

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий документ представляет собой предложение **Индивидуального предпринимателя Осипова Дениса Ильича** ИНН 782576968795 ОГРНИП 307784722900701 (далее — Исполнитель) заключить с любым дееспособным физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - Заказчик) договор на оказание услуг (далее - Договор). В соответствии со статьей 435 и пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данное предложение является публичной офертой (далее - Оферта, Договор) и размещено в сети «Интернет».

ВАЖНО: не вводите свою контактную информацию, пока не прочитаете текст Оферты.
При несогласии с ее условиями и правилами (полностью или в какой-либо ее части) не акцептуйте Оферту.

- 1.2. Особенности публичной Оферты:

Не требует двустороннего подписания	действительна при осуществлении акцепта для обеих сторон, ст.438 ГК РФ
Условия согласия с условиями договора (акцепт)	полная или частичная оплата Заказчиком выбранной услуги, либо оплата стоимости услуг посредством банковской или кредитной организации

- 1.3. Совершая действия по акцепту Оферты, Заказчик:

- 1.3.1. подтверждает, что внимательно ознакомился и согласен со всеми положениями Оферты и условиями оказания услуг Исполнителем, размещенными в сети Интернет по адресу: <http://denis-osipov.ru>, включая поддомены и их страницы.
- 1.3.2. подтверждает, что ознакомился с описанием услуг Исполнителя и согласен с условиями их предоставления;
- 1.3.3. подтверждает правомерность своих действий: наличие полномочий, дееспособности, достижения возраста 18 лет, наличие законного права вступать в договорные отношения с Исполнителем;
- 1.3.4. дает согласие на получение рекламной рассылки от Исполнителя на адрес электронной почты и номер телефона (в том числе онлайн-мессенджеры), указанные им при регистрации на Сайте Исполнителя. Срок действия согласия с момента акцепта Оферты до момента отзыва согласия;
- 1.3.5. дает согласие на обработку (сбор, хранение, передачу третьим лицам) предоставляемых им в процессе заключения и исполнения Договора своих персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных Исполнителя.
- 1.3.6. дает согласие на использование Исполнителем в маркетинговых, рекламных целях фотографий, созданных Заказчиком (или третьим лицом по поручению Заказчика) в процессе предоставления услуг.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. В Договоре, если из его текста прямо не следует иное, следующие термины будут иметь указанное ниже значение:

2.1.1. Сайт	принадлежащая Исполнителю совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов, иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, отраженная в виде
--------------------	--

	страниц телекоммуникационной сети Интернет, по сетевому адресу: http://denis-osipov.ru , включая поддомены и их страницы
2.1.2. Услуги/Процедура	услуги по проведению парикмахерских и уходовых процедур для Заказчика: подбор стиля, стрижка, окрашивание, уходовые процедуры, стрижка челки/бороды, укладка, услуги бровиста и другие, предусмотренные Прайс-листом Исполнителя.
2.1.3. Прайс-лист	перечень услуг Исполнителя с указанием их цен. Используется для информирования клиентов о стоимости предлагаемых услуг. Прайс-лист может быть представлен в виде списка, каталога или в другой форме. Содержание Тарифа формируется Исполнителем самостоятельно. Прайс-лист может быть размещен Исполнителем в месте оказания услуг. При расчете Стороны ориентируются на актуальный Прайс-лист Исполнителя.
2.1.4. Приложение	приложение Исполнителя, через которое можно записаться на процедуры, предлагаемые Исполнителем.
2.1.5. Подарочный Сертификат	это документ, установленного Исполнителем образца, который удостоверяет право его предъявителя на получение товаров или услуг на указанную в сертификате сумму в срок, определенный Исполнителем.
2.1.6. Адрес электронной почты Заказчика	адрес электронной почты, указанный Заказчиком при регистрации на Сайте или через Приложение.
2.1.7. Мессенджер	программа для мгновенного обмена текстовыми сообщениями, файлами и медиа между зарегистрированными пользователями через интернет WhatsApp, Telegram. Мессенджер идентифицируется по номеру телефона, который Заказчик указывает при регистрации для получения услуг Исполнителя.

- 2.2. Все остальные термины, встречающиеся в тексте Договора, толкуются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и сложившимися в Сети Интернет обычными правилами толкования соответствующих терминов.

3. КОММУНИКАЦИЯ СТОРОН

- 3.1. Стороны признают себя участниками электронного взаимодействия и соглашаются, что все документы в электронной форме, подписанные простой электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажных носителях, которые подписаны собственноручной подписью.
- 3.2. Электронный документооборот производится Сторонами по мессенджерам или адресам электронной почты, указанным Исполнителем в Договоре, указанном Заказчиком при регистрации на Сайте или через Чат-бот.

Заказчик может обратиться к Исполнителю		Исполнитель может уведомить Заказчика	
отправить запрос по договору	osipov.studia@mail.ru	о мероприятиях Исполнителя и новых акциях	в мессенджер, на электронную почту
отправить отзыв на использование персональных данных	osipov.studia@mail.ru	информирование об услуге, времени оказания услуг	в мессенджер
отказаться от рассылки	osipov.studia@mail.ru	информирование об изменениях в порядке	в мессенджер

		оказания услуг	
отправить заявление или претензию	osipov.studia@mail.ru	о расторжении договора	на электронную почту Заказчика

- 3.3. Стороны самостоятельно несут риски, связанные с неполучением, несвоевременным получением или отправкой сообщений, неознакомлением с их содержанием в связи с любыми техническими неисправностями, отсутствием доступа к ним по любым причинам, включая отсутствие доступа в Интернет, а также применением спам-фильтров и иными результатами специальной сортировки сообщений.

4. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 4.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику парикмахерские и/или уходовые процедуры, а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя.
- 4.2. Стоимость предлагаемых Исполнителем услуг размещена на странице продажи услуг Исполнителя <http://denis-osipov.ru>, включая поддомены и их страницы или в месте оказания услуг.
- 4.3. Все информационные материалы, представленные на Сайте <http://denis-osipov.ru> носят справочный характер. Всю информацию об услугах можно уточнить по телефону в месте оказания услуг Исполнителя.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 5.1. Заказчик осуществляет запись на услуги через доступные каналы связи: мессенджеры, телефон, официальный сайт, мобильное приложение или иные способы, указанные Исполнителем.
- 5.2. При записи через официальный сайт Заказчик выбирает салон из предложенных вариантов и нажимает кнопку «Записаться», после чего происходит переход в систему записи через CRM Yclients для дальнейшего подтверждения параметров услуги и времени.
- 5.3. Заказчик самостоятельно выбирает вид услуги, при возможности — предпочтительного мастера и желаемое время оказания услуги. Исполнитель подтверждает возможность оказания услуги в выбранное время, исходя из своего расписания и технических возможностей.
- 5.4. Исполнитель оказывает услуги исключительно по предварительной записи, осуществляемой через мессенджеры, по телефону, через Анкету на Сайте, через Приложение или иным способом, указанным на официальных ресурсах Исполнителя.
- 5.5. Заказчик самостоятельно выбирает тип услуги, мастера (при наличии выбора) и удобное время, согласуя дату и продолжительность процедуры с Исполнителем.
- 5.6. Заказчик обязуется прибыть за 15 минут до назначенного времени.
- 5.7. Услуги оказываются строго по согласованному времени. В случае опоздания Клиента более чем на 15 минут, Исполнитель вправе сократить объем услуги или перенести запись по своему усмотрению, исходя из расписания Исполнителя.
- 5.8. В случае отмены записи Заказчику может быть предложена новая запись на другую дату и время в рамках доступного расписания Исполнителя. Переподтверждение записи осуществляется по телефону или другим согласованным способом.
- 5.9. Заказчик предоставляет достоверную информацию о своем состоянии здоровья, наличии аллергических реакций или иных особенностях, которые способны повлиять на процесс оказания услуг.
- 5.10. Исполнитель вправе отказать в оказании услуги в случае:
- 5.10.1. наличия у Заказчика противопоказаний к процедуре (аллергические реакции);
 - 5.10.2. в случае некорректного поведения Заказчика;
 - 5.10.3. опоздания Заказчика более чем на 15 минут;
 - 5.10.4. если Заказчик находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 5.11. Продолжительность, вид и объем услуги определяются по согласованию Сторон в момент записи и/или начала процедуры.
- 5.12. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с описанием, размещенным на официальных информационных площадках Исполнителя, и/или по индивидуальному запросу Заказчика.

6. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДАРОЧНОГО СЕРТИФИКАТА

- 6.1. Подарочный Сертификат используется однократно и действует при оплате одной услуги в рамках одного посещения места предоставления услуг Исполнителя.
- 6.2. В случае если сумма покупки оказанной услуги меньше номинала Подарочного Сертификата, разница между номиналом Сертификата и стоимостью покупки не возвращается и не переносится на последующее возмещение оплаты услуг Исполнителя.
- 6.3. При превышении суммы покупки услуги над номиналом Подарочного Сертификата, Заказчик оплачивает разницу самостоятельно.
- 6.4. При оплате услуг Исполнителя с использованием Подарочного Сертификата скидки по дисконтным картам, выданным постоянным Заказчикам, не применяются.
- 6.5. Использование Подарочного Сертификата не применяется с другими акциями, специальными предложениями, скидками и аналогичными маркетинговыми программами.
- 6.6. Товары, приобретенные с использованием Подарочного Сертификата, могут быть обменены. В случае возврата товара выдается новый Подарочный Сертификат на соответствующую сумму.
- 6.7. Подарочный Сертификат не подлежит обмену на денежный эквивалент и не может быть использован для получения наличных средств.
- 6.8. Подарочный Сертификат имеет срок действия. По истечении срока действия Сертификат считается недействительным, средства, уплаченные за него, не возвращаются.
- 6.9. При осуществлении покупки услуги или товара Исполнителя необходимо предъявить оригинал Подарочного Сертификата.
- 6.10. Приобретая Подарочный Сертификат, Заказчик подтверждает свое согласие с настоящими правилами его использования.
- 6.11. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящие условия в одностороннем порядке без предварительного уведомления Заказчика.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Исполнитель обязан:

- 7.1.1. Исполнитель обязуется оказывать парикмахерские и уходовые услуги в соответствии с условиями настоящего договора, стандартами профессиональной деятельности и утвержденным Прайс-листом.
- 7.1.2. Исполнитель обязан обеспечить качество предоставляемых услуг, используя сертифицированные материалы и профессиональное оборудование.
- 7.1.3. Исполнитель обязуется соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила безопасности при оказании услуг.
- 7.1.4. Исполнитель обязуется выполнять услуги в согласованное с Заказчиком время.
- 7.1.5. Исполнитель обязан обеспечивать сохранность персональных данных Заказчика, полученных в процессе оказания услуг, в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных.
- 7.1.6. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику достоверную информацию о перечне, объеме, стоимости и условиях оказания услуг.
- 7.1.7. В случае невозможности оказания услуги в согласованное время Исполнитель обязан уведомить Заказчика заблаговременно и предложить альтернативные варианты записи.
- 7.1.8. Исполнитель вправе отказать в оказании услуги в случаях, предусмотренных договором, с обязательным уведомлением Заказчика о причинах отказа.
- 7.1.9. Предоставлять Заказчику полную информацию об оказываемых услугах, показаниях, противопоказаниях и возможных последствиях процедур.

7.2. Исполнитель вправе:

- 7.2.1. Исполнитель вправе требовать от Заказчика предоставления достоверной информации, необходимой для безопасного и качественного оказания услуг, включая сведения о состоянии здоровья (противопоказаниях) и возможных аллергических реакциях.
- 7.2.2. Исполнитель имеет право отказать в оказании услуги в случае опоздания Заказчика более чем на 15 минут, при этом, Исполнитель вправе предложить Заказчику выбрать другое время в расписании Исполнителя для оказания услуги.

- 7.2.3. Исполнитель вправе самостоятельно определять методы и средства, используемые для оказания услуг, при условии соблюдения требований настоящего договора и стандартов качества.
- 7.2.4. Исполнитель имеет право изменять время оказания услуги с обязательным уведомлением Заказчика и предложением альтернативного времени.
- 7.2.5. Исполнитель имеет право использовать внутренние правила и регламенты, направленные на обеспечение безопасности и порядка при оказании услуг.
- 7.2.6. Отказать в оказании услуг при наличии у Заказчика противопоказаний или признаков заболеваний, при которых процедура противопоказана.
- 7.2.7. Отказать в предоставлении услуг или прекратить оказание услуг Заказчику при нарушении последним правил поведения, проявлении агрессии, неуважения к персоналу или несоблюдении санитарных требований.
- 7.2.8. Изменять расписание и состав специалистов, которые проводят процедуры, предварительно уведомив об этом Заказчика.
- 7.2.9. Для организации процесса оказания услуг привлекать по своему усмотрению третьих лиц без необходимости согласования их привлечения с Заказчиком.

7.3. Заказчик обязан:

- 7.3.1. Прибывать на оказание услуги в назначенное время, не позднее чем за 15 минут до начала процедуры.
- 7.3.2. Предоставлять Исполнителю достоверную и полную информацию о состоянии здоровья, наличии аллергий и иных особенностях, которые могут повлиять на проведение услуги.
- 7.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя и корректно вести себя в процессе оказания услуги.
- 7.3.4. В случае необходимости отмены или переноса записи уведомлять Исполнителя заблаговременно, в сроки, не позднее, чем за 24 часа до начала процедуры.
- 7.3.5. Своевременно и в полном объеме оплачивать оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.
- 7.3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и соблюдать правила техники безопасности при нахождении в помещениях Исполнителя.
- 7.3.7. Внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам.
- 7.3.8. Уважительно относиться к персоналу Исполнителя и другим клиентам, не нарушать общественный порядок.

7.4. Заказчику запрещено:

- 7.4.1. На территории Исполнителя курить, употреблять спиртные напитки. Запрещается нахождение на территории Исполнителя в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.
- 7.4.2. Проводить кино-, видео- и фотосъемку без письменного разрешения Исполнителя.
- 7.4.3. Запрещено на территории Исполнителя принимать сильнодействующие и запрещённые препараты без письменного разрешения врача, приносить и хранить на территории Исполнителя опасные вещества и предметы: взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные, сжатые и сжиженные газы, легковоспламеняющиеся жидкости, воспламеняющиеся твердые вещества, окисляющие вещества и органические перекиси, токсичные вещества, радиоактивные материалы, едкие и коррозирующие вещества, ядовитые и отравляющие вещества, оружие.
- 7.4.4. Находиться в технических помещениях и помещениях, предназначенных для Исполнителя/персонала Исполнителя.
- 7.4.5. Самостоятельно размещать на территории Исполнителя надписи, объявления, рекламные материалы, проводить опросы или осуществлять рекламную, маркетинговую, консультационную и иную деятельность.
- 7.4.6. Собирать и/или распространять любыми способами персональные данные, информацию о личной жизни персонала и клиентов Исполнителя.

7.5. Заказчик вправе:

- 7.5.1. Получать услуги надлежащего качества, соответствующие описанию и стандартам.

- 7.5.2. Получать достоверную и полную информацию об услуге, мастере, используемых средствах и ожидаемом эффекте от процедуры.
- 7.5.3. Оставлять отзывы, предложения и претензии в отношении качества услуг Исполнителя.

8. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 8.1. Ознакомительная стоимость услуг размещена в сети Интернет на странице продажи услуг <http://denis-osipov.ru>, включая поддомены и их страницы, актуальный Прайс-лист Исполнителя находится в месте оказания услуг.
- 8.2. Стоимость услуг может быть изменена Исполнителем в любое время в одностороннем порядке. Новая стоимость вступает в силу с момента опубликования и не распространяется на оплаченные к моменту опубликования услуги.
- 8.3. Стоимость услуг не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.
- 8.4. Оплата услуг Исполнителя по Договору может быть произведена одним из способов по выбору Заказчика:
- 8.4.1. Оплата услуг после проведения процедуры (оказания услуги).
- 8.4.2. В отдельных случаях возможна предварительная оплата (предоплата) — в зависимости от категории услуги или условий записи. Информация о необходимости предоплаты сообщается Заказчику при подтверждении записи.
- 8.4.3. Исполнитель вправе устанавливать специальные условия обслуживания в определенные дни (например, в рамках «клиентских дней»), когда на услуги действуют акционные цены. Условия таких акций действуют ограниченное время, не суммируются с иными скидками и публикуются на официальных ресурсах Исполнителя.
- 8.5. Расчеты по Договору осуществляются в безналичной форме:
- 8.5.1. по реквизитам Исполнителя или его платежного агента/иного привлеченного Исполнителем третьего лица, указанным на Сайте;
- 8.5.2. путем проведения онлайн-платежа Исполнителю или его платежному агенту/иному привлеченному Исполнителем третьему лицу.
- 8.6. Заказчику, зарегистрированному в программе лояльности Исполнителя, предоставляется скидка в размере до 20% на стандартные услуги Исполнителя. Указанная скидка не распространяется на:
- 8.6.1. акционные предложения и специальные тарифы;
- 8.6.2. уходовые процедуры;
- 8.6.3. услуги по стрижке челки и/или бороды;
- 8.6.4. услуги по укладке;
- 8.6.5. услуги бровиста.
- 8.7. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять перечень услуг, на которые распространяется или не распространяется скидка, с предварительным размещением соответствующей информации на официальных ресурсах.
- 8.8. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на соответствующий расчетный счет Исполнителя или его платежного агента/иного привлеченного Исполнителем третьего лица.

9. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

9.1. Заказчик может обратиться с заявлением о возврате денежных средств	на основании действующего законодательства на электронную почту Исполнителя или в место оказания услуги. Заявление должно быть с указанием оснований для возврата, данных Заказчика.
9.2. Срок обращения по вопросам возврата денежных средств	В течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента оказания услуги Заказчик вправе обратиться к Исполнителю с обоснованной претензией в случае неудовлетворенности результатом оказанной услуги.
9.3. Урегулирование спорного вопроса	При поступлении претензии Исполнитель в первую очередь предлагает устранение недостатков путем повторного

	оказания услуги (переделки) тем же или другим мастером по выбору Заказчика, без дополнительной оплаты.
9.4. Если Заказчик отказывается от повторного оказания услуги	В случае отказа Заказчика от повторного оказания услуги, Исполнитель производит возврат денежных средств, уплаченных Заказчиком, наличным способом при личном обращении в место предоставления услуги.
9.5. Порядок возврата денежных средств	Возврат денежных средств осуществляется при предъявлении Заказчиком документа, удостоверяющего личность (паспорта), и заполнении расписки, содержащей следующие сведения: – фамилия, имя, отчество Заказчика; – паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); – сумма, подлежащая возврату; – подтверждение факта получения денежных средств и даты возврата. Возврату подлежит сумма, фактически уплаченная Заказчиком за услугу. Предъявление кассового чека желательно, но не является обязательным условием для возврата.
9.6. Основания для отказа в возврате	Исполнитель вправе отказать в возврате денежных средств при отсутствии оснований, подтверждающих факт ненадлежащего оказания услуги, либо при нарушении установленного срока обращения.
9.7. Истечение срока действия Подарочного сертификата (п.2 ст.781 ГК РФ)	в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств Исполнителем по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика по истечении срока действия Подарочного сертификата, Исполнитель денежные средства не возвращает.
9.8. Срок рассмотрения заявления о возврате денег	10 (десять) рабочих дней с момента получения соответствующего заявления Заказчика.
9.9. Куда Исполнитель производит возврат денежных средств	Денежные средства в случае корректно оформленной процедуры отказа/отмены возвращаются на карту, с которой производилась оплата услуг Исполнителя.

10. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 10.1. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий Договора в любое время, публикуя все изменения на Сайте. Если опубликованные изменения для Заказчика неприемлемы, то он в течение 7 (семи) календарных дней с момента опубликования изменений должен уведомить об этом Исполнителя письменно. Если уведомления не поступило, то считается, что Заказчик продолжает принимать участие в договорных отношениях на новых условиях.
- 10.2. Стороны вправе расторгнуть Договор по взаимному согласию в любой момент до момента его фактического исполнения.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 11.1. В случае нарушения условий Договора, Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.
Ответственность Исполнителя
- 11.2. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее оказание услуг, повлекшее причинение вреда здоровью Заказчику, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

- 11.3. Исполнитель освобождается от ответственности за негативные последствия, возникшие в результате:
- 11.3.1. сокрытия или искажения Заказчиком информации о состоянии здоровья, наличии противопоказаний, аллергий и других медицинских ограничений;
 - 11.3.2. несоблюдения Заказчиком рекомендаций до, во время или после процедуры.
- 11.4. Исполнитель не несет ответственности за неудовлетворенность Заказчика результатом процедуры в случае ее объективного соответствия описанному эффекту и стандартам оказания услуг.
- 11.5. За утерянные или оставленные Заказчиком без присмотра вещи Исполнитель ответственности не несет.

Ответственность Заказчика

- 11.6. Заказчик несет ответственность за предоставление недостоверной информации о состоянии своего здоровья, что может привести к рискам при проведении процедуры.
- 11.7. Заказчик несет ответственность за материальный ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством.
- 11.8. При нарушении правил посещения места оказания услуг Исполнителя (в том числе в случае неявки без своевременного уведомления) Заказчик может быть обязан оплатить услугу в полном объеме или в размере, предусмотренном Договором.
- 11.9. Заказчик полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья. Исполнитель не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Заказчика за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно неправомерными действиями Исполнителя.
- 11.10. В случае ненадлежащего исполнения Договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации.

12. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

- 12.1. Заказчик дает свое согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, предоставленных при покупке услуг по Договору в соответствии с Политикой обработки персональных данных Исполнителя.
- 12.2. Обработка персональных данных означает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, не подпадающих под специальные категории, на обработку которых, согласно действующему законодательству Российской Федерации, требуется письменное согласие Заказчика.
- 12.3. Обработка персональных данных производится в целях исполнения Исполнителем обязательств по Договору, информирование Заказчика при оказании услуг: о процедуре, времени проведения процедур, а также в целях направления на указанный Заказчиком при регистрации (покупке услуг) адрес электронной почты информационных и рекламных сообщений.
- 12.4. Заказчик может в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю соответствующее уведомление.
- 12.5. Заказчик в рамках Договора дает согласие на получение информационных рассылок и рекламных материалов от Исполнителя на адрес электронной почты и контактный телефон, указанные Заказчиком при регистрации для получения услуги на Сайте, других ресурсах Исполнителя.
- 12.6. Согласие на получение информационных рассылок и рекламных материалов может быть отозвано Заказчиком в любое время путем направления Исполнителю соответствующего уведомления.
- 12.7. В случае, если Заказчик предоставляет отзыв о полученных услугах Исполнителя, Заказчик предоставляет отзыв, любые материалы и изображения к отзыву на бесплатной основе, на неограниченный срок.

13. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

- 13.1. Претензионный порядок разрешения споров по Договору является обязательным.
- 13.2. Срок ответа на претензию, получившей ее Стороной - 10 рабочих дней.
- 13.3. При недостижении соглашения спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством.

14. ФОРС-МАЖОР

- 14.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо ее обязательства по Договору, если указанное невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обусловлены исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, гражданские волнения, санитарно-эпидемиологическая обстановка, которая делает невозможным исполнение Договора.
- 14.2. О возникновении таких обстоятельств Исполнитель обязан уведомить Заказчика отправки уведомления по электронной почте, а Заказчик обязан направить Исполнителю письмо на электронную почту с указанием в строке тема сообщения «Форс-мажор».
- 14.3. Срок исполнения обязательств по Договору увеличивается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
- 14.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 2 (двух) месяцев, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения Договора. Если Стороны не смогут прийти к соглашению в течение 2 (двух) недель, тогда каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор.

15. ТЕРРИТОРИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

- 15.1. Договор действует с даты его заключения, которой считается дата акцепта Оферты Заказчиком, до даты окончания предоставления услуг по выбранной и оплаченной Заказчиком услуге.
- 15.2. Договор действует на территории всех стран мира и в интерактивной информационной сети Интернет.
- 15.3. Правом, применимым к отношениям Сторон, всегда является право Российской Федерации, вне зависимости от того, где находится Сторона или оборудование, используемое Стороной для связи. Любые исключения из этого правила действительны только в том случае, если они согласованы в дополнительном письменном соглашении.

16. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Индивидуальный предприниматель Осипов Денис Ильич

ИНН 782576968795

ОГРНИП 307784722900701

эл.почта: osipov.studia@mail.ru