

# Plantilla estilo CERME Papers: escriba su título aquí en el estilo llamado encabezado 1, no escriba palabras en mayúsculas y no termine ningún encabezado con un punto

Escriba aquí los nombres de los autores (use "y" antes del último autor, no escriba comas antes de "y") y subraye los autores presentadores (el estilo se llama autor)

Ingrese aquí el(los) autor(es), institución(es), país; [email@google.com](mailto:email@google.com)

Ejemplo a continuación

Jana Nováková <sup>1</sup> y Jiri Novak <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Universidad Charles, Facultad de Educación, Praga, República Checa; [jana.novakova@google.cz](mailto:jana.novakova@google.cz)

<sup>2</sup> Universidad de Hamburgo, Alemania; [jiri.novak@google.com](mailto:jiri.novak@google.com)

Guarde su trabajo en formato .doc o .docx con el siguiente nombre:

**Nombre del Autor\_T1/T2/T3(tema).doc** (usando el apellido del primer autor, o autor presentador y la temática a la que corresponde T1, T2 o T3).

No olvide la extensión máxima de 3 páginas

*Palabras clave: escriba las palabras clave aquí, la primera letra de la primera palabra clave (solo) es mayúscula, hay una coma entre las palabras clave y un punto al final. Utilice 3 palabras clave.*

## El encabezado de la sección principal se llama encabezado 2

Este es el estilo **Normal**. El estilo proporciona automáticamente un espacio de 6 puntos después de los párrafos, lo que significa que no necesita dejar una línea entre los párrafos. Sin punto final al final del título, por favor. Para controlar la ortografía, configure el idioma en inglés del Reino Unido.

### Este es el encabezado de estilo 3, si lo necesita

Esperamos que los tres estilos de títulos sean suficientes para estructurar su trabajo. No numere las secciones (a diferencia de las listas y las notas al pie).

## tablas y figuras

texto de las tablas, figuras y diagramas están en FigText			

**Tabla 1: Títulos de tablas, figuras, diagramas, están en el estilo FigTitle, sin punto al final**

**Figura 1: Título de la figura, sin punto al final**

Los títulos de las tablas deben aparecer encima de la tabla correspondiente, mientras que los títulos de las figuras deben aparecer debajo de la figura correspondiente.

## Transcripciones

Para las transcripciones, use el estilo **Transcripción** de la siguiente manera:

Estudiante: Sí, está bien.

Tutor: Y lo primero que hay que tener en cuenta es que es particularmente fácil porque cuatro al cuadrado es dieciséis, que es menos uno módulo diecisiete.

Si es necesario numerar las líneas de la transcripción, utilice el estilo **Transcripción numerada** de la siguiente manera.

177 Entrevistador: ¿Cómo hiciste eso?

178 Alumno: Primero sumé el nueve a 62 para obtener 71, luego sumé el 40, así que obtuve 111 en total. Creo que eso fue lo que hice.

Pero si no hace referencia a los números de línea, se prefiere el estilo Transcripción. Para las transcripciones que incluyen características que no se pueden presentar usando los estilos Transcripción o Transcripción numerada, se puede usar una figura o tabla siguiendo las pautas anteriores en la medida de lo posible.

Cuando sea apropiado / necesario, se pueden proporcionar traducciones de la siguiente manera:

177 Entrevistador: Kakos i dosao do ovoga ?

*¿Cómo conseguiste eso?*

178 Alumno: Prvo Sam dodao desarrollar prema 62 da bih dobio 71, zatim Sam dodao 40, *Primero sumé el nueve a 62 para obtener 71, luego sumé el 40,* pa sam ukupno dobio 111. Mislim da sam to I učinio . *así que obtuve 111 en total. Creo que eso fue lo que hice.*

## citaciones

Para citas directas en el texto, use comillas pero no cursiva como en el siguiente ejemplo:

Smith (2010, pp. 1–5) afirma que “los alumnos deberían aprender más”.

Smith afirma que “los alumnos deberían aprender más” (2010, pp. 1–5).

Las citas con sangría como esta (más de dos líneas) están en el estilo **Cita** (tenga en cuenta que no se usan cursivas ni comillas invertidas) . No utilice comillas en este caso. Termina la cita con la cita adecuada, como la que se muestra aquí. No hay punto después. (Smith, 2014, pág. 15)

para citas cortas como largas, la referencia debe incluir el número de página donde se colocan las citas.

**notas** son notas al pie <sup>1</sup>.

## Reconocimiento

Escriba cualquier reconocimiento aquí.

## Referencias

Aquí seguimos las pautas APA 7.

Ejemplos de referencias en el texto en ejecución: “Como afirma Smith (2010)... La investigación muestra (Smith, 2010; Novak, 2011)...”. ¡Usa los estilos APA 7! Tenga en cuenta dónde se incluyen

---

<sup>1</sup>Esta es la nota al pie de estilo.

(o no) las comas: (Smith & Novak, 2011; Zavrel et al., 2011). Tenga en cuenta el punto final en et al. y tenga en cuenta que las citas en el texto se han simplificado en APA 7.

Las entradas en la lista de referencias al final del artículo se encuentran en las **Referencias de estilo**. Por favor, asegúrese de que estén completos. No incluya la ubicación, esto es un cambio de APA6, pero incluya el DOI (donde esté disponible). Para el rango de páginas, use el guión corto, no el guión, y sin espacios alrededor. Correcto es: 5–6, incorrecto es 5-6 o 5 – 6.

Más información:

- [https://www.tandf.co.uk//journals/authors/style/reference/tf\\_APA.pdf](https://www.tandf.co.uk//journals/authors/style/reference/tf_APA.pdf)
- <https://apastyle.apa.org/instructional-aids/tutorials-webinars> )
- <https://apastyle.apa.org/instructional-aids/whats-new-7e-guide.pdf>

Algunos detalles a cuidar:

- TWG23, CERME13 – no dejar espacio antes del número
- No utilice abreviaturas Fig., Tab. Cuando se refiera a figuras y tablas, use la palabra completa con la primera letra mayúscula: “En la Figura 1, podemos ver...”
- No olvide agregar editores para actas (usando Eds. – letra mayúscula y un punto) y números de página para capítulos en los libros y actas.
- No olvide agregar tanto el volumen como el número de artículos en revistas, como 4 (2). Tenga en cuenta que solo el volumen está en cursiva.
- En la lista de referencias, use cursiva solo para títulos de libros, actas y revistas o títulos de conferencias (cuando se hace referencia a una conferencia, si la conferencia se publicó en actas, la referencia debe hacerse a las actas), y volúmenes para artículos de revistas.

## Resumen de estilo técnico

Solo si está interesado en los detalles técnicos, no necesita leer ni saber nada de esto.

El tamaño del marco se establece en 170 mm por 247 mm, con 23 mm en la parte superior y 27 mm en la parte inferior, 20 mm a la izquierda y a la derecha.

Los trece estilos en uso (todos usan fuente Times) son:

### **Título 1: negrita de 16 puntos (centrado).**

Normal: 12pt Times New Roman justificado, espacio entre líneas de al menos 16pt, con 6pt después de los párrafos. Otros estilos se basan en Normal.

### **Título 2 : 14 pt negrita.**

### **Título 3: 12 pt negrita.**

*Resumen: 12pt cursiva.*

FigText : 10 puntos, centrado

### **FigTitle : 11 puntos en negrita, centrado**

Cita: 12 pt con sangría izquierda de 0,5 cm.

### **FigTitle : 11 pt en negrita, centrado, con un espacio de 6 pt arriba**

Transcripción: 12 pt , sangría izquierda 0,5 cm, sangría francesa 2,5 cm (más allá de la sangría), con 0 pt de espacio entre líneas de la transcripción

144 Transcripción numerada: 12 pt , sangría izquierda 0,5 cm, sangría francesa 3,5 cm (más allá de la sangría), tabulador a 1,5 cm, con 0 pt de espacio entre líneas de transcripción

Nota al pie: 10 pt.

Referencias: 12 pt con sangría francesa de 0,5 cm.