

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

город Тула

«10» июня 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ адресован любому физическому лицу (далее по тексту «Заказчик»), является официальным и публичным предложением **Индивидуального предпринимателя Рубан Вероники Вячеславовны**, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», действующей на основании свидетельства о государственной регистрации, заключить договор на указанных ниже условиях.

1.2 Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление Заказчиком оплаты в соответствии с выбранной информационной программой согласно тарифам Исполнителя и самостоятельной регистрации личного аккаунта на онлайн-платформе Геткурс/GetCourse.

1.3 Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящей оферты, и равносителен заключению Договора на оказание платных информационных и консультационных услуг.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

2.1 Исполнитель обязуется оказать Заказчику платные информационные услуги, в сфере организации бизнеса салонов красоты с использованием дистанционных образовательных технологий на онлайн-платформе Исполнителя (Геткурс/GetCourse) в форме текстовых, визуальных и видеоматериалов (далее – «Информационная программа») и консультационные услуги, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2.2 Оферта действует в отношении любой Информационной программы и консультационных услуг, которые выбраны Заказчиком.

2.3 Сроки освоения и необходимость дополнительных консультаций определяются Заказчиком самостоятельно.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Исполнитель обязан:

3.1.1 Организовать доступ Заказчика к Информационной программе на Онлайн-платформе путем передачи уникальной ссылки по согласованным каналам связи после оплаты услуг в соответствии с условиями настоящей Оферты.

3.1.2 Обеспечить возможность беспрепятственного использования Информационной программы Заказчиком в течение срока, определяемого тарифом, с даты предоставления доступа, но не менее 3-х месяцев. Срок использования программы указан в тарифах в приложении 1 к Оферте.

3.2 Исполнитель вправе:

3.2.1 В одностороннем порядке производить изменение и корректировку Информационной программы в целях ее совершенствования в связи с появлением новых подходов и технологий и ее актуализации.

3.2.2 Организовать и предоставить Заказчику по его запросу возможность получить консультацию специалиста, стоимость которой не входит в стоимость информационной программы и оплачивается отдельно в зависимости от стоимости услуг выбранного специалиста.

3.3 Заказчик обязан:

3.3.1 Произвести оплату в соответствии с выбранной информационной программой согласно тарифам Исполнителя.

3.3.2 Самостоятельно произвести регистрацию личного аккаунта на Онлайн-платформе.

3.3.3 Соблюдать условия использования Онлайн-платформы.

3.3.4. Самостоятельно нести ответственность за способ использования полученной информации и методик, в том числе за качество предоставленных услуг третьим лицам.

3.3.5. Самостоятельно и за свой счет урегулировать все претензии представителей государственных органов, а также третьих лиц, связанные с его действиями на Онлайн-платформе, в чатах поддержки и других взаимодействиях в рамках получения информационных и консультационных услуг.

3.4 Заказчик вправе:

3.4.1 Получать достоверную информацию от Исполнителя об осуществляемых услугах.

3.4.2 Воспользоваться консультацией специалиста, стоимость которой не входит в стоимость информационной программы и оплачивается отдельно в соответствии со стоимостью услуг выбранного специалиста.

3.4.3. Пользоваться информационными и консультационными услугами, предоставляемыми Исполнителем, на основании отдельного договора.

3.5. Гарантии Исполнителя:

Исполнитель гарантирует увеличение валовой выручки Заказчика при условии:

- изучения Заказчиком всех тренинговых материалов, представленных в личном кабинете Заказчика на платформе GetCourse (Геткурс);
- выполнения заданий после изучения тренинговых материалов, загрузки ответов на задания на платформу Геткурс, получение обратной связи от кураторов курса и, в случае необходимости, исправления заданий до отметки куратором “задание принято”;
- посещения всех прямых эфиров с экспертами курса;
- обратной связи 5 дней в неделю кураторам курса в виде отчета, представленного куратору курса в Telegram;
- своевременной сдачи ежемесячного отчета о проделанной работе, не позднее 6 числа месяца следующего за прошедшим по образцу, представленному в документе

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FSnYL5v46bfulPknHhh--Lfzqd0Rf94etiX5E7EkSDg/edit?usp=sharing>

Заказчик и Исполнитель фиксируют в документе данные по основным показателям деятельности предприятия Заказчика на дату начала прохождения тренинговых занятий.

Исполнитель обязуется предоставить информацию, а Заказчик исполнить задания по следующим направлениям:

Исполнитель	Заказчик
Постановка финансовой цели на курс: “Мой салон - мои правила” 1. Стратегическая сессия с выставлением плановых показателей работы по валовой выручке на период 3 и 12 месяцев 2. Расчет идеальной картины работы салона - максимальной загрузки	1. Представлены в таблице данные по салону на дату начала обучения (точка А) 2. Рассчитана идеальная загрузка салона 3. Поставлен план на месяц. Определен план на 3 месяца
Срок до 26.09.2025 г.	
Работа со специалистами салона 1. Аттестация, проверка качества и возвратности специалистов. Стандарты качества	1. Представлена таблица эффективности по каждому специалисту за предыдущий месяц. 2. Представлены результаты выполнения процедур специалистов

работы специалиста. Как принимать аттестацию специалиста 2. Найм специалистов. Конверсионное объявление о найме. Анкета соискателя. Скрипт входящего и исходящего звонка при найме. Схема проведения собеседования 3. Обучение специалиста. Контракт на обучение с отработкой специалистом в течение срока действия контракта. Трудовой договор, должностная инструкция. 4. Адаптация нового специалиста.	3. Размещено конверсионное объявление не менее чем на 3 площадках. Представлен скрин объявления. 4. Нанят 1 специалист в салон.
Срок до 10.10.2025 г.	
Мотивация специалистов. Командообразование 1. Карьерная лестница специалистов 2. Бонусная система для специалистов 3. Ценообразование. "Умный" прайс 4. Игры в салоне красоты	1. Внедрена карьерная лестница в салон. Все специалисты салона распределены в соответствии с классификацией. Внедрен отчет с грейдами мастеров. 2. Введен "умный" прайс 3. Разработана и внедрена на 2 месяца структура игр в салоне.
Срок до 17.10.2025 г.	
Работа с администраторами салона 1. Администратор салона красоты. Портрет идеального администратора 2. Найм администратора. Конверсионное объявление, собеседование, адаптация 3. Функции и обязанности администратора. Встреча клиента. Входящие и исходящие звонки. 4. Мотивация администратора 5. Регламент работы администратора 6. Сервис в салоне 7. Планерки в салоне	1. Внедрены аналитические таблицы из "Приборная доска руководителя". "Выручки салонов", "Анализ эффективности каналов привлечения клиентов" 2. Составлено и размещено конверсионное объявление для администраторов, не менее чем на 3 площадках. Прикреплен скриншот в задание на геткурсе 3. Поставлен администраторам ежедневный план по звонкам: не менее 30 звонков с предложением записи. Ежедневный отчет о звонках 4. Ежедневный отчет: откуда пришел клиент, выручка.

	5. Внедрена система мотивации для администраторов. Зарплата выплачивается согласно выполнению “боевого” дневного плана.
Срок до 07.11.2025 г.	
CRM-система 1. Автоматизация работы салона при помощи CRM-системы 2. Работа с существующей базой клиентов: работа над возвратностью клиентов, увеличение среднего чека, управление записями 3. Работа с автоматической рассылкой в чат-боте	1. Внедрена CRM-система и заполнена вся клиентская база 2. Подключен чат-бот для рассылок. 3. Выполнена 1 рассылка клиентам через чат-бот с специальными предложениями или информация о новых специалистах/услугах или рассылка “потеряшкам”.
Срок до 14.11.2025 г.	
Привлечение клиентов 1. Целевая аудитория, уникальное торговое предложение (УТП) 2. Кросс-маркетинг. Коллаборации и подарочные сертификаты. 3. Полезные рассылки для клиентов 4. Бьюти-день в салоне красоты 5. Работа с существующей базой клиентов 6. Конкретные способы привлечения клиентов в офлайне 7. Привлечение клиентов в онлайн 8. Бьюти-байер в салоне красоты 9. План мероприятий и варианты специальных предложений на год 10. Как привязать клиента к салону, а не к специалисту 11. Работа с геосервисами (Яндекс.Карты, 2GIS)	1. Созданы и внедрены подарочные сертификаты на постоянной основе. 2. Внедрены более 20 коллабораций в городе с указанием реальных компаний, людей. Внесены данные с результатами в таблицу. 3. Создан индивидуальный план предложений для салона на 3 месяца. 4. На окне или двери сделана наклейка с ценой на топовую услугу для новых клиентов 5. Во всех соцсетях прикреплена ссылка на онлайн-запись. 6. Разработаны комбо-услуги, когда услуги могут сделаны вместе или последовательно. Приложен документ не менее чем с 3 комбо-услугами. 7. Созданы и оформлены карточки организации на картах: Яндекс и 2GIS. 8. Проверен рейтинг на Яндекс.Картах и 2GIS, проверена актуальность данных: адреса, прайс, услуги. Внесены все актуальные данные. Прокомментированы все отзывы, в т.ч. негативные.

12. Оценка сервиса салона. Тайные покупатели 13. Продвижение в геосервисах через отзывы. Работа с негативными отзывами	9. Внедрены тайные покупатели в свой салон по чек-листу. Получены 3 отзыва от тайных покупателей 10. Настроены рассылки после каждого визита клиента с просьбой оставить отзыв об услуге.
Срок до 19.11.2025 г.	
Финансовая модель 1. Составление безубыточной финансовой модели работы салона. 2. Составление плана работы по выручке на месяц	Составлена и внедрена финансовая модель по фондам с ежедневным внесением финансовых показателей
Срок до 26.12.2025 г.	

4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

4.1 Стоимость информационных и консультационных услуг по соответствующему тарифу, представлена в Приложении 1 к настоящей Оферте.

4.2 Увеличение стоимости платных услуг после акцептирования оферты не допускается.

4.3 Заказчик осуществляет полную предоплату на основании выставленного Исполнителем счета по указанным реквизитам в безналичном порядке либо через агентов по оформлению кредитных договоров, с которыми у Заказчика заключены агентские договора.

5. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

5.1 В рамках оказания услуг Заказчику предоставляется доступ к интеллектуальной собственности Исполнителя (доступ к сетевым информационным ресурсам, не находящимся в открытом доступе), в связи с чем Заказчик обязан:

- воздерживаться от любых действий, которые нарушают права Исполнителя на результаты интеллектуальной деятельности, в частности, не копировать, не записывать, не воспроизводить, не распространять любые результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя без письменного разрешения Исполнителя;

- немедленно сообщать Исполнителю о любых ставших известными фактах нарушения исключительных прав Исполнителя;
- не предоставлять свои аутентификационные данные для доступа в личный кабинет на Онлайн-платформе третьим лицам.

5.2. Заказчику запрещается использовать полученную от Исполнителя информацию, методологии, инструменты и знания в целях создания подобного и (или) конкурентного курса, тренинга, обучения, программы или сервиса.

6. Срок действия Оферты. Срок действия Договора. Основания и порядок расторжения Договора.

6.1 Оферта вступает в силу с момента опубликования на сайте Исполнителя и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

6.2 Договор считается заключенным с момента акцепта оферты, не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем, сохраняя при этом полную юридическую силу.

6.3 Договор действует с момента акцепта Оферты в течение срока действия оплаченного тарифного плана, указанного в приложении 1.

6.2 Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3 Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность Сторон

7.1 При неисполнении Заказчиком обязательства, предусмотренного пунктом 5.1 Оферты, и выявлении Исполнителем факта доступа третьих лиц к содержанию информационной программы Заказчик обязан во внесудебном порядке по письменному требованию Исполнителя оплатить неустойку в размере стоимости тарифа согласно приложения 1.

7.2 Исполнитель не несёт ответственности за несоответствие предоставленных услуг ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку. Такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать данные услуги оказанными некачественно, или не в полном объёме.

7.3 Никакая информация, видеоматериалы, сессии и/или консультации, предоставляемые Исполнителем в рамках оказания услуг по настоящей Оферте, не могут рассматриваться как гарантии. Принятие решений на основе всей предоставленной Исполнителем информации находится в исключительной компетенции Заказчика.

7.4 Заказчик принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с использованием информации и видеоматериалов,

предоставленных Исполнителем в рамках исполнения своих обязательств по настоящей Оферте.

7.5 В случае выявления нарушения авторских и исключительных прав Исполнителя, коими считаются: плагиат, копирование и распространение видеоматериалов, аудиозаписей, либо предоставление открытого доступа к материалам частично или полностью, групповая (коллективная) покупка, покупка в складчину, передача для ознакомления, передача третьим лицам без письменного разрешения правообладателя, сдача в аренду, прокат, передача в публичные и электронные библиотеки и любые другие способы использования, прямо не разрешенные в данной Оферте, влечет за собой административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.6 Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий Оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, сбой в работе Онлайн-платформы, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем условий настоящей Оферты и неподконтрольные Исполнителю.

8. Заключительные положения

8.1 Стороны договорились, что если иное прямо не предусмотрено законодательством или настоящей Офертой, любые сообщения, уведомления и документы в виде хорошо читаемых скан- или фотокопий, направленных Сторонами исключительно с электронных адресов, указанных в настоящей Оферте, обладают юридической силой соответствующих документов на бумажном носителе и создают для Сторон все права и обязанности, предусмотренные настоящей Офертой. При необходимости, по запросу одной из сторон, обмен оригиналами документов может быть осуществлен путем направления документов по почтовому адресу, указанному в п.10 Оферты.

8.2 Стороны гарантируют работоспособность указанных в Оферте адресов электронной почты и самостоятельно несут риски, связанные с неполучением, несвоевременным получением или отправкой сообщений, незнакомлением с их содержанием в связи с любыми техническими неисправностями в работе электронной почты, отсутствием доступа к ней по любым причинам, включая отсутствие доступа в Интернет, результатами специальной сортировки сообщений, в частности, попаданием сообщений в папку «Спам» либо аналогичную.

8.3 В случае изменения наименования, местонахождения или банковских реквизитов любой Стороны она обязана уведомить об этом другую Сторону не менее чем за 7 (семь) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления другой Стороной. Любые убытки, возникшие у Стороны, не исполнившей и/или несвоевременно исполнившей обязательство по уведомлению, связанные с отсутствием такого уведомления, не подлежат компенсации другой Стороной.

8.4 Все приложения к настоящей Оферте являются её неотъемлемой частью.

8.5 В случае возникновения любых разногласий между Заказчиком и Исполнителем относительно исполнения каждой из сторон условий Оферты, а также любых иных разногласий, такие разногласия должны быть урегулированы с применением обязательного досудебного претензионного порядка. В случае неурегулирования спора он передается на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения истца.

Исполнитель:

ИП Рубан Вероника Вячеславовна

ОГРНИП:304710536300474

ИНН:710503704908

Адрес местонахождения (с индексом):

Россия, 300010, Тульская обл., г. Тула, 1-й Дачный проезд, д. 1-Б

Адрес для направления корреспонденции

(с индексом):

Россия, 300004, Тульская обл., г. Тула, ул. Кирова, д.143

Телефон: (4872) 775-039

Р/счет:40802810300000014817

в БАНК ГПБ (АО) г. Москва

К/счет:30101810200000000823

БИК:044525823

Специальный тариф 12 поток курса "Мой салон - мои правила"	
тарифы действуют с 10.06.2025 г. по 28.10.2025 г.	
Название:	Специальный тариф ВИП
Стоимость	279.000 рублей
Срок обучения	4 месяца
Обучение на курсе	2 персоны
Фин. модель салона	да
Личное ведение Бизнес инженера курса	да
Проверка домашних заданий	да
Обучение администраторов на курсе “Идеальный администратор”, доступ к видеоурокам курса открыт в течение 1 года	2 человека
Аттестация специалистов по маникюру и педикюру в течение срока обучения	да
30% скидка на годовую подписку CRM Dikidi	да
Отдельные групповые мастер майнды с экспертом курса 1 раз в 3 недели	да
Доступ к Золотому клубу	1 год
Фиксированные цена на продукты компании - Auroga Organic, Эксклюзивный воздух	да

Предобучение начинается и доступ к базе знаний предоставляется на следующий рабочий день после поступления оплаты на расчетный счет Заказчика