

Month ##, 20##

Estimado Padre/Tutor:

Esto es para notificarle que el [day de month] un incidente ocurrió involucrando [Student Name], que requirió personal de Burlington-Edison a utilizar [la restricción o el aislamiento] para mantener la seguridad de los estudiantes por política Num. 3246.

[Insert a brief, factual description of the incident and the specific isolation or restraint utilized.]

Si [Staff Name] no ha podido de hablar con usted para revisar este incidente, o si tienes alguna duda o inquietud, por favor póngase en contacto con [name], [title].

---

Firma de Administrador Escolar

---

Fecha

---

Telefono