

Протокол № 1
Засідання педагогічної ради
Самбірського фахового коледжу економіки та інформаційних технологій
29.08.2025 р.

Голова педради: Марія Сарахман

Секретар: Галина Сувала

Присутні: список додається (додаток 1)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про склад та план роботи педагогічної ради коледжу на 2025-2026 н.р.
Вибори секретаря педагогічної ради

Доповідають: В.о. директора Кміть Ю.Ю.

2. Про готовність Самбірського фахового коледжу економіки та інформаційних технологій до роботи у 2025-2026 н.р. та особливості організації освітнього процесу.

Доповідають: В.о. директора Кміть Ю.Ю.
Заступник директора з господарської роботи Борусовський В.М.
Заступник директора з навчальної роботи Сарахман М.І.
Керівник штабу цивільного захисту Янчак Т.В.

3. Про організацію роботи відділень Самбірського фахового коледжу економіки та інформаційних технологій у 2025-2026 н.р.

Доповідають: Завідувачі відділень Вишатицька О.Я.,
Юзефович І.М.

4. Про результати вступної кампанії до коледжу 2025 року.

Доповідає: Секретар приймальної комісії Касій Л.В.

5. Затвердження педагогічного навантаження викладачів на 2025/2026 н.р.

Доповідає: Заступник директора з навчальної роботи Сарахман М.І.

6. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Марію САРАХМАН, заступника директора з навчальної роботи, щодо організації роботи педагогічної ради коледжу на 2025-2026 н.р., затвердження плану роботи педагогічної ради на навчальний рік, а також вибори секретаря педагогічної ради. Згідно з планом роботи педагогічної ради на 2025-2026 н.р. передбачено проведення шести засідань та вказаний порядок денний кожного засідання. На виконання обов'язків секретаря педагогічної ради на 2025-2026

н.р. пропонується кандидатура Галина Сувала. Заслухавши інформацію шляхом відкритого голосування, було прийнято такі рішення

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити план роботи педагогічної ради коледжу на 2025-2026 н.р. та оприлюднити на сайті коледжу.

2. Призначити секретарем педагогічної ради коледжу на 2025-2026 н.р. Галину Сувалу.

2. СЛУХАЛИ:

Володимира БОРУСОВСЬКОГО, заступника директора з господарської роботи, щодо готовності СФКЕТІТ до роботи у новому навчальному 2025-2026 році. В літній період було проведено за рахунок благодійних внесків та частково бюджетних коштів ремонт приміщень коледжу та гуртожитку.

Було виконано слідуючі будівельні роботи, а саме:

- на головному вході в коледж демонтовано аварійні 3 ступені довжиною кожна по 11 метрів;
- ФОЄ (гардеробну) переобладнано під кабінет штучного інтелекту;
- відпочинкову зону коридору на першому поверсі між 105 та 111 кабінетами переобладнано під кабінет;
- кабінет № 105 поділено на дві частини на кабінет та лаборантську;
- проведено ремонтні роботи в гуртожитку;
- оновлено технічні паспорти на коледж, гуртожиток та гаражі;
- виготовляється проектно-кошторисна документація на капітальний ремонт частини приміщень (кухні, коридор, заміна вікон та входних дверей на металопластикові) в першому під'їзді права сторона гуртожитку;
- створено наказом директора коледжу оглядову та технічну комісію по підготовці коледжу до нового навчального 2025-2026 року. (Підготовлено Акт прийому готовності Самбірського фахового коледжу економіки та інформаційних технологій до нового 2025/2026 навчального року, у тому числі з облаштуванням найпростішого укриття фонду захисних споруд цивільного захисту, акт оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодоможливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття, акт обстеження приміщень та інженерних комунікацій Самбірського фахового коледжу економіки та інформаційних технологій до початку 2025/2026 навчального року та опалювального сезону, акт-дозвіл на проведення занять в спортивному залі Самбірського фахового коледжу економіки та інформаційних технологій.

СЛУХАЛИ:

Марію САРАХМАН, заступника директора з навчальної роботи, щодо питання організацій освітнього процесу та підготовки коледжу до нового 2025/2026 н.р. Відповідно до інформації листа Міністерства освіти і науки України від 06.08.2025р. «Про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти у 2025-2026 навчальному році» враховуючи стан підготовки коледжу та для успішного проходження осінньо-зимового періоду, а також терміни проведення вступної кампанії, прийнято рішення розпочати освітній процес у коледжі в змішаному форматі з 01.09.2025р. Розпочати у 2025/2026 н.р. освітній процес за денною формою здобуття освіти в змішаному (очно-дистанційному) форматі (понеділок –п'ятниця – очний формат, субота – дистанційний). Освітній процес у коледжі у 2025/2026 н.р. проводити у дві зміни: I-зміна (1-2 курси) 8:30-13:10 год., II-зміна (3-4 курси) – 13:00-18:00 год. Тривалість очних пар 1 год з перервами 10 хв, 20 хв. Задля забезпечення надання освітніх послуг на рівні стандартів ФПО, виконання в певному обсязі освітніх програм, навчальних планів, програм навчальних дисциплін і практик;

- збільшити на 2025/2026 н.р. максимальне тижневе аудиторне навантаження до 40 год, денне аудиторне навантаження до 8 год;
- дозволити проведення занять за розкладом по суботах;
- забезпечити наявність лекційного матеріалу освітніх компонент та предметів на дистанційній платформі.

Впродовж навчального року формат навчання може змінюватися залежно від безпекових умов.

Поновити навчально-методичне забезпечення дисциплін відповідно до нових навчальних планів та подати в електронну бібліотеку всі необхідні матеріали. Передбачити можливість участі у дистанційному форматі тих студентів, які за об'єктивними причинами не мають можливості приступити до занять аудиторно, передбачити можливість навчання за індивідуальним графіком (планом). Проводити освітній процес в приміщеннях коледжу тільки в межах розрахункової місткості споруд цивільного захисту, які використовуються для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.

Основною стратегією розвитку інноваційного освітнього середовища коледжу залишається безпека учасників освітнього процесу, що потребує значної уваги в умовах воєнного стану. Пріоритетними завданнями на навчальний рік залишаються:

- удосконалення та розвиток наявних ОПП та їх підготовка до акредитаційного самоаналізу;
- розвиток внутрішньої системи забезпечення якості, яка передбачає системний моніторинг освітніх результатів здобувачів освіти та результатів професійної діяльності педпрацівників;

- використання потенціалу студентського самоврядування для розвитку лідерських якостей студента;
- забезпечення реалізації принципів академічної доброчесності;
- налагодження ефективної соціальної та психологічної підтримки здобувачів освіти та працівників коледжу;
- активізація роботи з міжнародної діяльності;
- посилення уваги військово-патріотичному вихованню молоді;
- збереження та розвиток матеріально-технічної бази для забезпечення професійної самореалізації учасників освітнього процесу.

СЛУХАЛИ:

Тараса ЯНЧАКА, керівника штабу ЦО, щодо питання дотримання безпечних умов навчання. Безпека учасників освітнього процесу є необхідною умовою якісної організації роботи коледжу у 2025-2026 н.р. З цією метою систематично проводиться внутрішній аудит приміщень коледжу інструктажі усіх учасників освітнього процесу щодо протоколів безпеки з питань цивільного захисту. Також постійно виконуються та дотримуються нормативно-правові акти щодо забезпечення освітнього простору в умовах воєнного стану.

УХВАЛИЛИ:

1. Розпочати у 2025/2026 н.р. освітній процес за денною та заочною формами здобуття освіти в змішаному (очно-дистанційному) форматі (понеділок –п'ятниця – очний формат, субота – дистанційно)

Відповідальні: навчальна частина

Термін виконання: протягом року

2. Освітній процес у коледжі у 2025/2026 н.р. проводити у дві зміни:
I-зміна

(1-2 курси) 8:30-13:10 год., II-зміна (3-4 курси) – 13:00-18:00 год. Тривалість очних пар 1 год з перервами 10 хв, 20 хв.

Відповідальні: навчальна частина

Термін виконання: протягом року

3. Задля забезпечення надання освітніх послуг на рівні стандартів ФПО, виконання в певному обсязі освітніх програм, навчальних планів, програм навчальних дисциплін і практик;

- збільшити на 2025/2026 н.р. максимальне тижневе аудиторне навантаження до 40 год, денне аудиторне навантаження до 8 год;
- дозволити проведення занять за розкладом по суботах;
- забезпечити наявність лекційного матеріалу освітніх компонент та предметів на дистанційній платформі.

Відповідальні: навчальна частина

Термін виконання: протягом вересня

4. Поновити навчально-методичне забезпечення дисциплін відповідно до нових навчальних планів та подати в електронну бібліотеку всі необхідні матеріали.

Відповідальні: Голови ЦК, викладачі

Термін виконання: до 14.09.2025р.

5. Передбачити можливість участі у дистанційному форматі тих студентів, які за об'єктивними причинами не мають можливості приступити до занять аудиторно, передбачити можливість навчання за індивідуальним графіком (планом).

Відповідальні: Юрист коледжу

Термін виконання: до 01.09.2025р.

6. Проводити освітній процес в приміщеннях коледжу тільки в межах розрахункової місткості споруд цивільного захисту, які використовуються для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.

Відповідальні: навчальна частина

Термін виконання: протягом року

7. Змінити назву відділень коледжу на:

- «Інформаційні технології та робототехніка»;

-«Бізнес, адміністрування та послуги».

Відповідальні: Сарахман М.І.

Термін виконання: до 01.09.2025р.

8. Заступнику директора з господарської роботи Борусовському В.М. спільно з вахтерами коледжу забезпечити:

- пропускний режим на територію та навчальний корпус (гуртожиток) коледжу з урахуванням вимог воєнного стану;

- недопуск сторонніх осіб в приміщення коледжу та гуртожитку.

Відповідальні: заступник директора з господарської роботи

Термін виконання: постійно

9. Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу, що здійснюється в аудиторному режимі в приміщенні коледжу, у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення. Учасники освітнього процесу повинні організовано під керівництвом викладача, який проводить заняття, прослідувати до споруд цивільного захисту і перебувати в них до скасування сигналу.

Відповідальні: навчальна частина

Термін виконання: протягом року

10. Фахівцю з цивільного захисту та інженеру з охорони праці запланувати проведення протягом першого тижня навчального року навчання щодо дій співробітників та студентів у разі оголошення Повітряної тривоги.

Відповідальні: Янчак Т.В.
Термін виконання: до 10.09.2025р.

3. СЛУХАЛИ:

Ольгу ВИШАТИЦЬКУ, заввідділення «Бізнес, адміністрування та послуги», про особливості організації роботи відділення у 2025-2026 н.р. Відділення охоплює 5 спеціальностей: «Менеджмент», «Торгівля», «Економіка», «Туризм та рекреація», «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг». Роботу відділення забезпечують 2 фахові циклові комісії: «Комерційна діяльність та логістика», «Менеджмент та сфера послуг». На відділенні навчається 17 академічних груп (420 студентів). Важливим чинником успішної реалізації освітнього процесу є взаємодія з кураторами груп та головами ЦК. Для організації успішного здійснення освітнього процесу налагоджена комунікація з адміністратором баз даних та навчально-методичною лабораторією. Основне завдання цього навчального року це підготовка до проведення акредитаційного самоаналізу спеціальності «Готельно-ресторанна справа».

СЛУХАЛИ:

Ігоря ЮЗЕФОВИЧА, заввідділення «Інформаційні технології та робототехніка», який окреслив основні завдання роботи відділення на поточний навчальний рік, зазначив, що основна робота зосереджена на фаховій цикловій комісії. Також активно ведеться робота щодо розвитку методичного забезпечення усіх ОПП, профільних на даному відділенні.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити роботу завідувачів відділень щодо організації освітнього процесу 2025-2026 н.р.

2. Затвердити назви відділень та назви фахових циклових комісії в новій редакції: «Бізнес, адміністрування та послуги», «Інформаційні технології та робототехніка»

Відповідальні: заввідділення
Термін виконання: до 01.09.2025р.

3. Затвердити графіки освітнього процесу.

Відповідальні: заввідділення
Термін виконання: до 01.09.2025р.

4. Рекомендувати викладачам активніше використовувати інноваційні методики, забезпечити індивідуальний підхід до здобувачів освіти, які мають низьку успішність.

Відповідальні: викладачі
Термін виконання: протягом року

4. СЛУХАЛИ:

Лесю КАСІЙ, відповідального секретаря приймальної комісії коледжу, яка ознайомила присутніх з результатами роботи приймальної комісії у 2025

році. Приймальна кампанія стартувала 25.06.2025 року та фактично завершується станом на 25.09.2025 року.

У червні цього року одержано інформацію про регіональне замовлення. Колектив коледжу в цьому році спрацював чітко, була проведена масштабна профорієнтаційна робота, ефективна діяльність підготовчих курсів і маємо результат – 100 % виконання регіонального замовлення в рамках основної сесії набору. Команда приймальної комісії висловлює подяку кожному, хто допомагав, підтримував, надав фахову консультацію чи пораду. Окреме дякуємо Марії Затварській, Анжелі Муженко та Оксані Сташко, Василю Литвин за фахову допомогу. Виконання обсягів прийому на навчання за кошти регіонального замовлення у 2025р. виглядає наступним чином (таблиця 1).

Таблиця 1

Виконання обсягів прийому на навчання за кошти регіонального замовлення у 2025 р., осіб

№	Назва спеціальності	План	Факт	+, -	%
1	F2 Інженерія програмного забезпечення	65	77	12	118,46
2	F5 Кібербезпека та захист інформації	25	25	-	100,00
3	D3 Менеджмент	30	30	-	100,00
4	D7 Торгівля	30	30	-	100,00
5	J3 Туризм та рекреація	25	18	- 7	72,00
6	J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	25	20	- 5	80,00
	Всього	200	200	-	100,00

За даними таблиці 1 бачимо, що в цьому році маємо 100 % виконання регіонального замовлення. Також бачимо, що проблематично було заповнити регіональні місця на 2-х спеціальностях, ці місця були перекинуті на іншу спеціальність, де були бажаючі вступники.

Серед здобувачів освіти маємо тих, що вступили за пільговими умовами, а саме в розрізі спеціальностей:

Таблиця 2

Прийом пільгових категорій здобувачів освіти на денну форму навчання за кошти регіонального замовлення у 2025 р., осіб

№	Показник	2025
1	Регіональне замовлення	200
2	Зараховано дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування	2
3	Зараховано дітей з інвалідністю	6+1
4	Зараховано дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей	-
5	Зараховано дітей, батьки яких брали чи беруть участь в АТО чи бойових діях	30
6	Діти загиблих батьків, учасників бойових дій	1+1
7	Діти, що мають статус ВПО, постраждалих внаслідок агресії	5
	Всього	44+2

У цілому процес подання заяв в розрізі спеціальностей виглядав наступним чином:

Таблиця 3

Процес подання заяв здобувачів освіти на денну форму навчання за кошти регіонального замовлення у 2025 р., осіб

№ н/п	Назва спеціальності	Кількість поданих заяв	Пільговики
1.	Інженерія програмного забезпечення	106	16
2.	Кібербезпека та захист інформації	75	15
3.	Менеджмент	78	10
4.	Торгівля	68	10
5.	Туризм та рекреація	40	3
6.	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	34	5
Всього		401	53

Розподіл заяв за спеціальностями виглядав пропорційно регіональному замовленню. Добру роботу в цьому напрямку проводить керівник підготовчих курсів Оксана Буца. В цьому році 137 вступників були слухачами підготовчих курсів. З них: 6 слухачів не з'явилися на випускні випробування, 65% вибрали для випускного випробування українську мову і історію, 35% слухачі вибрали для випускного випробування українську мову і математику.

Співвідношення прийому на базі БСО (9 клас, бюджет та власні кошти) та ПЗСО та КР (11 клас, кваліфікований робітник, власні кошти) виглядає так:

Таблиця 4

Розподіл ліцензійного обсягу прийому на навчання у 2025 р.

№	Спеціальність	Згідно ліцензії (на стаціонар)	у тому числі:		
			БСО (бюджет)	БСО (власні кошти)	ПЗСО (власні кошти)
1	Інженерія програмного забезпечення	120	77	10+2	12 (з них 3 особи +25 р.)
2	Кібербезпека та захист інформації	60	25	-	-
3	Менеджмент	60	30	3(-2)	-
4	Торгівля	80	30	3	21 (з них 12 осіб до 25 років)
5	Туризм та рекреація	60	18	1	20(усі +25 р.)
6	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	60	20	-	-
	Разом:	440	200	17	53

Якщо дані прийому 2025 року порівняти з даними прийому 2024 року, то ми побачимо стабільність роботи коледжу за останній період та позитивну динаміку росту, особливо за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб (таблиці 5,6).

Таблиця 5

Порівняльні обсяги прийому на навчання за кошти регіонального замовлення у 2024-2025р., осіб

№	Спеціальність	2025	2024	Зміна	
БСО					
1.1	Менеджмент (економіка)	30	29	+1	
1.2	Торгівля	30	32		-2
1.3	Інженерія програмного забезпечення	77	67	+10	-9
1.4	Готельно-ресторанна справа	20	20	-	-
1.5	Туризм та рекреація	18	26		-8
1.6	Кібербезпека та захист інформації	25	-		
1.6	Всього БСО	200	174	+26	
ПЗСО					
2.1	Інженерія програмного забезпечення	-	-	-	-
2.2	Торгівля	-	-	-	-
2.3	Туризм та рекреація	-	-	-	-
2.4	Готельно-ресторанна справа	-	-	-	-
2.5	Всього ПЗСО	-	-	-	-
	Прийнято разом	200	174	+26	-

У 2024 році загальний плюс = 5 осіб, у 2025 році маємо +26 осіб за регіональним замовленням

Таблиця 6

Порівняльні обсяги прийому на навчання за кошти фізичних та /або юридичних осіб у 2024-2025р., осіб

№	Спеціальність	2025	2024	Зміна	
БСО					
1.1	Менеджмент (Економіка)	3 (-2)	3	-	-2
1.2	Торгівля	3	3	-	-
1.3	Інженерія програмного забезпечення	10+2	11	+1	-
1.4	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	-	-	-	-
1.5	Туризм та рекреація	1	3	-	-2
1.6	Кібербезпека та захист інформації	-	-	-	-

1.7	Всього БСО	17	20	+1	
ПЗСО					
2.1	Менеджмент (Економіка)	-	18		-18
2.2	Інженерія програмного забезпечення	12	30		-15
2.3	Готельно-ресторанна справа	-	31		-31
2.4	Туризм і рекреація	20	31		-11
2.5	Торгівля	21	-	+20	
2.5	Всього ПЗСО	53	110		-57
	Прийнято разом	70	130		-60

В цілому вступна кампанія 2025 року в коледжі проходила добре. В порівнянні з минулим роком маємо станом на сьогодні 62 % виконання ліцензованого обсягу (270/440). Сформовано 10 груп, у кожній з яких навчатимуться 30-ть і більше студентів.

Отже, приймальна комісія Самбірського фахового коледжу економіки та інформаційних технологій підсумувавши роботу, доводить до відома наступне:

- Прийом 2025 року має 69 % виконання ліцензованого обсягу;
- Регіональне замовлення виконано повністю;
- Сформовано 10 груп нового набору;
- Необхідно розпочати профорієнтаційну роботу для прийому 2026 року.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати результати вступної кампанії 2025 року щодо набору здобувачів освіти та роботу приймальної комісії успішною.

2. Схвалити та активізувати профорієнтаційну роботу із залученням викладачів кожної циклової комісії, акцентувати увагу на профорієнтації 11 класу та КР, випускника 2026 року. Підготувати рекламні матеріали, запланувати заходи з поширення інформації про спеціальності та заклад на сайті, у соціальних мережах та інших ЗМІ.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, педагогічні працівники, приймальна комісія

Термін виконання: протягом року

3. Продовжити профорієнтаційну роботу серед випускників гімназій, ліцеїв з метою залучення учнів до навчання на підготовчих курсах.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, педагогічні працівники, приймальна комісія

Термін виконання: протягом року

4. Продовжити залучення до профорієнтаційної роботи здобувачів освіти, зокрема під час проходження виробничої практики.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, заступник, зав. виробничою практикою

Термін виконання: в період проходження практик

5. Продовжити практику профорієнтації під час практичної реалізації навчальних проєктів в рамках Студії «БІЗНЕС-ПРОСТІР», бюро туристичних послуг, конструкторського бюро «Самтех», ветеранського центру розвитку

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, заступник, зав.кабінетами, керівники структурних підрозділів

Термін виконання: протягом року

6. Затвердити у визначені законодавством терміни Правила прийому для здобуття фахової передвищої освіти у 2026 році

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, заступник

Термін виконання: до початку вступної кампанії 2026 відповідно Порядку вступу

7. Затвердити план профорієнтаційної роботи на 2025-2026 н.р.

Відповідальні: Буца О.В.

Термін виконання: до 01.09.2025р.

5. СЛУХАЛИ:

Марію САРАХМАН, заступника директора з навчальної роботи коледжу, щодо затвердження педагогічного навантаження педпрацівників на 2025-2026 н.р., яке було остаточно сформоване із врахуванням чисельності академічних груп та контингенту студентів. Заслухавши інформацію в.о. директора Сарахман М.І., врахувавши пропозиції, педагогічна рада прийняла відповідні рішення.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити заплановану розподіл педагогічного навантаження педпрацівників коледжу на 2025-2026 н.р. та подати на проведення тарифікації відповідні документи у бухгалтерію.

Відповідальні: навчальна частина

Термін виконання: до 01.09.2025р.

6. СЛУХАЛИ:

Христину СУШКО, завідувача лабораторії курсового проектування, щодо організації роботи електронного журналу в коледжі. У 2024-2025 році в коледжі впроваджено використання електронного журналу (Smart School) для обліку успішності та роботи викладачів в академічних групах. Електронний журнал у коледжі значно полегшує організацію освітнього процесу. Він забезпечує зручний доступ до розкладу, оцінок і відвідуваності, що дозволяє як викладачам, так і студентам оперативно отримувати необхідну інформацію. Викладачі можуть швидко вносити дані та аналізувати результати, а студенти й батьки – контролювати успішність. Такий інструмент сприяє прозорості, економії часу та підвищує ефективність навчання. Проте, в процесі роботи з електронним журналом виникали зауваження:

- неточності у зведеній відомості з кількістю пропусків занять;
- неможливість додати до журналу облік консультацій до кваліфікаційних робіт;
- наявність у списках студентів, які вибули (відраховані)

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжувати використання е-журналу в освітньому процесі

Відповідальні: навчальна частина, викладачі

Термін виконання: протягом року

2. Усунути виявлені недоліки та зауваження

Відповідальні: Сушко Х.В.

Термін виконання: протягом року

3. Проводити роз'яснювальні бесіди, навчальні семінари для викладачів щодо роботи з електронним журналом

Відповідальні: заввідділеннями, Сушко Х.В.

Термін виконання: протягом року

4. Проводити роз'яснювальні бесіди для студентів та батьків з використання електронного журналу (щоденника)

Відповідальні: куратори груп

Термін виконання: протягом року

СЛУХАЛИ:

Галину СУВАЛУ, методиста коледжу, щодо затвердження результатів підвищення кваліфікації у формі стажування. На розгляд педради подано клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів:

- Сушко Х.В. у формі стажування (30год.) з освітньої компоненти «Інформаційні системи та технології в туризмі та готелях» на туристичному комплексі «Трускавець 365», за результатами якого зроблено звіт;
- Кузьменко О.О. у формі стажування (30год.) з освітньої компоненти «Планування та організація діяльності підприємства» на базі ТОВ «Самбірська птахофабрика», за результатами якого зроблено звіт;
- Петруняк Л.Б. у формі стажування (30год.) з освітньої компоненти «Українська мова (за професійним спрямуванням)» на базі Дрогобицького державного педагогічного університету ім. Івана Франка.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити результати підвищення кваліфікації Сушко Х.В. та подати документи в особову справу.

Голова педагогічної ради

Марія САРАХМАН

Секретар педагогічної ради

Галина СУВАЛА

