



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรม..... โทร.

ที่ อว 8393(14). /

วันที่ 25.....

เรื่อง ขอนำส่งหลักฐานการโอนเงินโครงการ ...ชื่อโครงการ...

เรียน คณบดี (ผ่าน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม.....)

ตามที่ ...แหล่งทุน... ได้อนุมัติให้...ชื่อหัวหน้าโครงการ... ดำเนินโครงการ...ชื่อโครงการ... ใน
วงเงิน...งบประมาณ... บาท (...ตัวอักษร...บาทถ้วน) รหัสโครงการ CMUMIS เลขที่นั้น

บัดนี้ แหล่งทุนได้นำส่งหลักฐานการโอนเงิน เงินล่วงหน้า / เงินงวดที่ ... / ค่าประกันผลงาน
จำนวน...ระบุตัวเลข...บาท (...ตัวอักษร...บาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบ ในกรณีนี้ จึงใคร่ขอนำส่งหลักฐาน
การดังกล่าวให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ออกใบเสร็จรับเงิน
ดังนี้

1. ออกใบเสร็จรับเงินในนาม “...โปรดระบุ...”
2. รายละเอียด “...โปรดระบุ...”

และหากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ใคร่ขอจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กับภาควิชาเพื่อดำเนินการต่อไป
และใคร่ขอโอนเงินคืนให้กับหัวหน้าโครงการโดย



ออกเช็คในนาม “...โปรดระบุ...”



โอนเงินเข้าบัญชี “...โปรดระบุ...”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(...หัวหน้าโครงการลงนาม)

ชื่อหัวหน้าโครงการ

(...หัวหน้าภาควิชา...)

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม...



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรม..... โทร.

ที่ อว 8393(14). /

วันที่ 25.....

เรื่อง ขอนำส่งหลักฐานการโอนเงินโครงการ ...ชื่อโครงการ...

เรียน คณบดี (ผ่าน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม.....)

ตามที่ ...แหล่งทุน... ได้อนุมัติให้...ชื่อหัวหน้าโครงการ... ดำเนินโครงการ...ชื่อโครงการ... ใน
วงเงิน...งบประมาณ... บาท (...ตัวอักษร...บาทถ้วน) รหัสโครงการ CMUMIS เลขที่นั้น

บัดนี้ แหล่งทุนได้นำส่งเช็คสนับสนุนโครงการ เงินล่วงหน้า / เงินงวดที่ ... / ค่าประกันผลงาน
จำนวน...ระบุตัวเลข...บาท (...ตัวอักษร...บาทถ้วน) ซึ่งโครงการได้นำเช็คดังกล่าวเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยและออก
ใบเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอนำส่งหลักฐานการดังกล่าวให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อดำเนินการต่อ
ไป ทั้งนี้ ใคร่ขอโอนเงินคืนให้กับหัวหน้าโครงการโดย



ออกเช็คในนาม “...โปรดระบุ...”



โอนเงินเข้าบัญชี “...โปรดระบุ...”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(...หัวหน้าโครงการลงนาม)

ชื่อหัวหน้าโครงการ

(...หัวหน้าภาควิชา...)

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม...