

**Маневицький ліцей № 1 імені Героя України Андрія Снітка Маневицької селищної ради ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради**

31.08.2022

№1

Голова педагогічної ради - Козачук В.М.

Секретар - Островик Т.К.

Присутні - 79 педагогічних працівників

Порядок денний:

1. Обрання секретаря педагогічної ради.
Доповідач: Козачук В.М. - директор
2. Аналіз освітнього процесу за 2021-2022 навчальний рік та визначення завдань на наступний 2022-2023 навчальний рік.
Доповідач: Дуднік Н.О. - заступник директора Калюх М.А. - відп. за роботу заочних класів
3. Про обговорення і схвалення Плану роботи закладу освіти на 2022-2023 навчальний рік.
Доповідач: Козачук В.М. - директор
4. Про обговорення і схвалення освітніх програм закладу освіти на 2022-2023 навчальний рік.
Доповідач: Козачук В.М. - директор
5. Про схвалення тимчасового порядку організації освітнього процесу в закладі освіти на час дії воєнного стану, запровадження та організацію змішаної форми навчання, режиму роботи ліцею та структури 2022-2023 навчального року.
Доповідач: Козачук В.М. - директор
6. Про схвалення Положення про дистанційну форму навчання.
Доповідач: Козачук В.М. - директор
7. Про схвалення Положення про змішану форму навчання.

Доповідач: Козачук В.М. - директор

8. Про комплектування мережі 1-11 класів.

Доповідач: Козачук В.М. - директор

9. Про педагогічне навантаження вчителів на 2022-2023 навчальний рік.

Доповідач: Дуднік Н.О. - заступник директора

10. Про обрання профільних предметів у 10-х класах на 2022-2023 навчальний рік.

Доповідач: Дуднік Н.О. - заступник директора

11. Про оцінювання курсів за вибором та факультативних занять у 2022-2023 навчальному році.

Доповідач: Дуднік Н.О. - заступник директора

12. Про затвердження керівників методичних об'єднань, складу методичної ради закладу освіти.

Доповідач: Дуднік Н.О. - заступник директора

13. Про проведення навчальної практики та навчальних екскурсій в закладі освіти у 2022-2023 навчальному році.

Доповідач: Козачук В.М. - директор

14. Про організацію атестації педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році та проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.

Доповідач: Зошук Л.М. - заступник директора

15. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Доповідач: Козачук В.М. - директор

16. Про організацію виховного процесу в закладі освіти та схвалення Плану заходів з протидії булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля.

Доповідач: Іщик А.М. - заступник директора

17. Про запровадження в закладі освіти системи ведення електронних журналів та електронних щоденників.

Доповідач: Козачук В.М. - директор

18. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти.

Доповідач: Зошук Л.М. - заступник директора

1. СЛУХАЛИ:

Козачука В.М., директора ліцею, який вказав на необхідність переобрання чи подовження повноважень секретаря педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем педагогічної ради Островик Т.К.

2. СЛУХАЛИ:

Дуднік Н.О., заступника директора ліцею та Калюха М.А., відповідального за роботу заочних класів, які проаналізували роботу педагогічного колективу за 2021-2022 навчальний рік та визначили завдання на наступний 2022-2023 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Організацію освітнього процесу в закладі освіти у 2021-2022 навчальному році вважати на достатньому рівні.

2. Пріоритетними напрямками роботи закладу освіти у 2022-2023 навчальному році схвалити:

2.1. Впровадження у 5-х класах нового Державного стандарту базової середньої освіти.

2.2. Організацію діяльності здобувачів освіти в умовах воєнного стану шляхом поєднання різних форм організації освітнього процесу та запровадження змішаної форми навчання.

2.3. Посилення національно-патріотичного виховання учнівської молоді, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки.

2.4. Психологічна допомога учасників освітнього процесу.

3. СЛУХАЛИ:

Козачука В.М., директора ліцею, який ознайомив з планом роботи закладу освіти на 2022-2023 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити План роботи закладу освіти на 2022-2023 навчальний рік.

4. СЛУХАЛИ:

Козачука В.М., директора ліцею, який ознайомив присутніх з освітніми програмами закладу освіти на 2022-2023 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити освітні програми закладу освіти на 2022-2023 навчальний рік.

5. СЛУХАЛИ:

Козачука В.М., директора ліцею, який ознайомив з тимчасовим порядком організації освітнього процесу в закладі освіти на час дії воєнного стану.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити у закладі освіти наступний тимчасовий порядок організації освітнього процесу:

1. Навчальний рік розпочати 01 вересня 2022 року та завершити 30 червня 2023 року. Терміни проведення початкових занять 01 вересня 2022 року - 31 травня 2023 року.
2. 02 вересня урочисто провести свято «День знань» для 1-х та 11-х класів.
3. З 01 до 18 вересня запровадити дистанційну форму навчання.
4. З 19 вересня 2022 року запровадити змішану форму навчання.
5. Режим роботи - в одну зміну.
6. Строки проведення I семестру: 01 вересня 2022 року - 23 грудня 2022 року.
7. Строки проведення II семестру: 09 січня 2023 року - 31 травня 2023 року.
8. Провести канікули:
 - Осінні: 24-30 жовтня 2022 року;
 - Зимові: 26 грудня 2022 року - 08 січня 2023 року;
 - Весняні 27 березня - 02 квітня 2023 року.

6. СЛУХАЛИ:

Козачука В.М., директора ліцею, який ознайомив з Положенням про дистанційну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити у закладі освіти Положення про дистанційну форму навчання.

7. СЛУХАЛИ:

Козачука В.М., директора ліцею, який ознайомив з Положенням про змішану форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити у закладі освіти Положення про змішану форму навчання.

8. СЛУХАЛИ:

Козачука В.М., директора ліцею, який доповів про комплектування мережі

I- 11 класів.

УХВАЛИЛИ:

Погодити комплектування мережі 1-11 класів.

9. СЛУХАЛИ:

Дуднік Н.О., заступника директора ліцею, яка ознайомила з педагогічним навантаженням вчителів на 2022-2023 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити педагогічне навантаження вчителів на 2022-2023 навчальний рік.

10. СЛУХАЛИ:

Дуднік Н.О., заступника директора ліцею, яка повідомила про обрання профільних предметів у 10-х класах на 2022-2023 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити обрання профільних предметів у 10-х класах на 2022-2023 навчальний рік:

10-А - математика

10-Б - філологія (українська)

11 -А - історія

II- Б - філологія (українська).

11. СЛУХАЛИ:

Дуднік Н.О., заступника директора ліцею, яка наголосила в своєму виступі на оцінюванні курсів за вибором та факультативних заняттях у 2022-2023 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

Курси за вибором та факультативні заняття:

5 клас - польська мова - не оцінювати;

6 клас - ОХЕ - не оцінювати;

6 клас - етика - оцінювати.

12. СЛУХАЛИ:

Дуднік И.О., заступника директора ліцею, яка запропонувала затвердити керівників методичних об'єднань, склад методичної ради закладу освіти.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити наступних керівників методичних об'єднань закладу освіти: ШМО філологів - Цвітенко В.М.

ШМО англ.мови - Шаук Н.Я.

ШМО історії - Федорук А.В.

ШМО математики, інформатики, фізики - Бондар Л.І.

ШМО фізкультури, ОЗ, ЗУ, трудового мистецтва Шевчук Т.Д.

ШМО 1-4 класів - Чесак Т.С.

ШМО індивідуального та інклюзивного навчання - Піддубна Л.В.

13. СЛУХАЛИ:

Козачука В.М., директора ліцею, який проінформував про проведення навчальної практики та навчальних екскурсій в закладі освіти у 2022-2023 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

Не проводити навчальну практику та навчальні екскурсії в закладі освіти у 2022-2023 навчальному році.

14. СЛУХАЛИ:

Зошук Л.М., заступника директора ліцею, яка доповіла про організацію атестації педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році та проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.

УХВАЛИЛИ:

1. Атестаційній комісії ознайомити з порядком атестації педагогічних працівників та послідовністю дій проведення атестації.
2. Рекомендувати педагогічним працівникам користуватися Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 №930.

15. СЛУХАЛИ:

Козачука В.М., директора ліцею, який доповів про організацію роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану та ознайомив працівників з наказом про організацію роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладі освіти та порядку евакуації учасників освітнього процесу на час дії правового режиму воєнного стану в Україні.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити організацію роботи закладу освіти з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.

16. СЛУХАЛИ:

Іщик А.М., заступника директора ліцею, яка доповіла про організацію виховного процесу в закладі освіти та схвалення Плану заходів з протидії булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги та застосовувати у виховній роботі лист МОН України від 10.08.2022 року № 9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022-2023 навчальному році».
2. Схвалити План заходів з протидії булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля.

17. СЛУХАЛИ:

Козачука В.М., директора ліцею, який проінформував про запровадження в закладі освіти системи ведення електронних журналів та електронних щоденників.

УХВАЛИЛИ:

1. Запровадити в закладі освіти на перехідний період (протягом 2022-2023 навчального року) систему введення електронних журналів та електронних щоденників, використовуючи для цього платформу HUMAN, яка затверджена закладом освіти для проведення дистанційного навчання та має можливості ведення електронних журналів та електронних щоденників.

2. Після завершення воєнного стану у 2023-2024 навчальному році перейти на державну платформу Е-Юшпаї.

18. СЛУХАЛИ:

Зошук Л.М., заступника директора ліцею, яка ознайомила зі списком педагогічних працівників, які подали клопотання про зарахування на педагогічній раді сертифікатів про підвищення кваліфікації.

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації наступних педагогічних працівників закладу освіти:

1. Бондар Руслана Василівна - 24 години.
2. Савоник Людмила Андріївна - 30 годин.
3. Піддубна Лариса Василівна - 30 годин.
4. Семенюк Оксана Володимирівна - 30 годин.
5. Кальчук Оксана Василівна - 30 годин.
- 6.. Хилюк Леся Михайлівна - 30 годин.
7. Нерубайло Світлана Йосипівна - 30 годин.

Голова педагогічної ради
Секретар педагогічної ради
Тамара ОСТРОВИК

Володимир КОЗАЧУК