення, а 80 % учнів безпечно і комфортно почуваються у школі. 100% опитаних здобувачів освіти відзначають, що отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів у різних формах.

Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального та морального заохочення. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників та добровільній сертифікації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Керівництво мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до створення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати. Керівник і педагогічна рада закладу відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального і морального заохочення до педагогічних працівників.

У цьому навчальному році педагогічні працівники закладу отримали щорічну грошову нагороду (премію). Учитель інформатики (робота МАН), початкових класів (учасник обласного етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2023») та хімії (за підготовку переможців та призерів обласних, Всеукраїнських конкурсів еколого-натуралістичного спрямування) отримали матеріальне заохочення (додаток конкурси).

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові, посада автора (повністю)	Повна назва навчального закладу	Номінація	Назва роботи	Вид навчально-методичного видання
1.	Карпук Лідія Миколаївна, директор ліцею Парфелюк Галина Іванівна, заступник директора з НВР	Ліцей с. Залісся	Професійний розвиток педагогів (методична робота)	Національно-патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця	Методична розробка (учасники обласного етапу)
2.	Бирук Галина Миколаївна, заступник директора з НВР, вчитель інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут»	Ліцей с. Залісся	Соціальна і здоров'язбережувальна освітня галузь	Створення та використання інтерактивних аркушів на уроках Інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут»	Збірник матеріалів (III місце обласний етап)
3.	Парфелюк Галина Іванівна, заступник директора з НВР	Всеукраїнський конкурс методичних моделей ЗЗСО та позашкільної освіти з національно-патріотичного виховання «Виховати особистість» (I місце в обласному етапі, учасник Всеукраїнського етапу)			
4	Бирук Галина Миколаївна, заступник директора з НВР	Всеукраїнський конкурс «День юного натураліста» (I місце в обласному етапі, III місце на Всеукраїнському рівні)			

Загалом педагогічні працівники задоволені мотивацією в закладі освіти.

Особлива увага у закладі приділяється охороні праці, пожежній безпеці та цивільному захисту. Серед опитаних педагогів на питання щодо того, чи проводяться у закладі освіти навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги 100% відповіли, що такі заходи здійснюються.

9. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги

 Копіювати

23 відповіді

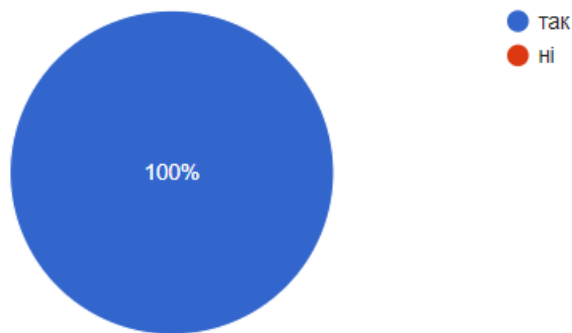


Результати анкетування педагогічних працівників показали, що 100% респондентів стверджують, що у закладі освіти облаштоване укриття для учасників освітнього процесу на час воєнного стану.

12. У закладі освіти облаштоване укриття для учасників освітнього процесу на час воєнного стану?

 [Копіювати](#)

23 відповіді

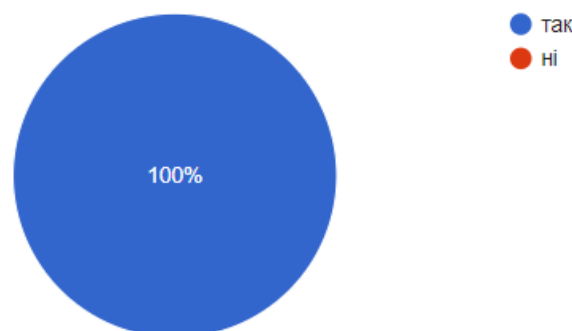


Результати анкетування педагогічних працівників показали, що 100% респондентів стверджують, що у закладі освіти всі учасники освітнього процесу ознайомлені з алгоритмом дій під час повітряної тривоги.

14. У закладі освіти ознайомлені всі учасники освітнього процесу з алгоритмом дій під час повітряної тривоги?

 [Копіювати](#)

23 відповіді



Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

Постійний професійний розвиток та підтримка власної професійної траєкторії кожного педагогічного працівника – абсолютно необхідна умова для якісної освітньої діяльності закладу освіти.

Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників.

Педагогічні працівники проходять різні види навчання на освітніх платформах та отримують відповідні сертифікати. Якщо проаналізувати кількість годин набраних

під час проходження курсів підвищення кваліфікації, то можна зробити висновок про те, що всі педагоги ліцею до проходження атестації набирають відповідну кількість годин, а деякі навіть і більше. Слід також відмітити, що педагоги проходять підвищення кваліфікації кожного року. Таких, що зовсім не набрали годин немає. Результати проходження курсів підвищення кваліфікації та отримання відповідних документів сертифікатів або свідоцтв фіксується у журналі обліку підвищення кваліфікації працівників, наявні всі копії документів, що підтверджують проходження підвищення кваліфікації педагогами ліцею. Також із січня 2024 року заклад освіти зареєстрований на цифровій платформі «Єдина атестаційна система» (ЄАС). Педагоги закладу внесли всю необхідну анкетну інформацію та інформацію про курси підвищення кваліфікації та їх обсяг, що дає можливість адміністрації закладу простежити стан проходження педагогами закладу курсів підвищення кваліфікації.

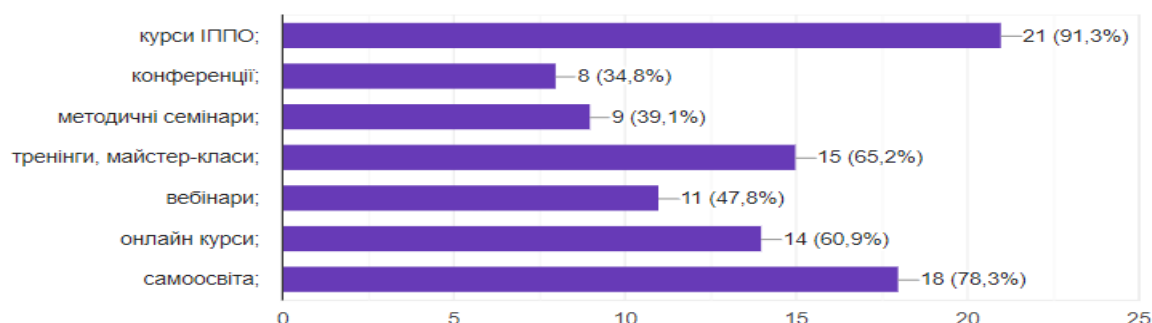
За результатами анкетування вчителів: 100% респондентів стверджують, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. Найпоширенішими формами підвищення кваліфікації є:

ОППО (91,3%) та самоосвіта (78,3%), вебінари (64,78%), онлайн-курси (60,9%), конференції (34,8%), методичні семінари (39,1%), тренінги, майстер-класи (65,2%).

6. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

23 відповіді

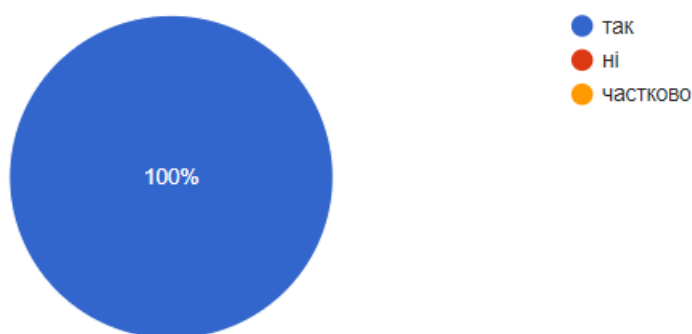




7. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо

 Копіювати

23 відповіді



Можна твердити, що у закладі створено умови для підвищення кваліфікації та безперервного професійного розвитку педагогічних працівників.

ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання.

Дотримання прав учасників освітнього процесу та виконання ними відповідних обов'язків можливе лише за умови, що ці права і обов'язки сформульовані та відомі тим, хто ними послуговується у повсякденному житті. Ключовим правом, на реалізацію якого спрямована діяльність закладу освіти, є право на освіту у безпечному та комфортному освітньому середовищі. Ці права пов'язані з ними обов'язки визначені

статтями 53-55 Закону України «Про освіту»: Стаття 53. «Права та обов'язки здобувачів освіти»; Стаття 54. «Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу»; Стаття 55. «Права та обов'язки батьків здобувачів освіти».

У закладі створено умови для реалізації прав учасників освітнього процесу.

Аналізуючи відповіді, варто зазначити, що лише 35 % учнів ідуть до школи з радістю і охоче, решта – 65 % - неохоче, або взагалі не хочуть відвідувати школу. Тоді як батьки у цьому питанні розділились наполовину – 50 % відповіли, що діти охоче і з радістю приступають до занять, 50 % - неохоче.

За результатами бесіди із учнями: переважна більшість стверджує, що у закладі освіти розроблені правила поведінки. Учні та представники учнівського самоврядування брали участь у розробленні таких правил, ознайомлені з ними та дотримуються їх.

За результатами анкетування педагогічних працівників: 78,3% стверджує, що правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх, однак 21,7 % відповіли, що правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх.

10. У закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх?

 Копіювати

23 відповіді



Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їх пропозиції. У закладі освіти спостерігається

ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. **Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Було проведено оцінку комунікації за 4-бальною шкалою** Оцініть за 4-бальною шкалою стан стосунків у закладі освіти між такими групами учасників освітнього процесу (заповнюйте комірки у таблиці нижче, керуючись такими критеріями):

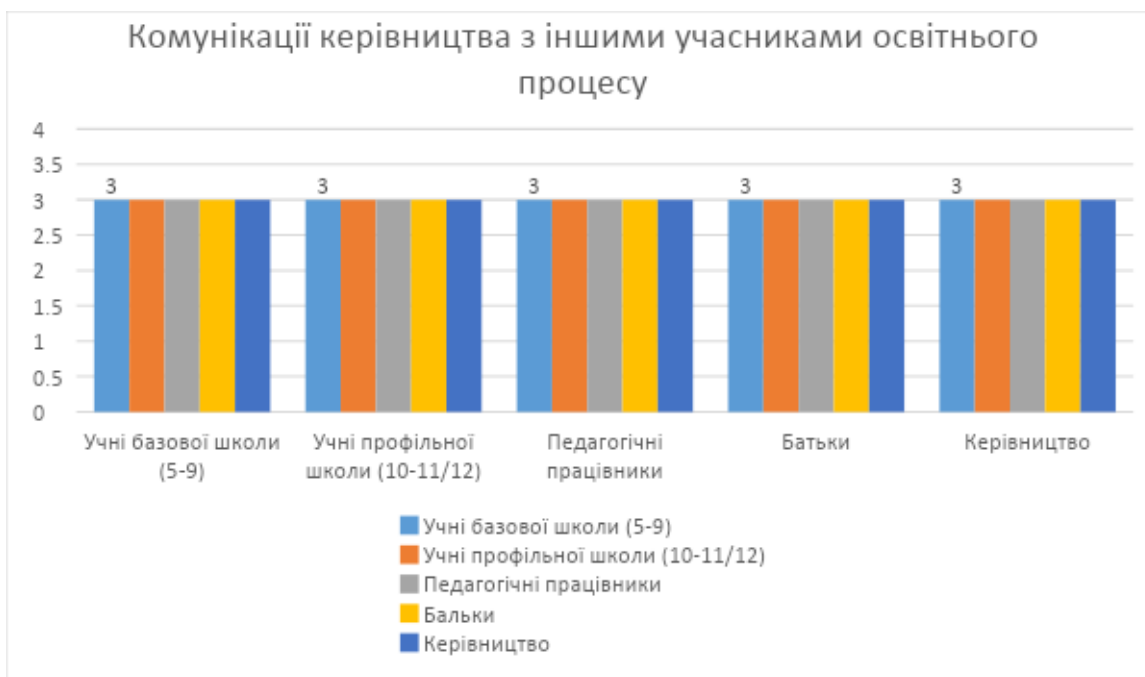
4 - між цими групами існує довіра та взаєморозуміння, наявна постійна комунікація та співпраця, представники груп надають допомогу одне одному;

3 - між більшістю представників цих груп є довіра та взаєморозуміння, наявна комунікація та частково - співпраця, представники груп у більшості випадків надають допомогу одне одному;

2 - довіра та взаєморозуміння на невисокому рівні, комунікація між представниками цих груп епізодична, співпраця відсутня, представники груп рідко надають допомогу одне одному;

1 - довіра та взаєморозуміння на низькому рівні, комунікація між групами відсутня, взаємодопомога та співпраця відсутні.

Учасники освітнього процесу	Учні базової школи (5-9)	Учні профільної школи (10-11/12)	Педагогічні працівники	Батьки	Керівництво
Учні базової школи (5-9)	3	3	3	3	3
Учні профільної школи (10-11/12)	3	3	3	3	3
Педагогічні працівники	3	3	3	3	3
Батьки	3	3	3	3	3
Керівництво	3	3	3	3	3



Результати оцінювання комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу

Директором закладу освіти організовано комунікацію з учасниками освітнього процесу наступним чином:

Понеділок - щотижнева нарада адміністрації (заступники директора, заступник директора з господарської діяльності, медична сестра, бібліотекарі, педагог-організатор, практичний психолог і соціальний педагог). Середа – участь в нараді учнівського самоврядування (згідно плану роботи/за потреби) . Останній четвер місяця – нарада при директорові. Засідання педагогічної ради – згідно річного плану роботи. Також оприлюднений графік прийому громадян керівником закладу освіти на сайті та на інформаційному стенді.

Найцінніший спосіб комунікації - особисте спілкування з директором. Звернення учасників освітнього процесу часто бувають особистими та такими, що не бажають бути публічними. Вони стосуються питань навчання, відношення педагогів до учнів, стосунки з однокласниками. Такі ситуації-звернення вирішуємо з психологом, класним керівником, що за результатами **анкетування** має хороший результат. Є, звісно, деякі випадки, коли проблема чи ситуація не вирішується повністю, але ми над цим працюємо і надалі будемо намагатися кожному, хто буде звертатися за допомогою, порадою тощо.

У пріоритеті для адміністрації закладу освіти на першому місці – учні, далі батьки, педагогічні та непедагогічні працівники, тому управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

Середовище закладу освіти безпечне і вільне від психологічного та фізичного насильства. Про це свідчить відсутність скарг, заяв про випадки булінгу, насильства. Здебільшого вирішуються питання конфліктів у класних колективах, у сім'ї.

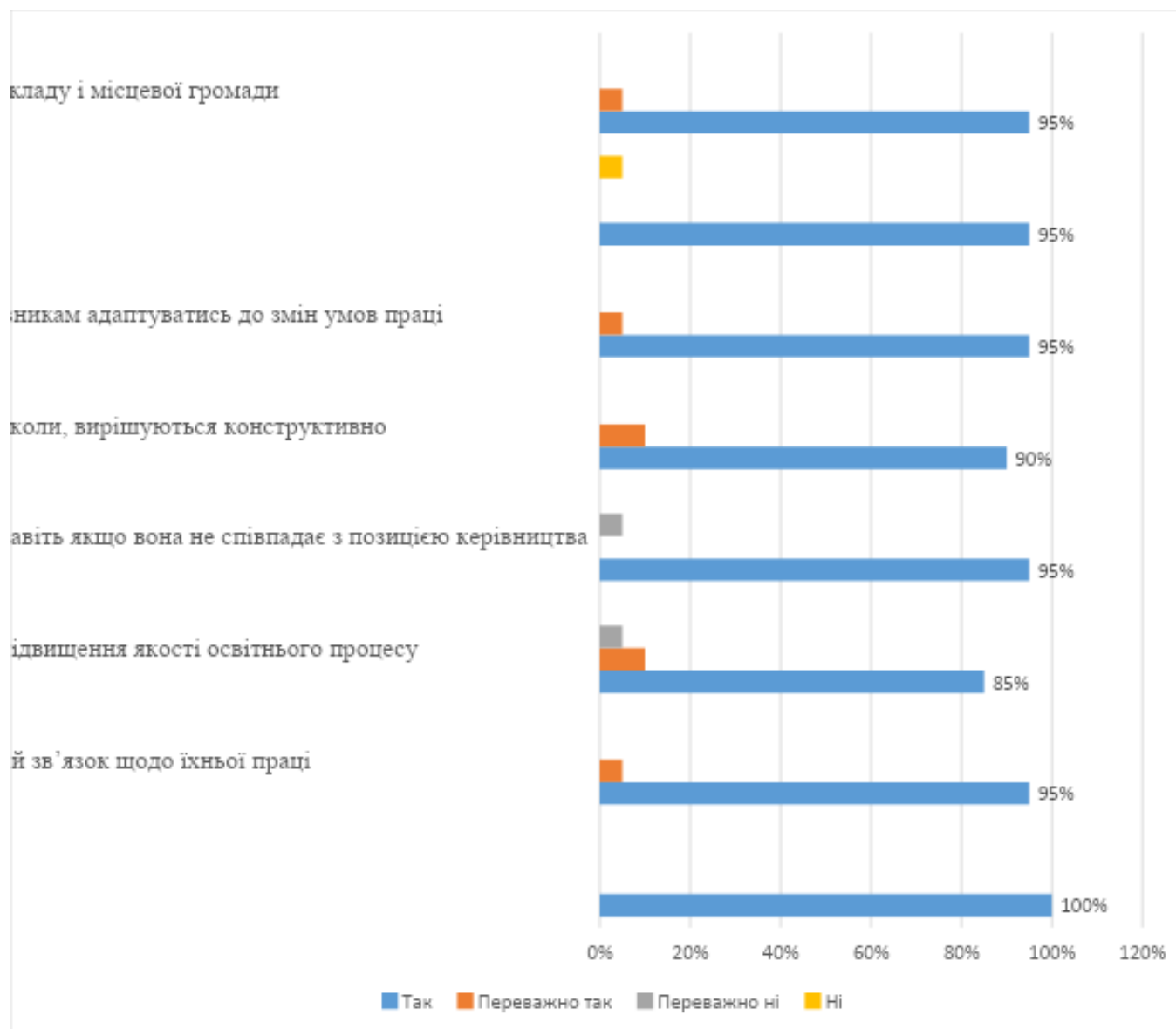
За результатами анкетування переважна більшість, 94 % респондентів віком 9-14 років обізнані з значенням слова «насильство» та 40% рахують, що воно присутнє у закладі освіти; лише 50% знайомі з визначенням терміну «булінг» та 45 % стикалися з ним. 31 % респондентів були жертвою булінгу, поза межами закладу освіти, здебільшого, морального спрямування; проте, лише 68% здобувачів освіти вважають, що у ліцеї відсутні ознаки булінгу. Найчастіше вияви булінгу зустрічаються у шкільному туалеті, дорогою додому. Агресорами виступають хлопці-однолітки або група однолітків (переважна більшість відповідей). Серед наявних ознак приниження у закладі освіти переважна більшість зазначила, що це словесні образи, глузування здебільшого причиною яких є зовнішній вигляд дитини. Майже всі здобувачі обізнані з тим, що в Україні діє Закон, який захищає від булінгу.

Результати анкетування працівників соціально-психологічної служби показало, що у закладі наявні і виконуються плани заходів з протидії та ранньому виявленні ознак булінгу, домашнього насильства, суїцидальної поведінки, серед яких анкетування, профілактичні бесіди, діагностики та ін. У випадках насильства (здебільшого словесного, образи) учасники освітнього процесу звертаються за допомогою до працівників психологічної служби. У разі потреби, соціально-психологічна служба надає психологічну підтримку дітям, які опинились у складних життєвих обставинах та співпрацює з органами соціальної служби та ювенальної превенції для вирішення проблем, пов'язаних з насильством.

За результатами анкетування вчителів:

Переважна більшість вважає, що:

- Керівництво відкрите для спілкування 100%.
- Розбіжності, які виникають між працівниками вирішуються конструктивно вважають 90% та 10% вважають переважно так.
- Керівництво і педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок вважають 95% і 5% – переважно так.
- Керівництво враховує пропозиції надані працівниками, для підвищення якості освітнього процесу вважає 85% – так, 10% – переважно так і 5% – переважно ні..
- Педагогічні працівники можуть без побоювання висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з думкою керівника 95% – так і 5% – переважно – ні.
- керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади 95% – так і 5 % – переважно так.
- права педагогічних працівників не порушуються у закладі 95% – так та 5 % –ні.
- у закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватися до змін умов праці – 90% – так та 10%– переважно так.



Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень шляхом ухвалення колегіального рішення на засіданнях педагогічної ради, загальних зборах колективу, нарадах тощо. Працівники закладу освіти вносять пропозиції в усній та/чи письмовій формі, які активно обговорюються та колегіально приймається рішення.

Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

Основою створення у закладі освіти умов для якісної освіти є послідовне запровадження та підтримка керівництвом закладу педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу. У закладі освіти активно працює учнівське самоврядування «Лідер», яке має статут. Позиція учнівського самоврядування враховується адміністрацією закладу освіти при вирішенні актуальних питань. Основним завданням на 2023-2024 н.р. є залучення учнів до складання річного плану роботи, до розробки культурно-спортивних заходів як традиційних, так і тематичних. Учнівське самоврядування працює над створенням проєктів «Герої не вмирають» і «Щаслива дитина – успішна Україна», яка висвітлює питання створення безпечного освітнього середовища. Члени учнівського самоврядування знайомі з положенням про академічну доброчесність. (волонтерство, ярмарки)

Адміністрацією закладу освіти залучалося учнівське самоврядування до розроблення важливого документу закладу освіти, який визначає його освітню діяльність: «Правил поведінки учасників освітнього процесу», які оприлюднені на сайті закладу освіти. Представники учнівського самоврядування долучені до прийняття важливих рішень у діяльності закладу освіти, але не завжди вони можуть оцінити реальний стан проблем. Тому на підставі опитування учасників освітнього процесу у закладі освіти створено умови, але відсутня активність у діяльності органів самоврядування.

Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі у житті місцевої громади

Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми школи та приймати раціональні управлінські рішення. В закладі освіти налагоджено усталені процедури розгляду керівництвом пропозицій учасників освітнього процесу. Заклад конструктивно співпрацює з місцевою громадою та засновником. У закладі вживаються заходи під час адаптаційного періоду здобувачів освіти (діагностики, батьківські збори, консилиуми), забезпечується психолого-педагогічний супровід інклюзивного навчання (індивідуальні, корекційні заняття, моніторинги, діагностики, консультування батьків). Для цього використовується наявний у закладі освіти дидактичний матеріал: ігри, арттерапевтичні засоби, мовні схеми, кінезіологічні вправи. Для ефективної роботи з дітьми з ООП у закладі організована співпраця соціально-психологічної служби та педагогів: адаптація, модифікація програм, складання, коригування ІПР. Заклад освіти тісно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром для надання консультацій, рекомендацій, обстеження дітей з ООП.

Участь у громадському житті є значущим фактором формування у здобувачів освіти активної громадянської позиції, відповідальності за власне життя та за добробут і розвиток своєї громади. Учні ліцею – учасники олімпіад та конкурсів різних рівнів, свят, позакласних заходів в рамках декад та Місячників, читацьких вечорів, онлайн-конкурсів.

Участь у предметних олімпіадах

№п\п	Прізвище, ім'я учня	Клас	Предмет	Місце	П.І.П. вчителя
1.	Сіжук Софія	8	Конкурс імені Петра Яцика	II	Савчук Л.В.
			Конкурс імені Тараса Шевченка	IV	
			Українська мова	III	Савчук Л.В.
			історія	II	Сіжук Н.І.
			географія	III	Карпук В.І.
			Англійська мова	II	Сіжук Н.В.
2.	Раковець Соломія	8	фізика	I	Хомич Р.М.
			хімія	I	Бирук Г.М.
			географія	II	Карпук В.І.
			математика	III	Хомич В.Ф.
3.	Степанова Іванна	9	Трудове навчання	III	Сіжук Н.В.
4.	Шваюк Богдан	10	Хімія	II	Бирук Г.М.
5.	Борсук Марта	9	Українська мова	III	Шумік Н.М.
6.	Борсук Артем	10	Українська мова	I	Шумік Н.М.
			Інформаційні технології	учасник	Глушак В.П.
7.	Парфелюк Павло	7	Конкурс імені Петра Яцика	III	Шумік Н.М.
			математика	учасник	Хомич В.Ф.
8.	Шумік Вероніка	3	Конкурс імені Петра Яцика	I	Парфелюк Я.Ф.
9.	Шумік Мар'яна	4	Конкурс імені Петра Яцика	II	Кубара Т.П.
10.	Самсонюк Дмитро	6	математика	учасник	Хомич В.Ф.
11.	Парфелюк Валерія	6	Конкурс імені Петра Яцика	V	Савчук Л.В.
			Конкурс імені Тараса Шевченка	учасник	

2023-2024 н.р.

Керівник закладу, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо).

Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам

Розпорядок дня та розклад навчальних занять у закладі освіти розроблено з урахуванням інтересів дитини, враховано вікові особливості учнів. Режим роботи закладу враховує розташування та специфіку роботи закладу. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору спеціалізації та профільного предмету, варіативної частини навчального плану (додаткових годин для вивчення навчальних предметів, інтегрованих курсів, курсів за вибором) враховуються інтереси та потреби учнів і батьків.

Робота над розкладом спирається на ретельне опрацювання освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти, визначення навантаження кожного педагогічного працівника.

При роботі над розкладом та режимом дня було враховано територію обслуговування закладу, враховано профілі навчання та забезпеченість педагогічними кадрами.

На підставі опитування здобувачів освіти та заяв батьків і було обрано і у 2023-2024 н.р., і на 2024-2025 н.р. профільний предмет – українська мова, що визначено варіативною частиною навчального плану закладу.

За даними анкетування здобувачів освіти лише 35 % учнів ідуть до школи з радістю і охоче, решта – 65 % - неохоче, або взагалі не хочуть відвідувати школу. Тоді як батьки

у цьому питанні розділились наполовину – 50 % відповіли, що діти охоче і з радістю приступають до занять, 50 % - неохоче. Усі батьки стовідсотково зазначили, що задоволені організацією освітнього процесу та не мають зауважень і пропозицій щодо його удосконалення

У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі, з використанням технологій дистанційного навчання (під час пандемії, воєнного стану) Classroom, Viber тощо. На засіданнях нарад при директорові та педагогічній раді неодноразово аналізувалося питання щодо ефективності використання технологій дистанційного навчання.

У закладі освіти використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Відбувається активне впровадження технологій дистанційного і змішаного навчання. З 1 вересня 2023 року ліцей перейшов на електронне ведення документів на платформі «Єдина школа».

Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів

Керівництво закладу освіти сприяє розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують. Вчасно розробляються індивідуальні навчальні плани, які відповідають освітній програмі закладу. У закладі освіти забезпечується навчання та розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями за ініціативою батьків, закладу освіти, окремих педагогів.

Кожна дитина унікальна, кожна має свої здібності та свій темп опанування навчального матеріалу. У закладі організовано індивідуальне навчання на основі заяв батьків для учениці 7 класу (педагогічний патронаж), розроблено індивідуальний навчальний план, 1 дитина 1 класу здобуває освіту за сімейною формою навчання та 5 учнів (двоє учнів – 2 класу, 1 учень – 4 класу, 1 учень – 7 класу та 1 учениця – 9 класу) навчаються на екстернатній формі.

Керівництвом закладу у відповідності до освітньої програми закладу освіти складено плани індивідуального навчання з врахуванням потреб учнів.

Педагоги закладу в переважній більшості сприяють створенню індивідуальних освітніх траєкторій учнів.

Тому можна твердити, що загалом створено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.

Вимога/правило 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

В закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності. Питання дотримання принципів академічної доброчесності розглядаються на засіданнях педагогічної ради, в структурі шкільних професійних спільнот педагогів. Проводиться просвітницька робота з учнями та батьками. В закладі освіти розроблено та реалізується положення про академічну доброчесність.

Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності. Керівник та інші педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції (частина 1, 3 статті 43 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

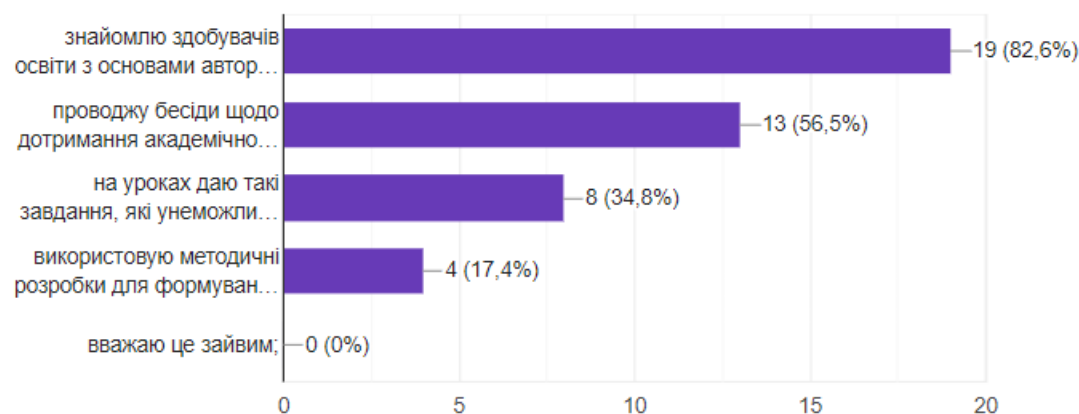
Результати анкетування вчителів виявили: 56,5% проводить бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, 82,6% знайомлять учнів з основами авторського права, 34,8

% дають такі завдання, які унеможливають списування, 17,4 % використовують методичні розробки для формування основ академічної доброчесності.

13. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

 [Копіювати](#)

23 відповіді



Результати анкетування учнів встановили: **62,2% відзначили, що в закладі регулярно проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються; 32,4% відзначили, що проводяться, але нерегулярно.**

Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Переважна більшість педагогів стверджують, що у закладі світи інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції проводяться з усіма учасниками освітнього процесу; меншість визначає, що проводяться тільки для здобувачів освіти.

11. У закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

 [Копіювати](#)

23 відповіді



100% опитаних педагогічних працівників відповіли, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції.

На підставі вивченого можна визначити другий рівень оцінювання (достатній) якості освітньої діяльності закладу.

