



**КАТЕРИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЗАСІДАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

РІШЕННЯ

«18» грудня 2025 року

с. Катеринівка

№95-9/25

*Про затвердження Положення про
опікунську раду при виконавчому комітеті
Катеринівської сільської ради та її
персонального складу у новій редакції*

Керуючись статтями 26 і 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 55 і 56 Цивільного кодексу України, Правилами опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, спеціальною доповіддю Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, щодо стану додержання соціальних та економічних прав повнолітніх осіб, які потребують опіки та піклування, в умовах дії правового режиму воєнного стану з метою соціального захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Катеринівської сільської ради у новій редакції (Додаток 1).
2. Затвердити склад опікунської ради при виконавчому комітеті сільської ради в новій редакції (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Голова виконавчого комітету,
Катеринівський сільський голова**

Тетяна ПУЧКА

ПОЛОЖЕННЯ

про Опікунську раду при виконавчому комітеті Катеринівської сільської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Катеринівської сільської ради (далі – опікунська рада) утворюється при органі опіки та піклування, яким є виконавчий комітет Катеринівської сільської ради, та має консультативно-дорадчі функції.

1.2. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Сімейним кодексом, Цивільним процесуальним кодексом України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань та цим Положенням.

1.3. Діяльність Ради проводиться відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності неповнолітніх громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.

1.4. Опікунська рада утворюється у складі 5-9 осіб. До складу опікунської ради входять депутати, посадові особи виконавчих органів Катеринівської сільської ради та представники громади. Склад опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету сільської ради.

1.5. Опікунську раду очолює голова Ради. Голова опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови опікунської ради виконує його функції.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Завданням опікунської ради є:

2.1. Надання допомоги виконавчому комітету сільської ради у здійсненні ним функцій як органу опіки та піклування щодо соціально-правового захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

2.2. Забезпечення особистих та майнових прав та інтересів повнолітніх недієдатних осіб та осіб, дієдатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

2.3. Сприяння забезпеченню реалізації прав інвалідів, одиноких громадян похилого віку на життя, охорону здоров'я, соціальний захист та соціальне забезпечення.

3. ФУНКЦІЇ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

3.1. Розглядає питання, що стосуються забезпечення особистих, майнових і житлових прав та інтересів осіб, яких рішенням суду визнано недієдатними (обмежено дієдатними) і яким призначено опікуна (піклувальника), та повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

3.2. Розглядає та заслуховує інформацію про використання опікунами (піклувальниками) пенсій, що отримують підопічні, прибутків від їхнього майна та грошових вкладів, звітів опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків, звітів про збереження та охорону майна, що належить підопічним тощо.

3.3. Розглядає інші питання, віднесені законодавством до компетенції органів опіки та піклування.

4. ПРАВА ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

Опікунська рада має право:

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності.

4.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав інвалідів, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

4.3. Залучати до розв'язання актуальних проблем прав інвалідів, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

5. ДІЯЛЬНІСТЬ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

5.1. Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби.

5.2. До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні конкретного питання.

5.3. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради працюють на громадських засадах.

5.4. Засідання опікунської ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар опікунської ради. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів.

5.5. Головуючим на засіданні є голова опікунської ради. У разі відсутності голови опікунської ради засідання веде його заступник.

5.6. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем опікунської ради. Рекомендації або загальна думка більшості членів опікунської ради, присутніх на засіданні, стисло формулюються у протоколі, який подається на розгляд виконавчого комітету для прийняття остаточного рішення.

5.7. Опікунська рада у межах своїх повноважень приймає рішення, організовує їх виконання.

5.8. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів опікунської ради. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

6.1. Підставою для розгляду справ є звернення та документи, що надаються громадянами, організаціями та установами різних форм власності.

6.2. Голова опікунської ради:

- організовує роботу опікунської ради, проводить засідання опікунської ради, підписує протоколи засідань;

- веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;

- дає доручення членам опікунської ради та контролює їх виконання;

- представляє опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень. Голова опікунської ради має право делегувати повноваження членам опікунської ради, секретарю опікунської ради на виконання представницьких обов'язків згідно з чинним законодавством.

6.3. Секретар опікунської ради:

- веде діловодство опікунської ради, оформляє протоколи засідань опікунської ради;

- веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;

- готує звіти про роботу опікунської ради;

- готує витяги з протоколів засідань опікунської ради та довідки з питань, що розглядались;

- готує та відправляє на розгляд засідання виконавчого комітету Подання щодо можливості призначення опікуном для недієздатної особи;

- інформує голову опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи опікунської ради;

- виконує інші доручення голови опікунської ради;
- здійснює у межах своїх повноважень зв'язок між посадовими особами виконавчих органів Катеринівської сільської ради, фізичними та юридичними особами з питань, що стосуються діяльності виконавчого комітету сільської ради, як органу опіки та піклування.

6.4. Члени опікунської ради:

- беруть участь у засіданнях опікунської ради;
- виконують доручення голови опікунської ради.

6.5. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради зобов'язані зберігати конфіденційну інформацію, яка стала їм відома під час виконання своїх обов'язків, та іншої інформації, що згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

Секретар виконавчого комітету

Тетяна ЗАБРОДСЬКА

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
опікунської ради Катеринівської сільської ради

Голова комісії	–	ПУЧКА Тетяна Володимирівна , сільський голова Катеринівської сільської ради
Члени комісії:	-	БУРЛАК Роман Юрійович , начальник відділу загально-організаційної роботи, соціального та цивільного захисту населення Катеринівської сільської ради
	–	ЛИСЕНКО Ірина Валеріївна , начальник відділу правового та кадрового забезпечення Катеринівської сільської ради
	-	ЧЕРНЕНКО Світлана Анатоліївна , начальник Служби у справах дітей, сім'ї та соціального захисту населення Катеринівської сільської ради
	-	КОЛЄНЧЕНКО Катерина Олегівна , начальник відділу надання соціальних послуг Катеринівської сільської ради
	-	ЦИБА Яна Сергіївна , начальник відділу освіти, культури, спорту, туризму, охорони культурної спадщини Катеринівської сільської ради
	-	СТОГНЄВА Любов Анатоліївна - староста Олексіївського старостинського округу
	-	ЄВЕНКО Сергій Степанович - староста Володимирівського старостинського округу
	-	ЧЕЛАК Альона Анатоліївна - староста Грузьківського старостинського округу
	-	ТАХТАЙ Микола Миколайович - староста Могутненського старостинського округу
	-	БЕРЕГОВИЙ Юрій Іванович - офіцер громади (за згодою)
	-	КРАСІКОВА Юлія Олександрівна – сімейний лікар Катеринівської лікарської амбулаторії (за згодою)

Секретар виконавчого комітету

Тетяна ЗАБРОДСЬКА