

Procediment de Signatura de Convenis amb Entitats

Per tal de signar aquest conveni cal seguir el procediment següent:

- Cal utilitzar el model en format Word de conveni normalitzat pel Departament ([centre públic](#) o [concertat](#))
- Cal emplenar els camps indicats d'aquest conveni.
- Quan estigui emplenat, cal passar el document a format PDF.
- **Ambdues parts han de signar el document PDF amb signatura electrònica.** La Llei 39/2015 obliga totes les entitats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics. Per tant, **no s'accepten documents que no estiguin signats electrònicament.** Els documents que no estiguin signats amb certificat digital es retornaran.
- Cal enviar el conveni signat per ambdues parts:
 - A l'entitat
 - A la Sub-direcció General de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa (espais.comunitat@xtec.cat)
 - Per tenir-nos informats, també al referent dels Serveis Educatius de Segrià (c5990102@xtec.cat).

Finalment, si es considera necessari plantejar alguna **modificació al text del conveni**, aquesta ha d'estar fonamentada i cal fer-la arribar per escrit a la Sub-direcció General de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa (espais.comunitat@xtec.cat), que s'encarregarà de fer la consulta a l'Assessoria Jurídica del Departament d'Educació, unitat que determinarà si aquesta modificació s'ha d'incloure al conveni.

És imprescindible que tots els projectes figurin en la **Programació General Anual del Centre** i estiguin **aprovats pel Consell Escolar**. Els convenis se signen entre l'Ajuntament, la Institució o l'Entitat i el centre educatiu per a totes les activitats que es faran amb ells i té la durada que s'estipula en el conveni. Quan caduca cal renovar-lo.

Els centres dels municipis del Segrià, que formen part del **Pla Educatiu d'Entorn (PEE) NO** fa falta que signin el conveni de Servei Comunitari amb les **entitats municipals**.

El Conveni no concreta cap dada específica del Projecte. Per a això **cal que se signi, en cada cas, la [Declaració de Compromís](#)** que trobareu en els models de documents compartits a PORTAL de CENTRE (accés amb codi de centre).

Pel que fa a les **assegurances**, si el projecte està al Pla General Anual i tenim l'autorització de la família (on ha de constar el trajecte de casa seva a l'entitat), si a l'alumne li passa

alguna cosa, està cobert per l'assegurança escolar. Per exemple, si pel camí o bé dins de l'entitat, cau i es fa mal, en els dos casos ho cobreix l'assegurança escolar. Passa el mateix que quan fan sortides o van de colònies.

Malgrat això, i de cara a les responsabilitats que es poguessin demanar, en cas d'accident d'un alumne a l'entitat en la qual es fa el Servei, cal que aquesta disposi d'una Pòlissa de Responsabilitat Civil. La Pòlissa de Responsabilitat Civil no és nominal, és per grups, i qualsevol entitat pública o privada l'ha de tenir. No cal fer res d'especial per realitzar Servei Comunitari.

Si una entitat ja té el conveni signat amb el Departament, els centres educatius públics ja poden establir el document de compromís amb la secció d'aquesta entitat de la seva localitat. Per als centres públics de titularitat del Departament d'Ensenyament no cal signar Convenis de col·laboració ens els casos següents:

Departament d'Afers socials i Família | Fundació Pere Tarrés | Òmnium Cultural | Creu Roja | SETEM | Banc de Sang i Teixits | Associació Hàbitats | Federació Esportiva Catalana de paralítics cerebrals | Entitats dependents d'Ajuntaments amb un Pla Educatiu d'Entorn vigent | Escoles d'Ensenyament Primari de titularitat pública (del Departament d'Educació)

Podeu consultar a la següent [base de dades](#) els convenis de col·laboració signats pel Departament d'Educació.

CONVENIS PER A CENTRES CONCERTATS:

La persona titular del centre ha de signar, ella mateixa, els convenis de col·laboració amb les entitats corresponents.

Els tres documents principals que tot centre educatiu ha de tenir en compte són:

1. Conveni: - o Model conveni centre públic - o Model conveni centre concertat	2. Declaració de compromís entre les parts: <i>Ens permet ampliar les concrecions del conveni per tal de cobrir possibles incidències.</i> - o Declaració de compromís SC - o Declaració de compromís SC (centres concertats)	3. Autorització família: <i>S'ha de signar cada curs escolar</i> - o Autorització família SC - o Autorització família SC (centres concertats)
---	--	--

Alguns d'aquests models, com l'autorització parental per a la realització de la prestació de Servei Comunitari, es proposen com a orientació perquè els centres educatius puguin redactar els seus propis documents.

Altres documents a tenir en compte:

• Document marc del Servei Comunitari • Plantilla per a definir un projecte • Indicacions per al desenvolupament del projecte • Guió per a la revisió del projecte	• Orientacions per a l'avaluació de l'alumnat de SC • Avaluació SC al centre • Model certificat SC • Recull indicadors alumnat • En el marc d'un Pla d'Entorn
--	---