

| | | | |
|--|--|-------------------------|--|
|  | PT. SBC Asia Sertifikasi | No. Dok. FORM 24 - SVLK | |
| Tanggal terbit: 01-09-2019 | FORMULIR PERMOHONAN DOKUMEN V-LEGAL | Rev. 00 | Tanggal revisi terakhir: 01.09.2021 |

Perihal : Permohonan Penerbitan Dokumen V-Legal Kepada
Yth,
<Nama LVLK>
Di Tempat

Bersama ini kami memohon penerbitan Dokumen V-Legal untuk:

Nama Perusahaan:

Nomor S-LK :

Masa berlaku S-LK :

Nama Importir :

Alamat Importir :

Negara Tujuan : <kode negara> - <nama negara>....

Pelabuhan Muat : <kode pelabuhan> - <nama pelabuhan>

Pelabuhan Bongkar <kode pelabuhan> -
<nama pelabuhan>

Sarana Transportasi <angkutan>
darat/laut/udara>.....

Total Unit unit

Total Volume ¹⁾ m³

Total Berat ¹⁾ kg

Total Nilai²⁾ USD

Nomor Invoice :

Tanggal Invoice :

Tanggal Rencana Muat (*Stuffing*):

Tempat Muat (*Stuffing*):.....

Informasi lain ⁵⁾ :

Dengan uraian Permohonan ³⁾ :

a. No. HS :

Uraian Barang :

Species ⁴⁾ : <nama species>

Negara Panen ⁴⁾ <kode negara> -
<nama negara>

Unit unit

Volume ¹⁾ m³

Berat ¹⁾ kg

Nilai²⁾ USD

Keterangan :

| | | | |
|--|--|-------------------------|--|
|  | PT. SBC Asia Sertifikasi | No. Dok. FORM 24 - SVLK | |
| Tanggal terbit: 01-09-2019 | FORMULIR PERMOHONAN DOKUMEN V-LEGAL | Rev. 00 | Tanggal revisi terakhir: 01.09.2021 |

- b. No. HS :
- Uraian Barang :
- Species⁴⁾ : <nama species>
- Negara Panen⁴⁾ : <kode negara> -
<nama negara>
- Unit : unit
- Volume¹⁾ : m³
- Berat¹⁾ : kg
- Nilai²⁾ : USD
- Keterangan :

C

Demikian surat permohonan penerbitan Dokumen V-Legal dengan informasi yang sebenar-benarnya.

<Tempat, Tanggal>

<Tanda Tangan Penanggung Jawab dan Cap Perusahaan>

1. isi sesuai dengan lampiran 7 pedoman penerbitan dokumen v-legal.

2. nilai diisi dalam bentuk fob.

3. buat sesuai dengan jumlah uraian barang yang diekspor

4. bisa lebih dari satu, gunakan baris terpisah sebagai pemisah.

Isi dengan informasi lain yang ingin dimasukkan dalam kotak 17 Dokumen V- Legal sesuai kebutuhan, misal: Nomor Invoice, Packing List.