TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DEL "BARCELONA WATERPOLO CLUB"

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL BARCELONA WATERPOLO CLUB

El **Barcelona Waterpolo Club** (en adelante, "BIWPA") es una **asociación deportiva** dedicada a la promoción y desarrollo del waterpolo, tanto en su dimensión competitiva como educativa. Con sede en Barcelona, nuestra entidad trabaja para fomentar el crecimiento personal y deportivo de sus miembros, facilitando actividades de formación, entrenamientos, eventos y torneos en un entorno inclusivo y profesional.

Los presentes Términos y Condiciones Generales (en adelante, los "TyC") regulan el acceso, uso y participación en los servicios, eventos y actividades organizados por BIWPA, garantizando un marco de transparencia y responsabilidad para todos los socios, atletas, entrenadores y colaboradores. Estos TyC constituyen el acuerdo vinculante entre BIWPA y los Usuarios que participan en nuestras actividades.

El Barcelona Waterpolo Club se rige por la normativa aplicable a las asociaciones deportivas, actuando como una entidad sin ánimo de lucro, cuya finalidad principal es el fomento del deporte entre sus miembros. Todas las actividades organizadas por BIWPA están diseñadas para promover la práctica del waterpolo en un entorno seguro, respetuoso y enriquecedor.

Al aceptar los presentes TyC, los Usuarios se comprometen a cumplir con las disposiciones aquí contenidas, que regulan los derechos y obligaciones tanto de BIWPA como de los participantes, socios y colaboradores en el marco de las actividades ofrecidas por la asociación.

Se consideran vigentes las condiciones publicadas en el momento en que el Cliente acceda al Sitio Web de BIWPA. Si alguna disposición de los presentes TyC se declarase inaplicable o inválida, dicha disposición será limitada o eliminada en la medida mínima necesaria para que las condiciones restantes permanezcan en pleno vigor y efecto y de obligado cumplimiento. BIWPA podrá suprimir, modificar o sustituir los contenidos del presente documento en cualquier momento, publicando o enviando una notificación a través del sitio web o por correo electrónico, sin posibilidad por parte del Cliente de exigir indemnización alguna.

1. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES

1.1. Al registrarse y utilizar el Sitio Web del **Barcelona Waterpolo Club** (en adelante, "BIWPA"), el Usuario acepta y se compromete a cumplir con todos los presentes **Términos y Condiciones Generales** (TyC) establecidos en este documento. Cualquier persona tiene la posibilidad de registrarse o utilizar el Sitio Web, siempre y cuando acepte los TyC, así como todas las demás políticas y principios que rigen el funcionamiento del Sitio Web y que se detallan a continuación.

1.2. Al aceptar los TyC, los Usuarios se comprometen a actuar siempre conforme a las disposiciones establecidas en este documento legal y a la normativa correspondiente. En caso de desacuerdo total o parcial con estos TyC, los Usuarios deben abstenerse de acceder y utilizar el Sitio Web y los servicios ofrecidos por BIWPA.

1.3. El servicio ofrecido en este Sitio Web está sujeto a: (i) los presentes Términos y Condiciones Generales; (ii) las Condiciones Particulares que puedan ser publicadas en el Sitio Web y que pueden sustituir, completar y/o modificar los presentes TyC; y (iii) las leyes vigentes y aplicables, las regulaciones sectoriales, y los criterios y prácticas generales aplicables.

1.4. **BIWPA** se reserva el derecho de modificar la presentación, configuración y contenido del Sitio Web, así como las condiciones necesarias para su acceso y/o utilización. El acceso y uso de los contenidos y servicios después de la entrada en vigor de dichas modificaciones o cambios en las condiciones implican la aceptación de los mismos por parte del Usuario.

2. DATOS DEL TITULAR DEL SITIO WEB

En cumplimiento con el deber de información recogido en el artículo 10 de la **Ley 34/2002**, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico, a continuación, se detallan los datos del titular del Sitio Web:

- Titular: Barcelona Waterpolo Club (BIWPA)
- CIF: G67178574
- Domicilio Social: Carrer Marquès de Sentmenat 54-58, Despacho 2, Planta Baja, 08029 - Barcelona
- Correo electrónico: administracio@bcnwaterpoloclub.com

3. USO DEL SITIO WEB

3.1. BIWPA pone a disposición su Sitio Web para facilitar la interacción entre los Clientes y la organización, permitiendo la contratación de servicios como campus y academias, así como el acceso a información actualizada sobre las actividades y propuestas ofrecidas.

3.2. Los TyC, junto con la Política de Privacidad y cualquier otra normativa aplicable al Sitio Web, son de cumplimiento obligatorio desde el primer acceso del Cliente al mismo. Estos TyC tienen carácter vinculante y regulan todas las interacciones y transacciones realizadas a través del Sitio Web.

3.3. El Cliente será responsable de garantizar que todas las personas que accedan al Sitio Web utilizando su conexión a internet o credenciales de acceso estén informadas de los TyC y actúen conforme a los mismos.

3.4. El acceso al Sitio Web y la participación en cualquier actividad vinculada a BIWPA no generan ningún tipo de relación laboral, societaria, asociativa ni de colaboración profesional entre el Cliente y BIWPA.

3.5. El Cliente podrá utilizar el Sitio Web para obtener información detallada sobre los servicios ofrecidos por BIWPA, incluyendo la posibilidad de explorar y evaluar las condiciones de contratación antes de formalizar cualquier compromiso.

3.6. El Cliente se compromete a no utilizar el Sitio Web con fines ilícitos, contrarios a los TyC o que puedan dañar, inutilizar, sobrecargar o deteriorar el Sitio Web o impedir su normal funcionamiento. El uso indebido del Sitio Web será responsabilidad exclusiva del Cliente.

4. ACCESO AL SITIO WEB

4.1. El Cliente puede acceder a los servicios del Sitio Web de BIWPA sin necesidad de un registro previo. La contratación de servicios específicos se llevará a cabo directamente a través de los medios de contacto proporcionados en el Sitio Web.

4.2. El Cliente garantiza que cualquier información proporcionada durante la comunicación o contratación con BIWPA es precisa y completa.

4.3. BIWPA no puede garantizar la identidad de los Clientes y no asume responsabilidad por el uso indebido de la información de contacto proporcionada por terceros.

4.4. Los Clientes son responsables de asegurar la veracidad y exactitud de la información de contacto proporcionada, y de tomar las precauciones necesarias para evitar el uso no autorizado de dicha información en comunicaciones con BIWPA.

4.5. BIWPA se reserva el derecho de rechazar solicitudes de servicios o comunicaciones cuando considere que no cumplen con los estándares de veracidad o seguridad, sin necesidad de comunicar las razones, y sin que esto genere derecho a indemnización.

5. SERVICIOS

5.1. BIWPA diseña y organiza programas de entrenamiento en waterpolo personalizados, dirigidos a equipos de distintos niveles y procedencias internacionales. Estos programas incluyen:

- Entrenamientos supervisados por entrenadores expertos.
- Partidos amistosos con equipos locales para fomentar el desarrollo competitivo.
- Masterclasses y sesiones privadas con tecnologías avanzadas como el Watlicam, destinadas a la mejora del rendimiento deportivo.

5.2. BIWPA organiza eventos y torneos de waterpolo que ofrecen a los equipos la oportunidad de competir en entornos profesionales. Estas competiciones se desarrollan en instalaciones de alto nivel y promueven el aprendizaje, el desarrollo personal y la superación deportiva.

5.3. BIWPA proporciona asistencia integral durante la estancia de los equipos, que incluye:

- Coordinación de entrenamientos y actividades deportivas.
- Planificación de itinerarios personalizados.
- Ajustes de horarios para garantizar una experiencia óptima.

5.4. En colaboración con una red de alojamientos seleccionados en Barcelona, BIWPA ofrece opciones que se adaptan a las necesidades y presupuestos de los equipos. Alternativamente, los participantes pueden optar por gestionar su alojamiento de forma independiente.

5.5. BIWPA complementa las actividades deportivas con opciones culturales y de ocio que enriquecen la experiencia en Barcelona:

- Visitas a monumentos emblemáticos como la Sagrada Familia o el Barrio Gótico.
- Actividades al aire libre en la playa o excursiones a los alrededores.
- Rutas gastronómicas y tours especializados.
- Actividades recreativas como visitas al estadio del FC Barcelona, paintball, escape rooms, entre otras.

5.6. BIWPA combina el desarrollo deportivo con un enfoque cultural y recreativo, proporcionando una experiencia única que se adapta a las necesidades y objetivos de cada equipo o participante.

Este compromiso integral refleja la misión de BIWPA de ofrecer servicios deportivos, educativos y recreativos de calidad, diseñados para el desarrollo personal y profesional de los deportistas.

6. POLÍTICAS DE PRECIO

6.1. BIWPA gestiona directamente la contratación de sus servicios deportivos y educativos, sin intermediarios.

6.2. Las tarifas de los servicios ofrecidos por BIWPA están establecidas en el Sitio Web y pueden ser modificadas conforme a lo indicado en el mismo.

6.3. Los Clientes pueden contratar servicios adicionales, como actividades extra, alojamiento y logística, cuyas tarifas específicas se encuentran detalladas en el Sitio Web.

6.4. La información completa sobre las tarifas y condiciones de pago se encuentra disponible en el Sitio Web, incluyendo opciones de pago diseñadas para facilitar la planificación de las actividades contratadas.

7. PRECIO DE LOS SERVICIOS

7.1. El precio de los servicios de BIWPA incluye:

- **Servicios y Complementos Específicos:** Los detallados en los itinerarios correspondientes y en las condiciones especiales de contratación.
- **Impuestos Indirectos:** I.V.A. o I.G.I.C., cuando sean aplicables.
- **Servicios Específicos:** Aquellos indicados específicamente en el folleto-oferta y/o en el contrato.

7.2. BIWPA gestionará y cubrirá los costos iniciales relacionados con los servicios deportivos y educativos contratados. El Cliente deberá abonar el importe total previamente al inicio de la estancia.

7.3. La interpretación válida de los servicios incluidos en el itinerario será exclusivamente la proporcionada por BIWPA. En caso de dudas, el Cliente deberá contactar por escrito con BIWPA mediante correo electrónico a **administracio@bcnwaterpoloclub.com**, indicando en el asunto **"CONSULTA CONDICIONES + NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN"** antes del inicio de la estancia.

Cualquier reclamación posterior será evaluada conforme a esta regla: lo que no esté explícitamente detallado como incluido en el precio de la experiencia BIWPA no se considerará comprendido en este.

8. NOTAS IMPORTANTES SOBRE HOTELES Y ALIMENTOS

HOTELES

8.1. Responsabilidad y Categoría: BIWPA selecciona cuidadosamente los alojamientos para sus actividades deportivas en función de la proximidad a las instalaciones de entrenamiento, la calidad del servicio y la comodidad de los participantes. Sin embargo, la calidad y el contenido de los servicios prestados por el hotel son responsabilidad de la entidad hotelera con la que se contrata, y vienen determinados por la categoría turística oficial asignada. BIWPA no tiene control directo sobre los servicios proporcionados en el alojamiento, aunque trabaja con hoteles y hostales de confianza para asegurar el mejor entorno posible.

8.2. Uso de Camas Adicionales: De acuerdo con la normativa vigente, que reconoce la existencia de habitaciones individuales y dobles (permitiendo que en algunas de estas últimas se habilite una tercera cama), la utilización de una tercera cama o de camas adicionales en habitaciones múltiples se considera aceptada por los ocupantes de la habitación. Esta conformidad se deriva de que los participantes han sido previamente informados, y de que la habitación aparece reflejada como triple o múltiple en todos los documentos de reserva de BIWPA. En casos específicos, BIWPA puede organizar habitaciones para hasta cinco (5) personas, siempre que esta opción esté disponible y haya sido detallada en la oferta del programa. Estas acomodaciones múltiples son diseñadas para grupos y se informarán previamente.

8.3. Horarios de Entrada y Salida: La hora de entrada en los alojamientos reservados por BIWPA suele ser, salvo que se indique lo contrario, a partir de las 15:00 horas del día de llegada. Si el Cliente, como equipo o individuo, prevé su llegada en un horario diferente al establecido, es importante que informe de ello a BIWPA o al hotel, con antelación suficiente, para evitar posibles inconvenientes en el proceso de check-in. En estos casos, el Cliente deberá enviar un correo electrónico a administracio@bcnwaterpoloclub.com indicando el cambio en la fecha u hora de llegada, con el asunto “ENTRADA DIFERIDA AL HOTEL + NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN”, y BIWPA coordinará con el hotel para asegurar una experiencia sin contratiempos.

8.4. Acomodación en Grupos: BIWPA gestiona la acomodación para grupos deportivos, seleccionando opciones de alojamiento que maximicen la comodidad y proximidad a las instalaciones de entrenamiento y competición. Sin embargo, la asignación de habitaciones o apartamentos específicos para los grupos es responsabilidad directa del establecimiento hotelero. En este sentido, BIWPA no garantiza la distribución de habitaciones por sexo ni realiza cambios en la asignación realizada por el hotel. Los Clientes que deseen opciones de acomodación específicas, distintas a las estándar, deberán consultar su disponibilidad y asumir cualquier coste adicional asociado.

ALIMENTOS

8.5. Requerimientos Especiales de Alimentación: BIWPA organiza comidas en función de un menú estándar diseñado para grupos deportivos. Sin embargo, dado que los proveedores de alimentos locales no garantizan la ausencia de alérgenos ni de otros elementos específicos en sus productos, BIWPA no puede garantizar comidas personalizadas para Clientes con necesidades especiales de alimentación. En ciertos casos, los Clientes con requerimientos específicos (como alergias o restricciones dietéticas) pueden enfrentar un coste adicional, si el proveedor de alimentos repercute el suplemento. Este suplemento se aplicará de manera transparente al Cliente, quien será informado con antelación.

8.6. Notificación de Necesidades Especiales: Los Clientes, en particular aquellos con menores de edad, deben informar con antelación a BIWPA de cualquier necesidad alimentaria especial, mediante el envío de un correo electrónico a administracio@bcnwaterpoloclub.com . En

dicho correo, deberá incluirse el asunto "*SITUACIONES DE ALERGIAS ALIMENTARIAS O NECESIDADES DE MEDICACIÓN ESPECÍFICA + NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN + NOMBRE Y APELLIDOS DEL CLIENTE*". Además, será necesario adjuntar un informe médico detallando la situación alimentaria o de salud específica. BIWPA revisará esta información para intentar coordinar con los proveedores la mejor opción de acuerdo a las necesidades comunicadas.

8.7. Plazo de Notificación: Para asegurar que BIWPA pueda gestionar las solicitudes de alimentación especial con sus proveedores, cualquier necesidad alimentaria específica debe notificarse al menos quince (15) días antes del inicio de la actividad. Esta antelación es esencial para realizar los ajustes necesarios en la provisión de alimentos y coordinar con los proveedores cualquier alternativa que cumpla con las exigencias del Cliente.

9. SERVICIOS SUPLEMENTARIOS, EQUIPAJES, DOCUMENTACIÓN Y ANULACIONES

9.1. Cuando el club deportivo o el Cliente solicite, previo pago correspondiente, servicios suplementarios que no puedan ser confirmados en el momento por BIWPA, y estos, finalmente, no puedan ser facilitados, BIWPA no asumirá responsabilidad adicional a la de reembolsar el importe abonado por dichos servicios. Este reembolso se realizará al final de la estancia o actividad contratada.

EQUIPAJES

9.2. El equipaje de los representantes del club deportivo o participantes durante su traslado en barco, avión o transporte terrestre no es objeto de contrato de transporte terrestre con BIWPA. Se entiende que los participantes son responsables de la supervisión y seguridad de sus pertenencias en todo momento. BIWPA no será responsable por la pérdida o daños en el equipaje durante el viaje. En cuanto al transporte aéreo, BIWPA remite a las condiciones de las compañías aéreas reglamentadas por la International Air Transport Association (IATA). En el caso de transporte en barco o terrestre, se aplicarán las condiciones de la prestataria de cada servicio. Se recomienda presentar cualquier reclamación de daños o pérdida directamente a la compañía de transporte al momento de la incidencia.

9.3. Será responsabilidad del club deportivo o Cliente cualquier pérdida u olvido de objetos personales durante el viaje, incluidas excursiones, actividades, alojamientos y transportes.

DOCUMENTACIÓN

9.4. Es responsabilidad del club deportivo o del Cliente asegurarse de que todos los participantes cuenten con la documentación en regla, como DNI o Pasaporte, según las leyes de los países a visitar. Cualquier gestión adicional, como la obtención de visados o certificados de vacunación, corre por cuenta del Cliente. En caso de que algún participante no pueda acceder al país de destino por falta de documentación o incumplimiento de requisitos legales, BIWPA no asumirá responsabilidad alguna, y cualquier gasto derivado será cubierto por el club deportivo o Cliente.

ANULACIONES, CESIONES Y REEMBOLSOS

9.5. El incumplimiento de cualquier obligación de pago o de las condiciones pactadas en el contrato otorgará a BIWPA el derecho de exigir el pago anticipado del saldo o de rescindir el contrato de manera inmediata.

9.6. En caso de rescisión del contrato por causas imputables al club deportivo o Cliente, BIWPA no devolverá las cantidades abonadas que hayan sido utilizadas para prepagos a proveedores, justificadas mediante los correspondientes comprobantes.

9.7. BIWPA se reserva el derecho a cancelar total o parcialmente los servicios contratados si no se alcanza la garantía mínima de participantes necesaria para la prestación de dicho servicio. Esta condición estará indicada por escrito al momento de la contratación de cualquier servicio que requiera garantía mínima.

9.8. En caso de que el club deportivo o Cliente desee rescindir el contrato sin necesidad de declaración judicial previa, se aplicarán las penalidades correspondientes, conforme a las condiciones específicas de la contratación.

9.9. Todas las solicitudes de cancelación de servicios contratados deberán realizarse mediante un correo electrónico enviado a administracio@bcnwaterpoloclub.com El Cliente deberá enviar la siguiente documentación en un plazo máximo de sesenta (60) días naturales desde la solicitud de cancelación para proceder con el reembolso, si corresponde:

- Escrito solicitando la cancelación de los servicios contratados.
- Comprobante de pago o extracto bancario que acredite el monto pagado.
- Copia de identificación oficial (DNI, Pasaporte, NIE u otro documento de identidad válido).
- Número de cuenta bancaria para recibir la devolución.

9.10. Si el Cliente cuenta con un seguro de cancelación y solicita la cancelación de los servicios, recibirá un correo electrónico en un plazo máximo de tres (3) días laborables con las instrucciones para gestionar el reembolso correspondiente mediante el seguro.

10. LICENCIA DE USO Y CONTENIDOS

10.1. BIWPA otorga al Cliente una licencia limitada, no exclusiva, no sublicenciable, no transferible y revocable para acceder y utilizar el Sitio Web y los servicios de BIWPA, de acuerdo con los presentes TyC. El uso del Sitio Web es personal y está sujeto a los términos establecidos en este documento.

10.2. Al utilizar los servicios de BIWPA y beneficiarse de las funcionalidades que este ofrece, el Cliente otorga a BIWPA y a sus colaboradores un derecho perpetuo, irrevocable, mundial, no exclusivo, libre de regalías y totalmente sublicenciable para utilizar, reproducir, modificar, adaptar, publicar, traducir, distribuir, realizar y mostrar el contenido generado por el Cliente, en la medida en que sea necesario para los fines propuestos por BIWPA y siempre dentro del marco de la prestación de los servicios contratados.

10.3. El Cliente acepta que BIWPA pueda conservar el contenido proporcionado durante el tiempo necesario para cumplir con los propósitos para los cuales fue recopilado, incluyendo fines operativos y administrativos relacionados con la gestión de los servicios contratados.

10.4. BIWPA no será responsable ante terceros por la exactitud o el contenido de cualquier material enviado por el Cliente. BIWPA se reserva el derecho de eliminar cualquier contenido o material enviado a través del Sitio Web a su total discreción, especialmente si considera que dicho contenido vulnera los presentes TyC o cualquier normativa aplicable.

10.5. BIWPA tendrá derecho a investigar y reportar cualquier conducta que considere contraria a los términos de uso o la ley, así como a colaborar con las autoridades competentes en la investigación de dichas actuaciones cuando así se requiera.

11. APTITUD PARA VIAJAR

MENORES DE EDAD

11.1. En caso de que los participantes que viajan en representación del club deportivo sean menores de edad en el momento de contratar los servicios de BIWPA, las presentes condiciones generales de contratación deberán ser asumidas por sus padres o tutor legal, quienes asumirán la responsabilidad por el menor.

11.2. Si alguno de los participantes del club deportivo es menor de edad, BIWPA requerirá la firma de una autorización paterna o del tutor legal. Esta autorización deberá proporcionarse a BIWPA al menos treinta (30) días antes de la fecha de inicio del primer servicio contratado. De no recibirse dicha autorización en el plazo indicado, BIWPA se verá en la obligación de cancelar los servicios contratados para el menor, aplicando las condiciones de cancelación correspondientes.

DISCAPACIDAD

11.3. Se considera persona con movilidad reducida a toda aquella cuya movilidad para participar en las actividades de BIWPA se vea afectada por motivos de discapacidad física (sensorial o locomotriz, permanente o temporal), discapacidad o deficiencia intelectual, o cualquier otra causa de discapacidad, incluyendo la edad avanzada, y que requiera atención y adaptación específicas en los servicios contratados.

11.4. Los clientes con discapacidades podrán acceder y disfrutar de los servicios contratados sin acompañante siempre que sean autosuficientes. El club deportivo o Cliente deberá informar sobre cualquier condición de salud o discapacidad que pueda requerir asistencia o cuidados especiales en el momento de la contratación, mediante el envío de un correo electrónico a administracio@bcnwaterpoloclub.com con el asunto "*DISCAPACIDAD + DNI + NOMBRE Y APELLIDOS DEL CLIENTE*".

11.5. En caso de que un participante sufra una discapacidad sobrevenida posterior a la contratación, el club deportivo o Cliente tiene la obligación de notificarlo a BIWPA, enviando un correo electrónico a administracio@bcnwaterpoloclub.com con el asunto "*DISCAPACIDAD SOBREVENIDA + DNI + NOMBRE Y APELLIDOS DEL CLIENTE*". BIWPA hará lo posible por adaptar los servicios a las nuevas necesidades del participante dentro de sus capacidades y disponibilidad.

12. RESPONSABILIDADES

12.1. BIWPA se compromete a la correcta ejecución de las obligaciones derivadas del contrato con el club deportivo o Cliente, ya sea que las obligaciones sean ejecutadas directamente por BIWPA o por terceros prestadores de servicios. BIWPA podrá ejercer acciones contra

dichos terceros en caso de incumplimiento, dentro de los límites establecidos en estas condiciones generales y la legislación aplicable.

12.2. Si el club deportivo o Cliente detecta la no ejecución o ejecución defectuosa de los servicios contratados durante la actividad, debe notificarlo inmediatamente al prestador del servicio y, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas hábiles, enviar una notificación a BIWPA mediante correo electrónico a **administracio@bcnwaterpoloclub.com** para que BIWPA pueda tomar las medidas necesarias. La falta de comunicación en el plazo indicado implicará que el club deportivo o Cliente asume la carga de prueba en relación con el incumplimiento del contrato, lo cual puede afectar su derecho a una solución satisfactoria.

12.3. Si el club deportivo o Cliente considera que las soluciones propuestas por BIWPA no son satisfactorias, podrá presentar una reclamación formal dentro de un plazo de un (1) mes a partir de la finalización de los servicios, de acuerdo con lo establecido en el Art. 162 del Real Decreto Legislativo 1/2007.

12.4. En cuanto a la compensación por daños corporales derivados de la mala ejecución de los servicios, se aplicarán las disposiciones de los Convenios Internacionales correspondientes. Para los daños no corporales, la indemnización no podrá superar el precio total de los servicios inicialmente contratados.

12.5. BIWPA no se responsabiliza de los gastos de alojamiento, manutención, transporte y otros que puedan originarse debido a retrasos en los transportes (aéreos, marítimos, terrestres) causados por condiciones meteorológicas, problemas técnicos, huelgas u otras situaciones de fuerza mayor.

12.6. Si el viaje se realiza en autocares contratados por BIWPA, en caso de accidente, el club deportivo o Cliente se somete a la legislación del país de matrícula del vehículo, y las indemnizaciones se abonarán en la moneda y jurisdicción correspondiente.

12.7. Para el buen desarrollo de los viajes en avión, se recomienda presentarse en el aeropuerto al menos dos horas y media antes de la hora de salida oficial, siguiendo las recomendaciones específicas de la documentación de viaje. BIWPA no se hace responsable por la pérdida de vuelos, barcos o transportes terrestres en caso de retrasos o pérdida de conexiones por causas ajenas a BIWPA.

12.8. Las compañías de transporte aéreo, marítimo y terrestre que participan en los viajes organizados por BIWPA no se consideran responsables por actos o omisiones que ocurran fuera del tiempo en que el club deportivo o Cliente esté dentro de sus medios de transporte.

ACTIVIDAD O SERVICIO TURÍSTICO PERDIDO

12.9. El club deportivo o Cliente perderá el derecho a realizar la actividad o el servicio programado si no se presenta a tiempo en el lugar y horario acordado. No habrá derecho a reembolso en caso de inasistencia o impuntualidad. Igualmente, si el Cliente no utiliza servicios contratados, no tendrá derecho a reembolso parcial o total.

12.10. Es responsabilidad del club deportivo o Cliente informarse de los horarios de los servicios contratados y asegurarse de cumplirlos.

12.11. En el caso de servicios de viajes combinados adquiridos a través de BIWPA, pero ofrecidos por otros proveedores, BIWPA no se hará responsable de la ejecución de estos servicios adicionales. El club deportivo deberá contactar directamente al proveedor en caso de problemas.

12.12. Si el club deportivo o Cliente reserva servicios adicionales durante la misma visita en el Sitio Web de BIWPA, estos servicios formarán parte de un paquete de servicios vinculados. En cumplimiento con el Derecho de la Unión Europea, BIWPA ha suscrito una garantía de protección que cubre el reembolso de pagos en caso de insolvencia de BIWPA y, en caso necesario, la repatriación. No se reembolsarán pagos en caso de insolvencia del proveedor del servicio adicional.

RESPONSABILIDADES EN RELACIÓN A MENORES DE EDAD

12.13. En actividades que incluyan menores de edad, el club deportivo o Cliente (padres o tutores) será responsable de garantizar que se cumplan todas las normativas aplicables para la seguridad y bienestar de los menores durante el viaje y las actividades. Los padres o tutores deberán firmar autorizaciones específicas y BIWPA se reserva el derecho de solicitar documentación adicional para asegurar el cumplimiento de la normativa de protección de menores. En caso de emergencia médica o de otro tipo, BIWPA hará todo lo posible para asistir, pero la responsabilidad última recae en los tutores legales del menor.

13. OBLIGACIONES DEL CLIENTE

13.1. Si el Cliente tuviera conocimiento de la existencia de algún contenido ilícito, ilegal, contrario a las leyes o que pudiera suponer una infracción de derechos de propiedad intelectual y/o industrial, deberá notificarlo inmediatamente a BIWPA para que esta pueda proceder a la adopción de las medidas oportunas. Queda expresamente prohibida la utilización de la Plataforma para fines distintos a los recogidos en los presentes TyC. Por tanto, BIWPA no se responsabiliza por un uso o manipulación inadecuada de la Plataforma.

13.2. La Plataforma puede proporcionar acceso a multitud de textos, gráficos, dibujos, diseños, códigos, software, fotografías, imágenes, expresiones e informaciones pertenecientes a BIWPA o a terceros a los que el Cliente pueda tener acceso. El Cliente asume la responsabilidad del uso de la Plataforma y se compromete a hacer un uso lícito, diligente, honesto y correcto de cuanta información o contenidos tenga acceso a través de la Plataforma, y todo ello bajo los principios de la buena fe y respetando en todo momento a la legalidad vigente y los presentes TyC.

13.3. Con carácter enunciativo, pero no limitativo, los Clientes deben abstenerse a:

i. Registrarse o comunicar datos que no sean verdaderos, exactos, completos y/o actualizados, ni acceder a la Plataforma utilizando el nombre, datos identificativos o las claves de acceso de otro Usuario o suplantar a cualquier persona o identidad. Asimismo, el Cliente se hace responsable de comunicar a BIWPA cualquier modificación y/o variación de cualquiera de los datos comunicados a BIWPA.

ii. Provocar ni maliciosa ni intencionadamente daños o perjuicios que puedan menoscabar, alterar la Plataforma, ni tampoco introducirá, ni difundirá virus informáticos que puedan producir alteraciones no autorizadas de los contenidos o sistemas integrantes de la Plataforma. El Usuario no deberá escanear o poner a

prueba la vulnerabilidad de cualquier sistema o red de BIWPA, o infringir cualquier medida de seguridad o autentificación, así como tratar de descifrar o desensamblar el software utilizado por BIWPA para ofrecer los servicios a través de la Plataforma.

iii. Utilizar la Plataforma con fines fraudulentos, o relacionados con delitos penales o actividades ilícitas de ningún tipo.

iv. Reproducir, copiar, distribuir, transformar o modificar la información y los contenidos alojados en la Plataforma, a menos que cuente con la autorización del titular de los correspondientes derechos.

v. Utilizar la Plataforma para enviar, usar o reutilizar material que contenga información ilegal, ofensiva, pornográfica, abusiva, indecente, difamatoria, obscena o amenazante de ningún tipo, o que suponga una violación de derechos de autor, marcas registradas o confidencialidad, privacidad o cualquier otro derecho, o sea de otro modo injurioso o censurable para terceras partes, o cuyo contenido contenga virus informáticos, propaganda política, contenido publicitario y, en general, cualquier tipo de molestia o inconveniente innecesario.

vi. Descargar, enviar o distribuir de cualquier otra forma contenidos o aplicaciones que puedan vulnerar cualquier legislación en vigor o que supongan infringir cualquier derecho de cualquier parte.

vii. Promover o fomentar que terceros lleven a cabo cualesquiera de las prácticas anteriores o contribuyan a ello.

viii. Enviar y/o subir:
- Material difamatorio para cualquier persona.
- Cualquier material obsceno, ofensivo, difamatorio.
- Cualquier material sexualmente explícito.
- Cualquier material que promueva la violencia.
- Cualquier material que promueva la discriminación por motivos de raza, sexo, religión, nacionalidad, discapacidad, orientación sexual o edad.
- Cualquier derecho de autor, derecho de bases de datos o marca comercial de cualquier otra persona.
- Los derechos de privacidad de cualquier otra persona.
- Los datos personales de otra persona, a menos que se asegure de que esa persona haya consentido en obligarse por los presentes TyC.
- Cualquier material que promueva cualquier actividad ilegal.
- Amenazas, abusos o invasión a la privacidad de otra persona.
- Contenido que cause molestias, inconvenientes o ansiedad innecesaria.
- Acosos, molestias o contenido que avergüence, alarme o moleste a cualquier otra persona.
- Contenido por el cual se suplante la identidad de otra persona.

14. RESPONSABILIDADES Y GARANTÍAS DE BIWPA

14.1. BIWPA no será responsable de la información, archivos o cualquier otro contenido que suban los Clientes, ni valida los contenidos que los Clientes decidan remitir, por lo que BIWPA no será responsable, ni directa ni indirectamente, ni subsidiariamente, de los daños

y perjuicios de cualquier naturaleza derivados de las comunicaciones realizadas o contenidos incluidos en la Plataforma.

14.2. BIWPA no se responsabiliza de:

La satisfacción de las necesidades o exigencias personales del Cliente en relación con los recursos provistos por la Plataforma.

Los daños directos o indirectos y/o intangibles, incluyendo las lesiones personales sufridas como consecuencia de un mal uso de la Plataforma.

La pérdida de reputación, imagen, o datos, que pudiera ocurrir durante el uso de la Plataforma. La falta de disponibilidad, mantenimiento y efectivo funcionamiento de la Plataforma, excluyéndose, en la máxima medida permitida por la legislación vigente, cualquier responsabilidad por los daños y perjuicios de toda naturaleza que puedan deberse a la falta de disponibilidad o de continuidad del funcionamiento de la Plataforma.

Cualquier defecto, error o problema de funcionamiento de la Plataforma.

14.3. En consecuencia, BIWPA no garantiza que el uso que los Clientes puedan hacer de los contenidos y servicios que en su caso se incluyan en la Plataforma se ajusten a los presentes Términos y Condiciones, ni que lo hagan de forma diligente. BIWPA no puede garantizar la identidad de ningún otro Cliente de la Plataforma.

14.4. BIWPA se reserva el derecho de admisión y de exclusión de su sitio web a su libre elección. En concreto, cualquier Cliente que no cumpla las normas contenidas en el presente condicionado o realice un uso inapropiado de la Plataforma podrá ser excluido del mismo.

14.5. BIWPA se reserva el derecho de (i) eliminar, suspender, editar o modificar el contenido de la Plataforma a su entera discreción, en cualquier momento, sin previo aviso y por cualquier motivo, y (ii) eliminar, suspender o bloquear cualquier uso que haga el Cliente de la Plataforma.

14.6. BIWPA también se reserva el derecho de leer, preservar, revelar y acceder a cualquier información que considere razonablemente necesaria para (i) cumplir con la legislación aplicable o cualquier requerimiento o solicitud judicial o gubernamental, (ii) hacer cumplir los presentes TyC, incluyendo la investigación de potenciales infracciones a los mismos, (iii) detectar, prevenir o gestionar problemas de fraude, de seguridad o técnicos, (iv) responder a solicitudes de asistencia al Cliente, o (v) proteger los derechos, propiedad o seguridad de BIWPA y sus Clientes.

14.7. No obstante, BIWPA declara que ha adoptado todas las medidas necesarias, dentro de sus posibilidades y del estado de la tecnología, para garantizar el funcionamiento de la Plataforma y evitar la existencia y transmisión de virus y demás componentes dañinos a los Clientes.

15. RESPONSABILIDADES LEGALES DEL CLIENTE

15.1. El Cliente será completamente responsable de la utilización, en su caso, de los datos personales relativos a la salud de los Clientes y su cumplimiento con la normativa en materia de protección de datos.

15.2. En ningún caso BIWPA será responsable de los daños y/o perjuicios y/o pérdidas de cualquier índole que los Clientes pudieran sufrir como consecuencia o en ocasión de la contratación entre ellos, así como tampoco será responsable por los términos de contratación pactados entre el Cliente y el proveedor de servicios.

15.3. El Cliente, al aceptar el servicio de BIWPA, acepta y reconoce que BIWPA no se responsabiliza por ningún acto cometido por los Clientes y/o por terceros, incluyendo estos, pero no limitándose a desistimientos de contrataciones de los servicios prestados por el Cliente o la cancelación de dichos servicios, demoras, pérdidas, falta de la matriculación correspondiente para el ejercicio de la profesión, y otros. Los Clientes aceptan que han de tener conocimiento y que aprueban que al utilizar los servicios que ofrece la Plataforma deben asumir bajo su exclusiva responsabilidad los riesgos que esta conlleva.

16. SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DE LOS SERVICIOS

16.1. BIWPA podrá suspender temporalmente y sin previo aviso, la accesibilidad al sitio web con motivo de operaciones de mantenimiento, reparación, actualización o mejora.

16.2. BIWPA se reserva el derecho a eliminar, limitar o impedir el acceso a su sitio web cuando surjan dificultades técnicas por hechos o circunstancias ajenos a BIWPA que, a su criterio, disminuyan o anulen los niveles de seguridad estándares adoptados para el adecuado funcionamiento de la Plataforma.

16.3. BIWPA no se responsabiliza de la falta de disponibilidad, mantenimiento y efectivo funcionamiento de la Plataforma, excluyéndose, en la máxima medida permitida por la legislación vigente, cualquier responsabilidad por los daños y perjuicios de toda naturaleza que puedan deberse a la falta de disponibilidad o de continuidad del funcionamiento de la Plataforma.

16.4. BIWPA tampoco asume responsabilidad por la cancelación o suspensión de servicios en la Plataforma por causas que no le sean imputables. En todo caso, BIWPA se compromete a solucionar los problemas que puedan surgir y a ofrecer todo el apoyo necesario al Cliente para llegar a una solución rápida y satisfactoria de la incidencia.

16.5. BIWPA no se responsabiliza de los casos de fuerza mayor, entendidos tales como el fallo, suspensión o interrupción de los servicios o utilización de la Plataforma, como consecuencia de bloqueo de la red de Internet, acciones u omisiones de terceras personas, o cualesquiera otras causas o circunstancias independientes de la voluntad de BIWPA que impidan la utilización normal de la Plataforma.

16.6. La Plataforma puede contener hipervínculos que permitan al Cliente acceder a plataformas o sitios web de terceros. BIWPA no asume ninguna responsabilidad por el contenido, informaciones o servicios que pudieran aparecer en dichas plataformas, que se entenderán ofrecidos exclusivamente con carácter informativo por parte de BIWPA, y que en ningún caso implican relación, aceptación o respaldo alguno entre BIWPA y las personas o entidades titulares de tales contenidos o titulares de los sitios donde se encuentren.

16.7. En estos casos, BIWPA no será responsable de establecer los Términos y Condiciones Generales y particulares a tener en cuenta en la utilización, prestación o contratación de estos servicios por terceros y, por lo tanto, no podrá ser considerado responsable de los mismos.

16.8. BIWPA no tiene facultad ni medios humanos ni técnicos para conocer, controlar ni aprobar toda la información, contenidos, productos o servicios facilitados por otras páginas web a las que se puedan establecer enlaces desde la Plataforma. En consecuencia, BIWPA no podrá asumir ningún tipo de responsabilidad por cualquier aspecto relativo a las páginas web a las que se pudieran establecer un enlace desde la Plataforma, en concreto, a título enunciativo y no taxativo, sobre su funcionamiento, acceso, datos, información, archivos, calidad y fiabilidad de sus productos y servicios, sus propios enlaces y/o cualquiera de sus contenidos, en general.

16.9. No obstante, en caso de que BIWPA llegue a tener conocimiento efectivo de que la actividad o la información a la que se remite desde dichos enlaces es ilícita, constitutiva de delito o puede lesionar bienes o derechos de un tercero, actuará con la diligencia necesaria para suprimir o inutilizar el enlace correspondiente con la mayor brevedad posible.

17. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL

17.1. La Plataforma incluyendo a título enunciativo, pero no limitativo, su programación, edición, compilación y demás elementos necesarios para su funcionamiento, los diseños, logotipos, textos y/o gráficos mencionados en los presentes TyC, son propiedad de BIWPA.

17.2. Los Clientes reconocen que la reproducción, modificación, distribución, comercialización, descompilación, desensamblado, utilización de técnicas de ingeniería inversa o de cualquier otro medio para obtener el código fuente, transformación o publicación de cualquier resultado de pruebas de referencias no autorizadas de cualquiera de los elementos y utilidades integradas dentro del desarrollo constituye una infracción de los derechos de propiedad intelectual de BIWPA, obligándose, en consecuencia, a no realizar ninguna de las acciones mencionadas.

17.3. Todos los contenidos de la Plataforma se encuentran debidamente registrados y protegidos por la normativa de Propiedad Intelectual e Industrial, así como preceptivamente inscritos en los registros públicos correspondientes. Independientemente de la finalidad para la que fueran destinados, la reproducción total, parcial, uso, explotación, distribución y comercialización requiere en todo caso de la autorización previa, expresa y por escrito por parte de BIWPA.

17.4. Los diseños, logotipos, textos y/o gráficos ajenos a BIWPA y que pudieran aparecer en la Plataforma, pertenecen a sus respectivos propietarios, siendo ellos mismos responsables de cualquier posible controversia que pudiera suscitarse respecto a los mismos.

18. INDEMNIDAD

18.1. Los Clientes se comprometen a proteger y eximir a BIWPA de cualquier daño, responsabilidad o costo que pueda surgir por reclamaciones de terceros contra BIWPA, sus directivos, representantes o empleados debido al material proporcionado por los Clientes, mal uso de los servicios de BIWPA o violación de estos TyC.

18.2. BIWPA informará a los Clientes de cualquier demanda mediante los datos proporcionados al registrarse en los servicios. Al aceptar estos TyC, los Clientes reconocen que BIWPA no tiene responsabilidad directa o indirecta en los servicios contratados entre el Cliente y cada proveedor de servicios o terceros.

19. PROTECCIÓN DE DATOS

Ambas Partes manifiestan cumplir lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de éstos (en adelante, "RGPD") y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, "LOPDGDD") en los posibles tratamientos de datos personales que se originen con motivo del presente Contrato.

BIWPA puede llegar a solicitar y tratar los siguientes datos personales de los clientes para la correcta prestación de los servicios contratados, específicamente para la emisión de billetes de trenes, vuelos, ferries y la gestión de las listas de habitaciones en los hoteles:

- Nombre Completo
- Teléfono
- Número y fechas del documento nacional de identidad y/o pasaporte
- Documento de identidad y/o pasaporte escaneado
- Email

La presente Cláusula tiene por objeto establecer las condiciones por las que BIWPA, como Encargado del Tratamiento, realizará el tratamiento de los datos personales inherente al servicio encargado por el Cliente, en su calidad de Responsable de Tratamiento de los datos personales. BIWPA como Encargado de Tratamiento se compromete a:

Llevar a cabo el tratamiento de los datos personales necesario para la correcta prestación de los Servicios proporcionados al Cliente, ajustándose a las instrucciones que en cada momento le indique el Cliente. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios o cualesquiera otros distintos de los establecidos.

Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Cliente, tal y como se indica en este Contrato. Si BIWPA considerase necesario llevar a cabo un tratamiento de datos con una finalidad distinta a la indicada, deberá proceder a solicitar previamente la autorización por escrito del Cliente. A falta de dicha autorización, BIWPA no podrá efectuar dicho tratamiento. En el caso de que BIWPA pudiese considerar que alguna de las instrucciones facilitadas por el Cliente infringe el RGPD o LOPDGDD, informará inmediatamente al Cliente.

BIWPA custodiará y guardará bajo su control los datos personales del Cliente, a los que tendrá acceso como consecuencia de la prestación de sus Servicios y no podrá divulgar, copiar, revelar, transferir, ceder o comunicar de cualquier otra forma, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático -ni siquiera para su conservación- a ningún tercero, ni tampoco las elaboraciones, evaluaciones o procesos similares citados anteriormente, salvo los supuestos necesarios para llevar a cabo el servicio solicitado y/o las autorizaciones que se hayan podido conceder.

Por ello, el tratamiento de datos de carácter personal derivado de este Contrato obliga a BIWPA al deber de secreto y confidencialidad durante la vigencia de la relación con el Cliente.

Asegurarse que los datos personales a los que acceda sean tratados únicamente por aquellos empleados cuya intervención sea estrictamente necesaria para la prestación del servicio y que deban conocerlos para poder llevar a cabo correctamente la ejecución de sus funciones. BIWPA comunicará a los empleados las medidas de seguridad que se aplicarán y el deber de secreto y confidencialidad que deben guardar en relación con los datos personales.

Adoptar cuantas medidas de carácter técnico y organizativas sean necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales a los que tenga acceso y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la técnica, coste de la aplicación, la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como los riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de los afectados, que en su caso incluya:

- Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- Pseudonominizar y cifrar los datos personales, en su caso.
- Proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

BIWPA se compromete a llevar un registro de todas las categorías de tratamiento por cuenta del Cliente.

Notificar al Cliente, sin dilación indebida, y, en cualquier caso, en un plazo máximo de 72 horas y a través de cualquier medio fehaciente recogido en la cláusula de Comunicaciones, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia. No obstante, no será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas. Concretamente, se facilitará, como mínimo, la siguiente información en un lenguaje claro y sencillo:

- Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados.

- El nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.

- Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.

- Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos. Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.

- Dar apoyo o colaborar con el Cliente, cuando sea necesario, en la realización de las evaluaciones de impacto de privacidad relativos a los datos personales a los que tenga acceso, así como también en la realización de las consultas previas a la autoridad de

control, cuando proceda. Asimismo, cooperar con la Autoridad de Control competente, a solicitud de ésta, en el cumplimiento de sus atribuciones. Para ello, facilitará toda la información técnica y organizativa que sea necesaria.

- Poner a disposición del Cliente, cuando lo solicite, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Contrato, a los efectos de verificar el cumplimiento de la prestación de los servicios.

Una vez finalizada la prestación de los servicios, BIWPA deberá, a elección del Cliente, devolver cualquier tipo de soporte o documento que contenga los datos personales, sin conservar copia alguna de los mismos o de la información generada o suministrada, o proceder a la destrucción segura y confidencial de los mismos de cualquier soporte, adoptando las medidas de índole organizativa y técnicas necesarias para garantizar la no recuperación de los datos y, por tanto, la no utilización de los mismos con posterioridad o el acceso por parte de terceros no autorizados.

No obstante lo anterior, en el caso de que exista obligación legal por la que BIWPA deba conservar determinada información durante un periodo de tiempo, éstos deberán permanecer bloqueados, no pudiendo ser utilizados para otras finalidades, conservándose únicamente a disposición de las Autoridades que correspondan para atender las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento, durante el plazo de prescripción de éstas, transcurrido el cual deberá procederse a su supresión definitiva.

Si fuera necesaria la subcontratación de algún tratamiento o parte del mismo que implique el acceso y/o tratamiento, parcial o total, de datos personales, se requerirá la previa autorización del Cliente con antelación al inicio de los servicios, o bien, que exista previamente un Contrato que obligue al Subencargado del Tratamiento a condiciones sustancialmente similares a las del tratamiento de los datos personales del Cliente por parte de BIWPA de acuerdo con lo previsto en la presente cláusula. BIWPA deberá informar al Cliente de la identidad y datos del tercero. No se considerará subcontratación la prestación de servicios necesarios para la ejecución del presente Contrato por parte de las empresas que forman parte del Grupo Empresarial al que pertenece BIWPA.

BIWPA estará obligado a trasladar y comunicar al tercero subcontratado el contenido de esta Cláusula. Por ello, BIWPA tendrá que suscribir con el tercero un acuerdo que recoja como mínimo el mismo contenido que la presente, de forma que el tercero quede sujeto a las mismas condiciones y obligaciones, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales.

De este modo, el acceso del tercero a los datos personales del Cliente tendrá como causa única y límite la subcontratación de todos o algunos de los Servicios contratados por el Cliente a BIWPA, restringiéndose a todos aquellos datos personales estrictamente necesarios para la realización de los servicios subcontratados.

BIWPA tratará los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, tratándolos fuera de este espacio en cualquier caso, a través de subencargados que garantizan un marco de protección adecuado en virtud de la normativa aplicable o la formalización de cláusulas contractuales estándar adoptadas por la Comisión Europea o, en su caso, la obtención de la autorización de la transferencia por parte de la Autoridad de Control Competente.

Por la presente, cada Parte estará sujeta a responsabilidad e indemnizará a la otra, por cualquier tipo de reclamación que surja o se alegue que haya surgido como resultado de actos u omisiones negligentes o voluntarios por parte de cualquiera de ellas, o del personal a su cargo, que vulneren lo establecido en la normativa vigente, incluyendo la asunción de las sanciones administrativas en que se hubiesen incurrido.

Derecho de información: Cada una de las Partes firmantes y, en su caso, su representante, quedan informados de que los datos de carácter personal de sus representantes y empleados serán tratados por la otra Parte con la finalidad de permitir el desarrollo, cumplimiento y control de la relación de prestación de servicios concertada, así como los datos que se puedan intercambiar durante la prestación de los Servicios, siendo la base del tratamiento el cumplimiento de la relación contractual. La identificación de las Partes es un requisito necesario para la formalización del presente Contrato, por lo que no podrá llevarse a cabo el mismo sin que concurra el citado requisito.

Los datos serán conservados durante todo el tiempo en que ésta subsista y aún después, hasta que prescriban las eventuales responsabilidades derivadas de ella. Los datos de las Partes podrán ser comunicados a bancos y entidades financieras para la gestión de cobros y pagos y a las Administraciones Públicas en los casos previstos en la Ley para los fines en ellos definidos. Las Partes deberán trasladar la información contenida en esta Cláusula a cualquier persona implicada en la prestación de los Servicios concertados, que conlleve el tratamiento de sus datos personales. Los afectados podrán solicitar el acceso a los datos personales, su rectificación, su supresión, oposición, portabilidad de los datos y limitación de su tratamiento, en el domicilio de la otra Parte que figura en el encabezamiento de este Contrato, así como formular una reclamación ante Autoridad de Control en materia de Protección de Datos.

PROTECCIÓN DE DATOS DE MENORES DE EDAD

Menores de 14 Años

BIWPA, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 (LOPDGDD), requerirá el consentimiento explícito de los padres o tutores legales para cualquier tratamiento de datos personales de menores de 14 años.

Antes de recabar, almacenar o procesar cualquier dato personal de menores de 14 años, BIWPA solicitará el consentimiento por escrito de los padres o tutores. Este consentimiento deberá ser otorgado mediante una autorización específica, en la que se detallen los datos que se recogerán y el uso previsto de estos.

Los datos personales de menores de 14 años se limitarán a los estrictamente necesarios para la prestación de los servicios contratados, tales como nombre completo, edad y, en casos específicos, información de salud relevante para la actividad deportiva.

BIWPA implementará medidas de seguridad adicionales para asegurar que los datos de menores de 14 años sean tratados de manera confidencial y no se utilicen para finalidades distintas a las autorizadas.

Menores de 14 a 17 años

Para el tratamiento de datos de menores de entre 14 y 17 años, BIWPA recabará el consentimiento directo del menor en la medida en que su madurez lo permita, además de

informar a los padres o tutores legales sobre dicho tratamiento, respetando así el derecho a la autonomía progresiva del menor.

En actividades que involucren datos personales sensibles o relacionados con la salud de menores de entre 14 y 17 años, BIWPA solicitará una autorización adicional de los padres o tutores para asegurar que estos están debidamente informados sobre el tratamiento de dichos datos.

Los datos de menores de entre 14 y 17 años serán utilizados exclusivamente para los fines relacionados con los servicios contratados y se protegerán conforme a las medidas de seguridad y confidencialidad establecidas en el RGPD y la LOPDGDD.

20. CESIÓN DE DERECHOS DE IMAGEN

20.1. Cesión de Derechos de Imagen de Mayores de Edad

20.1.1. Los participantes mayores de edad inscritos en los torneos organizados por BIWPA (en adelante, los "Participantes") ceden de manera expresa, gratuita y no exclusiva los derechos de imagen derivados de su participación en el torneo.

20.1.2. Esta cesión autoriza a BIWPA a utilizar, reproducir, distribuir, comunicar públicamente y transformar las imágenes y grabaciones obtenidas durante el desarrollo de las actividades del torneo, en cualquier formato, medio o soporte, incluyendo medios digitales, redes sociales, material promocional, publicitario o editorial relacionado con las actividades de BIWPA.

20.1.3. La cesión será válida para todo el mundo y tendrá una duración ilimitada, exclusivamente para los fines relacionados con la promoción de las actividades y servicios de BIWPA.

20.1.4. Los Participantes podrán revocar esta cesión en cualquier momento mediante una comunicación escrita dirigida a BIWPA a través del correo electrónico administracio@bcnwaterpoloclub.com , siempre que no se haya iniciado un uso específico de las imágenes para los fines descritos.

20.1.5. BIWPA garantiza que el uso de las imágenes respetará los derechos fundamentales al honor, la intimidad personal y familiar, y a la propia imagen del Participante, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen.

20.2. Cesión de Derechos de Imagen de Menores de Edad

20.2.1. En el caso de menores de edad, la cesión de los derechos de imagen deberá ser autorizada por ambos progenitores o tutores legales, mediante la firma de una autorización específica proporcionada por BIWPA.

20.2.2. Esta cesión autoriza a BIWPA a captar imágenes y vídeos de los menores durante las actividades del torneo y a utilizarlas con fines promocionales, publicitarios y editoriales relacionados con las actividades de BIWPA, en cualquier formato, medio o soporte, incluyendo redes sociales y material digital.

20.2.3. La cesión será válida para todo el mundo y tendrá una duración ilimitada, exclusivamente para los fines relacionados con la promoción de las actividades de BIWPA, salvo que los progenitores o tutores legales soliciten su revocación.

20.2.4. BIWPA solicitará previamente el consentimiento expreso e informado de los progenitores o tutores legales para cualquier uso de las imágenes, asegurando el cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).

20.2.5. Los padres o tutores podrán revocar la cesión mediante una comunicación escrita enviada a administracio@bcnwaterpoloclub.com , adjuntando copia de su DNI y del menor, salvo que las imágenes ya hayan sido integradas en materiales promocionales.

20.2.6. BIWPA adoptará todas las medidas necesarias para garantizar la protección de los derechos del menor, evitando cualquier uso que pueda vulnerar su integridad, dignidad o derechos fundamentales.

21. IDIOMA

BIWPA puede traducir los presentes Términos y Condiciones o cualquier otra política que pueda ser publicada en la Plataforma. La versión en español será la que prevalezca en caso de conflicto con otras traducciones.

22. NORMATIVA APLICABLE Y JURISDICCIÓN

Las partes se comprometen a pactar de buena fe su intención de resolver cualquier disputa en lo que respecta a los presentes TyC. Los TyC de BIWPA están sometidos a la legislación española. Las partes se someten a los Juzgados y Tribunales de Barcelona.