



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
ПРИЛІСНЕНСЬКА ГІМНАЗІЯ ЧЕРКАСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
КРАМАТОРСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**НАКАЗ**

№ 10 - ОД від 07 травня 2026 р

**Про організоване завершення**

**2025/2026 навчального року**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», інших нормативно-правових актів у сфері освіти, наказів та рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо завершення навчального року, організації оцінювання, забезпечення індивідуальної та інклюзивної форм навчання, дотримання академічної доброчесності та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану, з метою системного, контрольованого та якісного завершення освітнього процесу, узагальнення результатів навчальної діяльності здобувачів освіти та забезпечення наступності у плануванні роботи закладу освіти, -

**НАКАЗУЮ:**

1. Організація завершення освітнього процесу.
  - 1.1. Забезпечити завершення освітнього процесу відповідно до затвердженої структури навчального року 29 травня 2026 року, враховуючи необхідність не лише формального виконання календарно-тематичного планування, а й досягнення учнями очікуваних результатів навчання, визначених державними стандартами освіти.
  - 1.2. Учителям-предметникам здійснити комплексний аналіз виконання навчальних програм, зокрема:

- визначити теми, що були засвоєні на достатньому рівні, та ті, що потребують додаткового опрацювання;
- виявити прогалини у знаннях учнів (освітні втрати), що виникли внаслідок дистанційного або змішаного навчання;
- запланувати компенсаторні заходи (консультації, індивідуальні заняття, диференційовані завдання).

1.3. Організувати підсумкові узагальнюючі заняття з акцентом на формування ключових компетентностей, практичне застосування знань, розвиток критичного мислення та здатності до самооцінювання результатів навчання.

1.4. Забезпечити раціональне педагогічне навантаження на учнів у завершальний період навчального року, уникати дублювання контрольних заходів та надмірного оцінювання, що може негативно вплинути на психоемоційний стан здобувачів освіти.

2. Оцінювання навчальних досягнень учнів

2.1. Провести річне оцінювання на засадах компетентнісного підходу, забезпечуючи об'єктивність, системність та врахування індивідуального прогресу кожного учня, а не лише рівня засвоєння навчального матеріалу.

2.2. Учителям забезпечити:

- узгодженість поточного, тематичного та підсумкового оцінювання як єдиної системи;
- врахування результатів формувального оцінювання, що відображає динаміку розвитку учня;
- використання різних інструментів оцінювання (тести, проєкти, усні відповіді, практичні роботи), що дозволяє більш об'єктивно визначити рівень навчальних досягнень.

2.3. Класним керівникам здійснити аналітичне узагальнення результатів навчання класу, зокрема:

- визначити рівень навчальних досягнень класного колективу;
- виявити учнів групи ризику;
- підготувати пропозиції щодо подальшої педагогічної підтримки.

2.4. Забезпечити відкритість і зрозумілість процедур оцінювання для учнів та їх батьків, своєчасно інформувати про результати навчання та надавати рекомендації щодо їх покращення.

2.5. Звільнити здобувачів освіти 4 та 9 від державної підсумкової атестації у 2025-2026 навчальному році й у відповідних документах про освіту зробити запис «звільнений(а)».

### 3. Організація інклюзивного навчання

3.1. Провести підсумкове оцінювання учнів з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, забезпечуючи адаптацію змісту та методів оцінювання.

3.2. Команді психолого-педагогічного супроводу:

- здійснити комплексний аналіз динаміки розвитку кожного учня;
- визначити ефективність наданих психолого-педагогічних послуг;
- підготувати обґрунтовані рекомендації щодо подальшого навчання.

3.3. Забезпечити узгодженість дій усіх учасників освітнього процесу (учителів, асистентів, психолога, батьків) для створення максимально сприятливих умов навчання.

3.4. Особливу увагу приділити соціалізації учнів та формуванню в них життєвих компетентностей, що виходять за межі суто академічних знань.

4. Адміністрації закладу освіти:

4.1. Забезпечити права учнів на продовження здобуття освіти, учнів 1-8-х класів перевести на наступний рік навчання в установленому порядку:

4.2. Учням 1-3, 5-8 класів видати свідоцтва/табелі досягнень та перевести на наступний рік навчання. До 29.05.2026 року.

4.3. Учням 4 класу видати свідоцтва досягнень та свідоцтва про початкову освіту (за заявою батьків) і перевести на наступний рік навчання. До 29.05.2026 року.

4.4. Учням 9 класу видати свідоцтва про базову середню освіту до 09.06.2025 року.

4.5. Здійснити персональний контроль за нагородженням учнів похвальними листами, свідоцтвами з відзнакою відповідно до чинного законодавства. До 09.06.2026 року.

4.6. Здійснити видачу та облік документів про початкову освіту (за заявою батьків), базову середню освіту відповідно до чинного законодавства. До 09.06.2026 року

## 5. Проведення педагогічної ради

5.1. Педагогічну раду провести у форматі аналітичного підсумкового засідання, на якому:

- розглянути результати навчальних досягнень учнів у динаміці;
- проаналізувати ефективність використаних педагогічних технологій;
- визначити основні проблеми та шляхи їх вирішення.

5.2. Прийняти обґрунтовані рішення щодо переведення учнів, враховуючи не лише формальні показники успішності, а й загальний рівень розвитку та готовність до подальшого навчання.

## 6. Оформлення шкільної документації

6.1. Забезпечити якісне та своєчасне оформлення документації як складової управлінської діяльності закладу освіти.

6.2. Особливу увагу приділити:

- відповідності записів у журналах фактичному проведенню занять;
- правильності виставлення оцінок;
- дотриманню вимог до оформлення документів про освіту.

6.3. Провести внутрішній аудит документації з метою виявлення та усунення недоліків.

## 7. Проведення свята Останнього дзвоника

7.1. Організувати проведення святкових заходів з урахуванням їх виховного потенціалу, спрямованого на формування громадянської свідомості, патріотизму та поваги до освітніх традицій.

7.2. Забезпечити:

- дотримання вимог безпеки життєдіяльності;
- врахування обмежень воєнного стану;
- недопущення формалізму у проведенні заходів.

## 8. Безпека життєдіяльності

8.1. Провести інструктажі з урахуванням актуальних ризиків, зокрема пов'язаних із воєнним станом.

8.2. Сформувати в учнів усвідомлене ставлення до власної безпеки через практичні приклади та моделювання ситуацій.

9. Заводовській С.О , заступниці директорки з НВД:

9.1. Здійснити перевірку дотримання та виконання державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних планів та програм в усіх класах з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану та аналіз рівня засвоєння учнями навчального матеріалу на основі записів у журналах та звітів вчителів-переметників і підготувати аналітичні довідки. До 09.06.2026

9.2. Здійснити перевірку стану ведення документації та видати наказ за підсумками перевірки. До 09.06.2026 року.

9.3. Підготувати проєкт наказу про зарахування учнів до 1-го класу та оприлюднити його на сайті 29.08.2026 року.

9.4. Проаналізувати звіти про рух та навчальні досягнення здобувачів освіти за результатами річного оцінювання за 2025-2026 навчального року і підготувати проєкт наказу. До 09.06.2026

9.5. Звірити інформацію про учнів класу в електронній базі даних “Курс ШКОЛА” та АЙКОМ-2. До 30.06.2026

10. Бондаренко Л.Ю., практичному психологу гімназії, та класним керівникам звернути увагу на необхідність психологічної підтримки дітей, у тому числі після завершення навчального року.

11. Класним керівникам організувати і провести здачу (або обмін) підручників учнями. До 29.05.2026 року.

12. Тицині К.Д., педагогу-організатору, розмістити зміст даного наказу на сайті гімназії.

13. Підготовка до нового 2026-2027 навчального року

13.1. Провести глибокий аналіз діяльності закладу освіти, визначити сильні та слабкі сторони.

13.2. На основі аналізу сформувавши пріоритетні напрями розвитку закладу на наступний 2026-2027 навчальний рік.

14. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступницю директорки з навчально-виховної діяльності Заводовську С.О.

**Директорка гімназії**

**Світлана КУРП'ЯКОВА**