

How to Create a “my.ny.gov” ID Account

كيفية إنشاء حساب "my.ny.gov"

This user guide shows the steps to sign up for a new personal “my.ny.gov” ID account.

هذا الدليل يوضح الخطوات للتسجيل في حساب "my.ny.gov" الشخصي الجديد.

Sign up and create a username

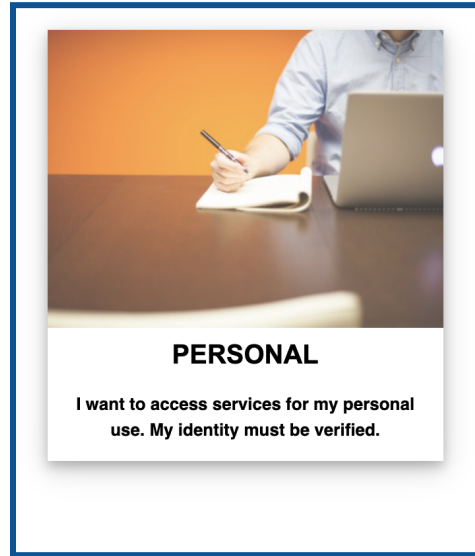
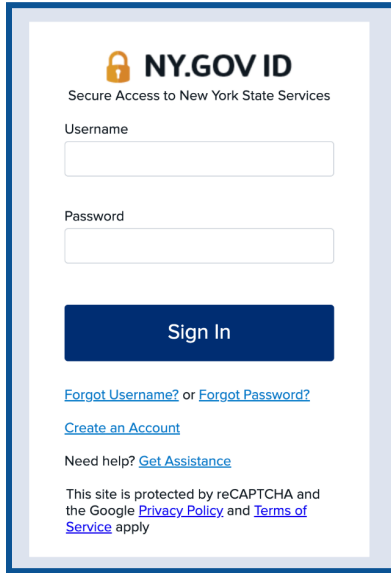
التسجيل وإنشاء اسم مستخدم

Go to the URL: <http://my.ny.gov> .1

أذهب إلى الرابط: <http://my.ny.gov>

.Click on the Create an Account button. Click on Personal .2

انقر على زر إنشاء حساب. ثم انقر على الخيار الشخصي.



.Click the Sign up for a Personal NY.gov ID button .3

3. انقر على زر التسجيل للحصول على حساب شخصي في NY.gov.

4. Under Account Information **type in your First Name, Last Name, and email address and mobile phone number.**

4. في معلومات الحساب، اكتب الاسم الأول، الاسم الأخير، وعنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف المحمول.

5. **Type in a preferred username and click Continue.** If the username is available, you can continue with the next step. If it is not, type in a new username until one becomes available.

5. اكتب اسم مستخدم مفضل وانقر على متابعة. إذا كان الاسم المستخدم متاحًا، يمكنك المتابعة مع الخطوة التالية. إذا لم يكن كذلك، اكتب اسم مستخدم جديد حتى يتوفر واحدًا.

Create a Username

Continue

6. Under Personal Information **type in your Address and Date of Birth** and then **click Continue**.

6. في معلومات الشخصية، اكتب عنوانك وتاريخ ميلادك ثم انقر على متابعة.

Personal Information

Residential Address

Street Address *(Optional)*

Apt, suite, floor, etc *(Optional)*

City

State

New York

Zip Code *(Optional)*

Date of Birth (MM/DD/YYYY)

MM/DD/YYYY

BackContinue

7. **Review your information and click the Create Account** button once you have confirmed the information.

7. قم بمراجعة معلوماتك وانقر على زر إنشاء الحساب بمجرد تأكيد المعلومات.

Review Your Information

Use the back button if any edits are needed.

Username:

First Name:

Last Name:

Email:

Mobile Phone Number:

Date of Birth (MM/DD/YYYY):

Residential Address

Street Address:

Apt, suite, floor, etc:

City:

State:

Zip Code:

[Back](#) [Create Account](#) 

Activate your new account and verify email address

تفعيل حسابك الجديد والتحقق من عنوان البريد الإلكتروني

8. Go check your email for the activation email message. Open the message with the subject: *Welcome to NY.gov ID*, from the sender *NY.govid@its.ny.gov*. If you do not see it in your inbox, check your spam or junk folder.

8. انتقل إلى بريدك الإلكتروني للبحث عن رسالة التنشيط. افتح الرسالة التي تحمل عنوان: "مرحبًا بك في NY.gov ID"، من المُرسل NY.govid@its.ny.gov. إذا لم تجدها في صندوق الوارد، فتتحقق من مجلد البريد العشوائي أو البريد المزعج.

9. Select the **"Click Here"** link to continue the account activation process.

9. حدد الرابط "انقر هنا" لمتابعة عملية تنشيط الحساب.



10. After that, you will be prompted to create three secret questions and answers at the NY.gov ID activation page.

10. بعد ذلك، سيطلب منك إنشاء ثلاثة أسئلة سرية وإدخال إجاباتك عليها على صفحة تنشيط NY.gov ID.

11. Click on the Continue button to proceed.

11. انقر على زر "متابعة" للمتابعة.

The NY.gov ID activation page. It has a green header with "NY.gov ID activation". Below the header, it says "Thanks for signing up!" and "You are now ready to activate your NY.gov ID." It then lists requirements: "During this process, you must" followed by "Set 3 valid secret questions and answers." and "Set a new password." The main section is titled "Secret Questions" and contains three questions, each with an "Answer" field and a "Confirm answer" field. The questions are: "What is your maternal grandmother's maiden name?", "What is the maiden name of your spouse's mother?", and "What was the telephone number including area code that you had in your childhood? (eg. 555-555-1212)". Each question has a dropdown menu for the answer. At the bottom, there is a "Continue" button, which is highlighted by a red box and an arrow.

12. Click on the Continue button

12. انقر على زر "متابعة".

NY.gov ID activation

You successfully saved your questions and answers secret. Click the "Continue" button below to set your new password.

Continue

Set a new password

قم بتعيين كلمة سرية جديدة

13. Enter a new password in the New Password and Confirm fields. The password must contain at least three of the four categories (1 digit, 1 uppercase, 1 lowercase, 1 special) and have a **minimum length of 14 characters**.

13. أدخل كلمة سرية جديدة في حقل "كلمة المرور الجديدة" و"تأكيد الكلمة السرية". يجب أن تحتوي الكلمة السرية على الأقل على ثلاثة من أصل أربع فئات (رقم واحد، حرف كبير واحد، حرف صغير واحد، وحرف خاص)، وأن يكون طولها على الأقل 14 حرفاً.

The screenshot shows the 'Password Change Request' form on the NY.gov ID website. The form includes a header with the NY.gov ID logo and navigation links. The main content area has a heading 'Password Change Request' and a sub-heading 'please change your current password before continuing.' Below this, there are two input fields: 'New Password' and 'Confirm New Password'. The 'New Password' field has a red border and a tooltip that reads: 'password must contain at least three out of the four categories (1 digit, 1 uppercase, 1 lowercase, 1 special) and have a minimum length of 14 characters.' Below the input fields are two buttons: 'Set Password' and 'Clear this form'. An arrow points to the 'Set Password' button.

14. Click on the Continue button. You have successfully activated your NY.gov Id!

14. انقر على زر "متابعة". لقد قمت بتنشيط حسابك بنجاح في NY.gov!

The screenshot shows the 'Password Change Information' page on the NY.gov ID website. The page has a header with the NY.gov ID logo and navigation links. The main content area has a heading 'Password Change Information' and a sub-heading 'your new password has been set.' Below this, there is a message: 'Use this new password the next time you log into your account.' At the bottom of the page is a button labeled 'CONTINUE'. An arrow points to the 'CONTINUE' button.

You have successfully activated your NY.gov Id!

Please click on one of the buttons below.

[Go to MyNy](#)

A portal to view the NYS applications you have access to.