

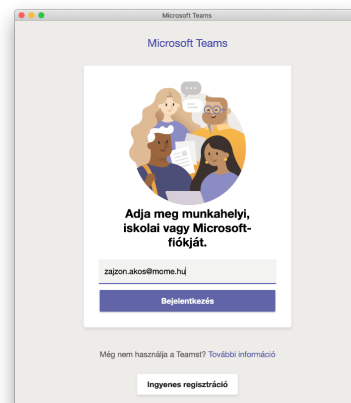
Office 365 Oktatási verzió

Microsoft Teams

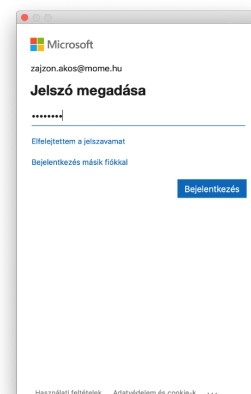
Erdélyi Zs. | Krasz Á. | Németh D. | Ormándlaky Zs. | Sipos T. | Zajzon Á.

02 | MsTeams meeting @my.mome.hu fiókkal (01 | Regisztráció az Office 365 Oktatási verzióba)

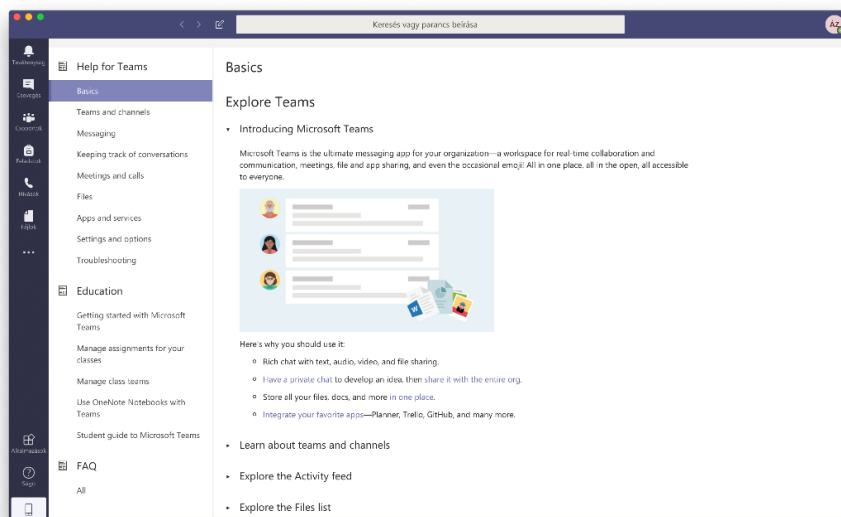
1. Lépünk be a már regisztrált ...@my.mome.hu-s email címünkkel!



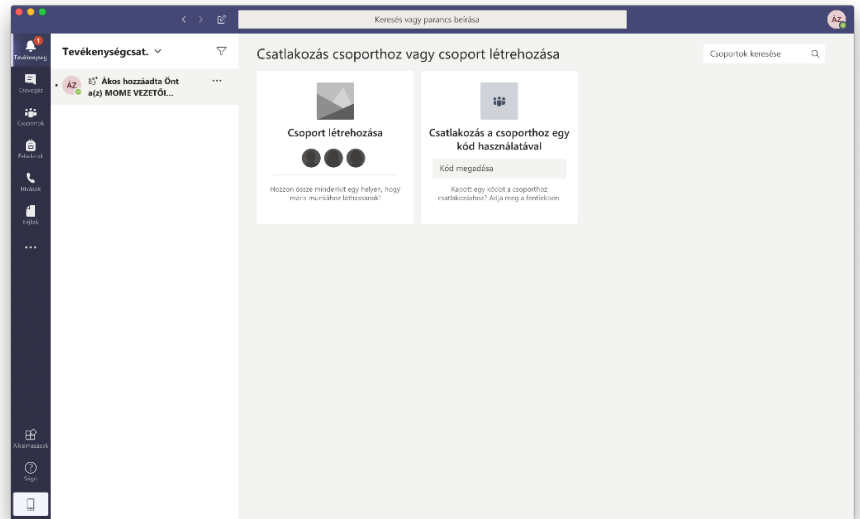
2. Adjuk meg az általunk megadott jelszót



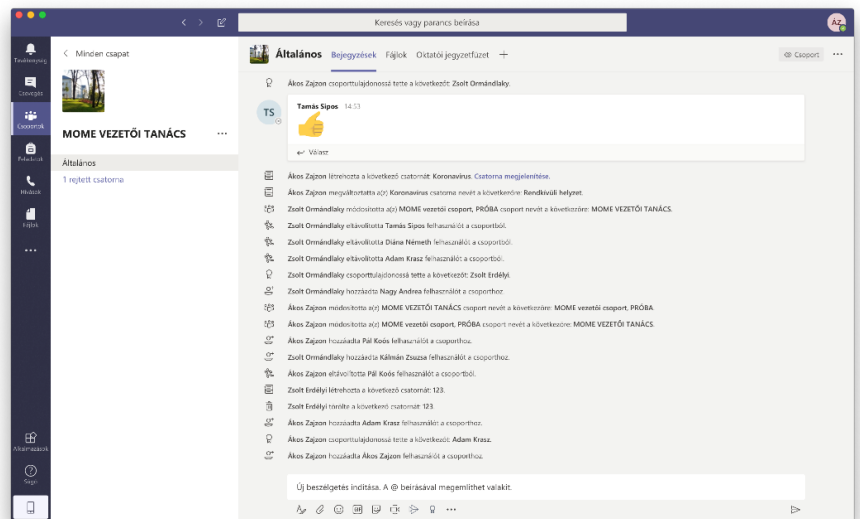
3. A **Teams** felületen több alkalmazás is elérhető, baloldalt választhatunk Csevegés/Chat, a Csoportok/Teams a Hívások/Calls és egyéb funkciók közt!



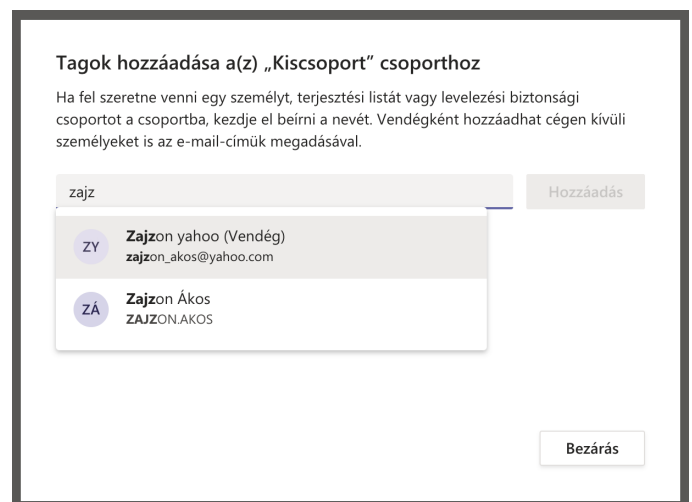
4. A **Tevékenységek/Activity** fülön láthatjuk mi történt a Teams-ben. Példáol, hogy melyik csoportokba kaptunk meghívást stb...



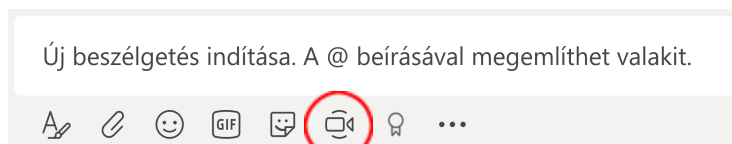
5. A **Csoportok/Teams** fülre kattintva láthatjuk azokat a csoportokat amelyeknek tagjai vagyunk. Az adott csoportra kattintva láthatjuk a csoport Bejegyzéseit, Fájlijait, Jegyzeteit és az egyéb hozzárendelhető alkalmazásokat (pl.: Trello, PowerPoint, Miro stb.)



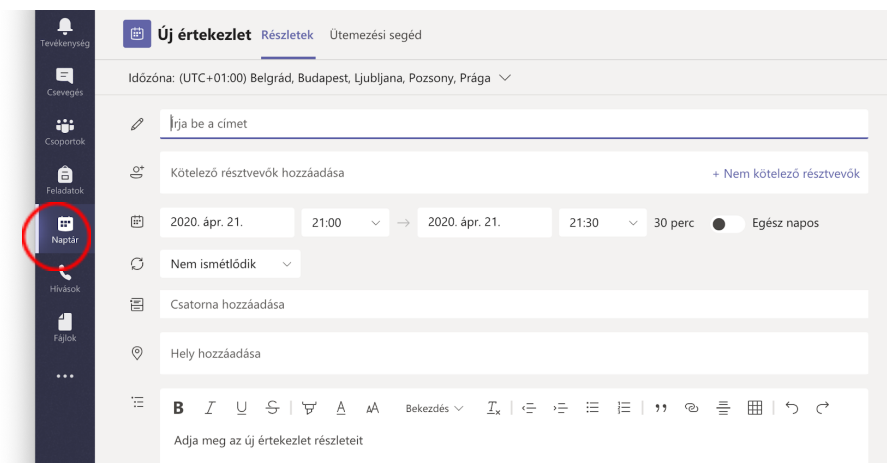
6. **Tagok hozzáadásánál** lehetőségünk van my.mome.hu tartományon kívüli személyeket is hozzáadni. Ők vendégként jelennek meg ezáltal kevesebb funkciót tudnak elérni. A meghívásról és a teendőkről email-ben kapnak tájékoztatást, és ha még nem léptek be azzal a címmel, akkor egy egyszerű regisztrációt követően tudnak csatlakozni.



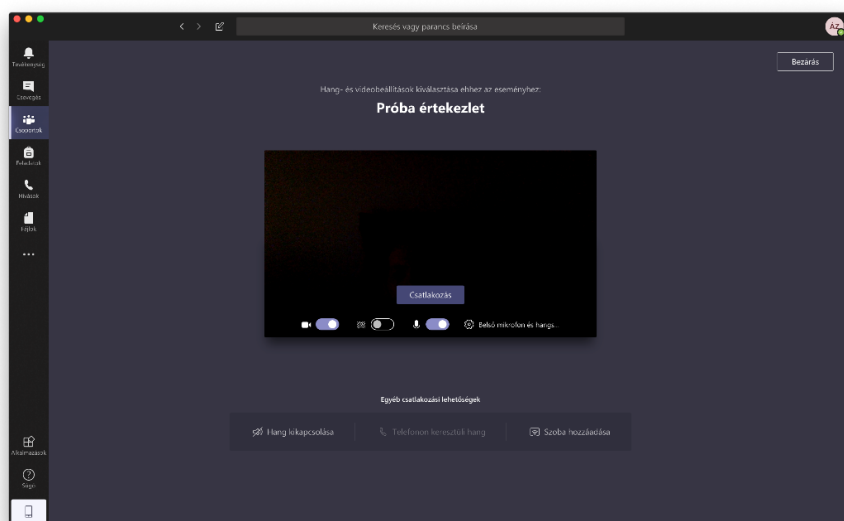
7. A csoport részére azonnali **Értekezlet/Meeting** indításához alul a kis kamera ikonra kell kattintani.



8. **Ütemezett értekezleteket** a naptár alkalmazás segítségével lehet létrehozni. Itt résztvevőknek meg lehet adni a csoportokat (Csatorna hozzáadása) és személyeket is.

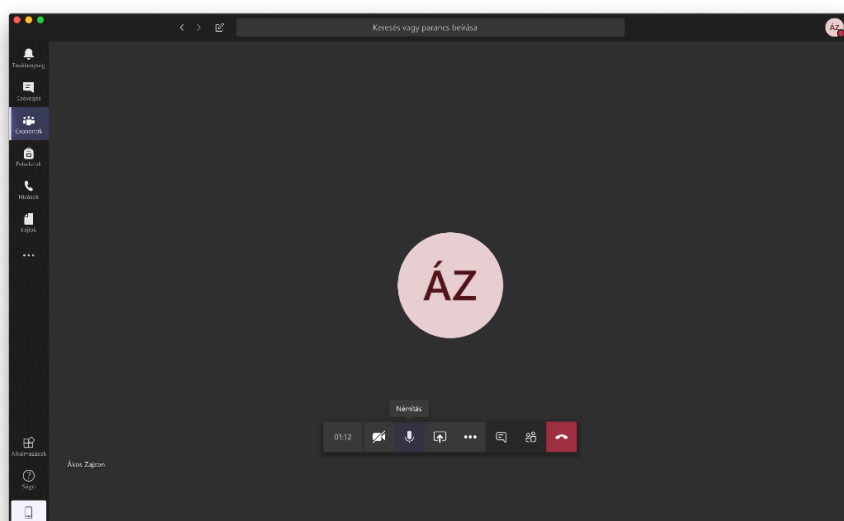


9. A meeting-be való belépéskor beállíthatjuk **kamera-képünket**, ezután pedig csatlakozhatunk a meetinghez.

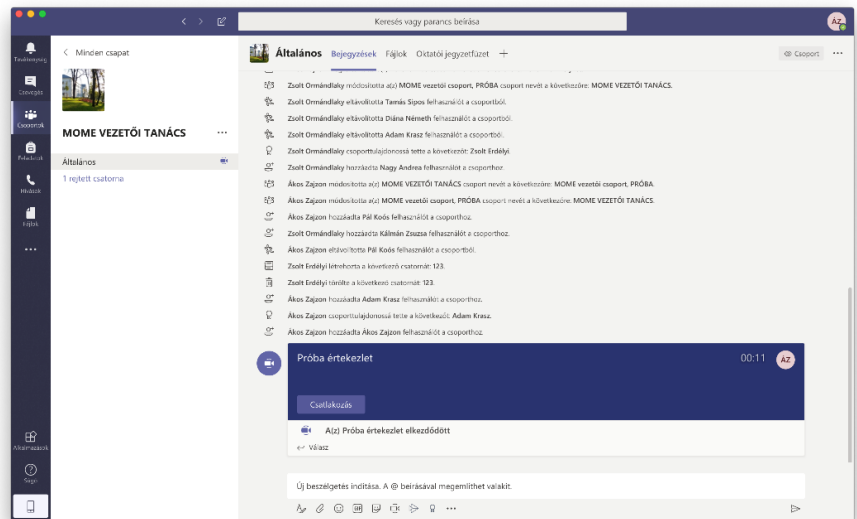


10. A **kezelőfelület** alul közepén található, itt némíthatjuk mikrofonunkat és kikapcsolhatjuk kameránkat.

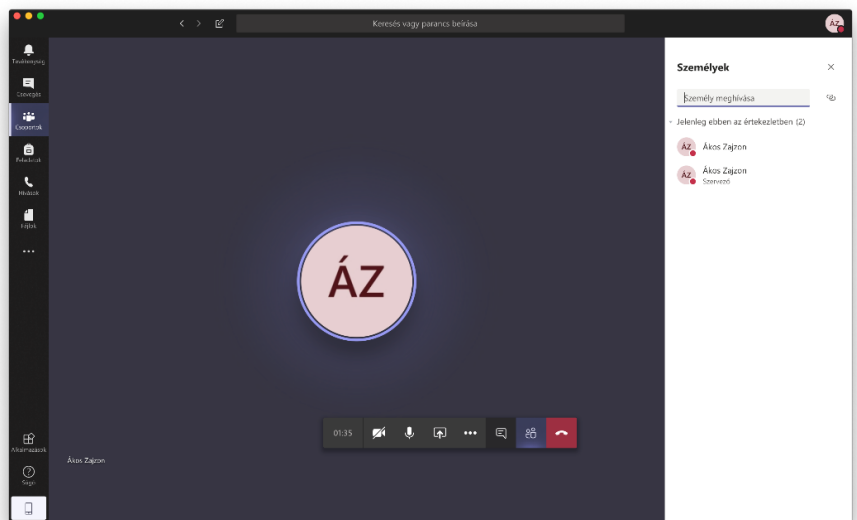
Ezen kívül lehetőség van képernyőmegosztásra, valamint szöveges chat-re és résztvevők listájának megnyitására.



11. **Csoportok/Teams meeting** esetén az alábbi kék fejléc fog felbukkanni a Bejegyzések fölnél. A többi tag ennek segítségével tud csatlakozni a videó-konferenciába a **Csatlakozás/Join** gomb megnyomásával.



12. A résztvevő személyek listáján mindig vastagon kerül kiemelésre az aki éppen beszél.



Kiegészítő, ismertető videók: Microsoft: Teams – videós képzések

[Microsoft Teams – videós képzés - Office-támogatás](#)

A Teams letölthető útmutatója (Teams QS.pdf)

[Microsoft Teams](#)