

BHXH

(Ban hành kèm theo QĐ số: 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của BHXH Việt Nam)

Tháng Năm.....

[illegible]

Cộng			0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0

HƯỚNG DẪN LẬP

Sổ theo dõi tình hình cấp sổ BHXH (Mẫu S05-TS)

a) Mục đích: để theo dõi đối tượng và số sổ BHXH đã cấp từng đơn vị.

b) Trách nhiệm lập: cán bộ chuyên quản lập hằng tháng.

c) Phương pháp lập:

- Cột A: ghi số thứ tự đơn vị phát sinh nghiệp vụ.

- Cột B: ghi tên đơn vị.

- Cột C: ghi mã đơn vị.

- Cột 1: ghi tổng số người tham gia của kỳ trước.

- Cột 2: ghi số lượng lao động đã được cấp sổ BHXH .

- Cột 3: ghi tổng số lao động tăng trong kỳ

- Cột 4: ghi số người phát sinh tăng đã có sổ BHXH trong kỳ.

- Cột 5: ghi tổng số lao động giảm trong kỳ.

- Cột 6: ghi số lượng lao động đã có sổ giảm giải quyết hưu trí trong kỳ.

- Cột 7: ghi số lượng lao động đã có sổ giảm giải quyết tử tuất trong kỳ.

- Cột 8: ghi số lượng lao động đã có sổ giảm do ngừng đóng trong kỳ

- Cột 9: ghi số lượng lao động đã có sổ giảm khác trong kỳ.

- Cột 10: ghi số lượng sổ BHXH cấp mới trong kỳ.

- Cột 11: ghi tổng số người tham gia tại thời điểm cuối kỳ.

- Cột 12: ghi tổng số người tham gia đã được cấp sổ tại thời điểm cuối kỳ.

Nguồn: Quyết định 595/QĐ-BHXH