



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor nr.8

Tel./Fax 0244- 512161

E-mail spiruh2003@yahoo.com

Nr. Înregistrare RI 2873/07.11.2022

Aprobat în CA din data **07.11.2022**

Director,
Prof. STROE SOFIA

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (C.E.A.C.)

2022 - 2024

MOTIVAȚIA



Viziunea școlii - formarea de tineri adaptați unei societăți dinamice, în raport cu interesele și aptitudinile lor, în concordanță cu cerințele pieței muncii, prin promovarea spiritului democratic, a demnității sociale și culturale, a toleranței și a diversității în spațiul european.

Deviza școlii: „CALITATE, PRESTIGIU, TRADIȚIE, PROFESIONALISM”

Misiunea școlii

Colegiul „Spiru Haret” are misiunea de a răspunde așteptărilor elevilor, părinților și comunității locale cu servicii educaționale de înaltă calitate în domeniul științei și tehnicii, printr-un dialog permanent și o adaptare continuă la nevoile de dezvoltare a carierei, a sporirii calității vieții și a creșterii economice la noi dimensiuni europene. Școala noastră promovează totodată norme și idealuri ce vizează cultivarea respectului față de valori precum democrație, libertate, adevăr și respect față de instituții și semenii.

Misiunea CEAC constă în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației în CSH, cu scopul de:

- a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ (elevi, părinți, cadre didactice, personal didactic-auxiliar și nedidactic, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul instituției de învățământ.

Strategia evaluării și asigurării calității educației în Colegiul „Spiru Haret” este documentul care fixează, pe termen mediu, reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției de învățământ a sistemului de management al calității, în **aria de competență** și pe baza **funcțiilor** definite și în Regulamentul propriu de organizare.

Strategia include **principiile, obiectivele, țintele/direcțiile de acțiune** ale CEAC. Acolo unde este necesar, sunt prevăzute și termenele de materializare ale acțiunilor concrete.

Pe baza reperelor conceptuale și metodologice care fundamentează *Strategia pe termen mediu privind implementarea sistemului de management al calității educației în învățământul preuniversitar*, în perspectiva anilor **2022 - 2024**, **scopurile** proprii ale CEAC sunt:

1. Construirea unui sistem intern coerent și unitar de management al calității;
2. Centrarea managementului calității pe valoarea adăugată și pe progres instituțional;
3. Fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională;
4. Transparența sistemului intern de management și de asigurare a calității;
5. Îmbunătățirea continuă a calității demersului educativ-formativ;
6. Flexibilitatea și caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calității;
7. Producerea și diseminarea, sistematic, de informații coerente despre calitatea educației;
8. Cointeresarea și asigurarea participării întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului calității în educație.



Strategia Colegiului "Spiru Haret", Municipiul Ploiești privind evaluarea calității educației oferite are la bază o analiză a mediului intern și extern al școlii (SWOT). Această strategie se regăsește și în Planul de Acțiune al Școlii.

PUNCTE TARI

- Profilul și specializările școlii sunt adaptate cu cererea de pe piața muncii;
- Modernizarea cabinetelor de fizica, științele naturii, mecatronica, AutoCAD, informatica cu echipamente specifice și tehnica de calcul (Programul de dotare al MECT);
- Cadre didactice cu înaltă calificare:
 - ✓ Autori de subiecte pentru examenul de bacalaureat;
 - ✓ Autori de manuale aprobate de MEC;
 - ✓ Majoritatea au gradul didactic I;
- Nivel ridicat de finalizare al studiilor
- (examen bacalaureat, examen de certificare a competențelor profesionale nivel 4, 5);
- 75% dintre elevii care își încheie ciclul de calificare fie obțin un loc de muncă în termen de 6 luni, fie se înscriu în învățământul superior;
- Parteneriate cu mari angajatori locali pentru asigurarea instruirii practice a elevilor;
- Școala este dotată cu internat și cantină, atrăgând elevi din județ;
- Bibliotecă școlară cu fond bogat de carte.
- Rata de succes este în creștere față de anul școlar trecut pentru toate nivelurile de învățământ;
- Bază sportivă și sală de sport bine dotată;
- Există parteneriate active cu agenții economici, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar.
- Identificarea și eliminarea unor dezechilibre între planurile de școlarizare și nevoile de calificare;
- Parteneriate cu mari angajatori locali pentru asigurarea instruirii practice a elevilor;
- Disponibilitatea multor cadre didactice pentru implicare în elaborarea de CDL-uri, auxiliare curriculare, mijloace de învățământ;
- Participarea elevilor la olimpiade și concursuri naționale, obținerea unor premii și mențiuni la olimpiadele din domeniul
- CDL-uri elaborate în parteneriat cu agenții economici parteneri
- Disponibilitatea multor cadre didactice pentru implicare în elaborarea de auxiliare curriculare și mijloace de învățământ
- Participare la proiecte de dezvoltare profesională a resursei umane finanțate prin Fondul Social European, Erasmus, Grant;
- Preocuparea cadrelor didactice în formarea și dezvoltarea bazei materiale;

PUNCTE SLABE

- Nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor;
- Absenteism ridicat în rândul elevilor din învățământul obligatoriu;
- Instruirea practică la laborator nu se efectuează pe grupe;
- Lipsa de continuitate a personalului didactic repartizat școlii (82% sunt titulari - restul au fost alții decât cei din anul precedent);
- Nu există manuale de specialitate pentru clasele IX - XII liceu, tehnic, actualizate la noile programe școlare (sursa: procesele verbale ale comisiilor metodice);
- Învățarea centrata pe elev întâmpina dificultăți la anumiți membri ai personalului didactic (sursa: asistentele la ore ale echipei de conducere);
- Pregătirea insuficientă a personalului didactic în tehnici de proiectare IT;



- Nu se realizează o monitorizare sistematică a progreselor înregistrate de elevi la nivel individual;
- Numărul mic de ore de instruire practică pentru învățământul tehnic liceal, dezavantajează colaborarea cu agenții economici;
- Slaba implicare a părinților în problemele școlii;
- Nesupravegherea copiilor ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate.

OPORTUNITĂȚI

- Formarea continuă a profesorilor într-un program intern Informatică, limbi străine;
- Existența unui sistem de transport în comun care acoperă nevoile de transport ale centrelor din zonă;
- Mediile de admitere la cls. IX au crescut la toate specializările în care pregătește liceul;
- În ultimii doi ani cererea de calificare de nivel 3 a crescut cu 90 %.(sursa: dosarele de înscriere 2019-2022)
- Noi angajatori reprezentativi pentru domeniul mecanică își manifesta interesul pentru colaborare (SC AMPLO S.A., SC TIMKEN SA, SC VERMOREL, SC UZUC SA, SC UZTEL SA - sursa: convențiile de colaborare cu acești agenți economici);
- Modernizarea incintei școlii cu tâmplărie de PVC. Si a grupurilor sanitare la standardele actuale;
- Închirierea de spatii reprezintă surse constante de venituri;
- Existența unui cadru legislativ relativ stabil în domeniul învățământului, învățământul fiind prioritate națională;
- Înființarea Parcului Industrial Ploiești;
- Existența programelor de formare a cadrelor didactice, propuse de Universități și CCD.

AMENINȚĂRI

- Insuficienta conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- Lipsa receptivității unor mari companii din zonă la cererile de parteneriat ale școlii (sursa: dosarele școlii, declarațiile profesorilor care au făcut demersuri la nivelul conducerii întreprinderilor);
- Se estimează ca numărul tinerilor cu vârste cuprinse între 14 și 19 ani va scădea cu 30 % în următorii 7 ani (www.insse.ro)
- În două centre școlare din regiune s-au înființat clase de „Tehnician de telecomunicații”, specialitate care până acum era numai în oferta școlii noastre;
- La domeniul electronică automatizări avem un singur maestru;
- Influența nefastă a mass-media asupra educației elevilor;
- Lipsa motivației învățării;
- Modificările care apar în structura învățământului profesional

PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC



Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la baza urmatorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educației dar și cu Standardele de calitate la nivel european:

1. Principiul autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării – anume:

- o **îmbunătățirea activității curente** – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- o **asigurarea *feed-back-ului* pentru grupurile semnificative de interes** – rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei; **revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale** de la nivelul unității școlare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca”, în măsura în care este posibil acest lucru, suplimentar cadrele didactice sau membrii echipei manageriale.

Totodată, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele și procedurile de asigurare a calității nu reprezintă *ceva în plus*, nu sunt „paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare, ci parte integrantă a acestora.

4. Evitarea birocratizării

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum

5. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- **valide:** dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- **cuantificabile:** sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite atât cifre cât și procente și sunt clare și fără ambiguități;
- **suficiente:** pot fi verificate prin triangulație, și anume, există dovezi din trei surse separate și din trei perspective diferite;
- **actuale:** dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- **exacte:** dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile



6. Principiul încrederii si al „prezumției de adevar” pentru declaratiile privind calitatea educatiei.

7. Implicarea întregului personal, a elevilor si parintilor în implementarea sistemului de management al calitatii.

Toate activitatile CEAC se bazeaza pe respectarea Standardelor de acreditare si evaluare periodica si a celor de referinta principii generale ale calitatii cuprinse în Strategia Nationala si în Manualul de autoevaluare.

La acestea se adauga, în demersurile concrete de observare a activitatilor didactice, si normele codului deontologic al evaluatorului.



PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCATIEI

DOMENIUL	OBIECTIV/TINTA/DIRECȚIE STRATEGICĂ	TERMEN
A. Capacitatea instituțională	Monitorizarea permanentă a funcționării structurilor instituționale, administrative și manageriale	permanent
	Identificarea căilor de simplificare și eficientizarea comunicării între echipa managerială și nivelele de execuție	permanent
	Evaluarea periodică a stării bazei tehnico-didactice	permanent
	Evidențierea lipsurilor și transmiterea informației către compartimentele competente	permanent
	Dezvoltarea permanentă a nivelului pregătirii profesionale a cadrelor didactice	permanent
	Informarea reciprocă și colaborarea cu membrii comisiei de formare continuă	permanent
B. Eficacitate educațională	Monitorizarea conținuturilor programelor de studiu(curriculum/extins/diferențiat/la dispoziția școlii) și evaluarea eficienței acestora în procesul instructiv - educativ	permanent
	Monitorizarea periodică a performanței școlare	semestrial
	Monitorizarea ritmicității notării	permanent
	Monitorizarea și susținerea (și prin exemplul propriu) a activității de cercetare științifică și metodică	permanent
C. Managementul calității	Funcționalizarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	permanent
	Delimitarea funcțiilor și atribuțiilor CEAC, în raport cu alte structuri din cadrul instituției	anual
	Realizarea periodică a unei autoevaluări instituționale autentice	perioadele de evaluare
C. Managementul calității	Revizuirea periodică a ofertei școlii	anual
	Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării	permanent
	Evaluarea periodică a corpului profesoral	anual
	Optimizarea accesului la resursele educaționale prin monitorizarea planificării utilizării bazei tehnico- didactice	permanent
	Constituirea și actualizarea bazei de date proprii	permanent
	Asigurarea accesului la informația specifică al tuturor persoanelor/instituțiilor interesate	permanent
	Implicarea grupurilor și instituțiilor interesate în asigurarea calității educației în instituție	permanent
	Asigurarea condițiilor pentru evaluarea externă a calității educației oferite de unitate până la sfârșitul fiecărui an școlar.	anual
	Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților.	permanent



OBIECTIVE STRATEGICE

1. Dezvoltarea unui sistem de învățământ la standarde europene
2. Modernizarea procesului de învățământ
3. Asigurarea unor șanse egale la educație
4. Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor pentru obținerea unui învățământ de calitate
5. Creșterea șanselor de reușită socială și profesională
6. Realizarea unui climat socio-profesional afectiv
7. Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ

OBIECTIVE OPERAȚIONALE

Dezvoltarea unui sistem de învățământ la standarde europene	1. Monitorizarea sistemului de management al calității; 2. Corelarea ofertei educaționale cu realitățile economice și sociale; 3. Asigurarea unui management performant pentru școală (pe comisii și compartimente); 4. Realizarea parteneriatelor școală-familie, școală - comunitate locală, școală-agenți economici.
Asigurarea unor șanse egale la educație	1. Sporirea accesului și participării la educație, în special pentru copiii proveniți din familii dezorganizate, fără supraveghere, cu posibilități financiare reduse și pentru copii instituționalizați; 2. Formare profesională flexibilizată, astfel încât să răspundă solicitărilor de pe piața muncii.
Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor pentru obținerea unui învățământ de calitate	1. Organizarea și coordonarea eficientă a întregii activități desfășurate în școală-comunicare on line; 2. Programarea activităților școlare la nivel de clasă, comisii metodice; 3. Programarea și consilierea managerială, prin prisma obținerii unor rezultate performante; 4. Planificarea activității comisiilor metodice de catedră în concordanță cu cerințele actuale.
Creșterea șanselor de reușită socială și profesională	1. Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice de specialitate și eficientizarea instruirii tehnice prin laboratorul tehnologic și prin practica comasată efectuată la agenții economici; 2. Realizarea unor programe de pregătire suplimentară în vederea participării cu succes la concursurile școlare, examenele de bacalaureat și cele pentru obținerea certificatului de competențe profesionale.
Realizarea unui climat socio - profesional afectiv	1. Implicarea în mai mare măsură a tuturor angajaților unității în organizarea și desfășurarea activităților profesionale la un înalt nivel calitativ; 2. Existența unor relații de colaborare între toți salariații unității și rezolvarea eventualelor cazuri de incompatibilitate ce pot să apară.
Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ	1. Stabilirea de parteneriate cu agenți economici în vederea efectuării instruirii practice comasate; 2. Stabilirea de parteneriate școală-comunitate locală, școală - universități, alte unități școlare;



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor nr.8

Tel./Fax 0244- 512161

E-mail spiruh2003@yahoo.com

PROIECTAREA SI PLANIFICAREA ACTIVITATII DE EVALUARE A CALITATII

Obiective strategice	Obiective operaționale	Acțiuni / Abordări strategice	Termen	Responsabilități	Avantaje
Dezvoltarea unui sistem de învățământ la standarde europene	Monitorizarea sistemului de management al calității	Elaborarea <i>Planului de acțiune al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității</i>	Conform graficului de monitorizare internă	CEAC	Organizarea activităților conform planului
		Elaborare <i>Raportului de evaluare internă a calității</i>	15 oct.	CEAC	Depistarea punctelor slabe și propuneri de îmbunătățire
		Pregătirea documentației pentru inspecția de validare a raportului de autoevaluare	oct.	CEAC Directori	Obținerea unui calificativ foarte bun
		Publicarea pe site-ul liceului a <i>Raportului de evaluare internă pe anul școlar în curs</i> și a <i>Planului de acțiune CEAC</i>	oct.	CEAC Directori	Cunoașterea de către comunitatea locală a activității școlii
		Elaborarea unor noi proceduri de asigurare a calității și implementarea lor	15 oct.	CEAC	Monitorizarea activităților din școală
	Corelarea ofertei educaționale cu realitățile economice și sociale; pregătirea suportului material și a documentației în vederea acreditării unor meserii	Consultarea Consiliului Local, a <i>PRAI</i> , <i>PLAI</i> , a <i>Strategiei de dezvoltare</i> , <i>reactualizarea datelor în vederea realizării PAS</i>	15oct.	Comisie <i>PAS</i> Directori	Realizarea unei strategii moderne, eficiente



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor nr.8

Tel./Fax 0244- 512161

E-mail spiruh2003@yahoo.com

Obiective strategice	Obiective operaționale	Acțiuni / Abordări strategice	Termen	Responsabilități	Avantaje
		Acțiuni de popularizare a <i>ofertei educaționale</i>	feb-mai	Directori Secretariat Membrii CA Cadre didactice	Realizarea planului de școlarizare
		Realizarea cifrei de școlarizare propusă prin Planul de școlarizare	conform calendarului de admitere	Directori Secretariat Membrii CA	
	Asigurarea unui management performant (pentru școală, pe comisii și compartimente)	Formare profesională pentru responsabili comisiilor metodice pe tema Calitate și eficiență în managementul școlar	conform programării făcute	Directori Responsabilii comisiilor metodice	Proces didactic de calitate
		Organizarea procesului didactic astfel încât să răspundă cerințelor comunității	permanent	Directori	Grad ridicat de inserție profesională
	Realizarea parteneriatelor școală-familie, școală - comunitate locală, școală - agenți economici	Asigurarea prezenței în Consiliul de Administrație a reprezentanților comunității locale, ai părinților, ai partenerilor economici	permanent	Director, Secretarul șef Secretarul CA, CEAC	Parteneriate viabile
		Reînnoirea parteneriatelor pe bază de protocol cu fundații, ONG-uri, alte instituții	permanent	Directorii Consilier educativ	Diverse activități extracurriculare
		Realizarea de parteneriate cu agenții economici în vederea desfășurării instruirii practice comasate	permanent	Directorii Responsabilul comisiei metodice	Stagii de practică atractive



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor nr.8

Tel./Fax 0244- 512161

E-mail spiruh2003@yahoo.com

Obiective strategice	Obiective operaționale	Acțiuni / Abordări strategice	Termen	Responsabilități	Avantaje
				Tehnologii	
Asigurarea unor șanse egale la educație	Sporirea accesului și participării la educație, în special pentru copiii proveniți din familii dezorganizate, fără supraveghere, cu posibilități financiare reduse și pentru copiii instituționalizați	Depunerea dosarelor de solicitare a burselor Bani de liceu, burse profesionale Acordarea burselor conform rezultatelor obținute	conf. calendar acțiune	Comisia de acordare a burselor si ajutoarelor ocazionale	Creșterea numărului de elevi
		Dezvoltarea unor proiecte de ajutor material pentru copiii proveniți din familii cu o situație financiară precară.	permanent	Psihologul școlar Diriginții	Reducerea abandonului școlar
	Formare profesională flexibilizată, astfel încât să răspundă solicitărilor de pe piața muncii	Organizarea ofertei de școlarizare, CDL/ CDS în concordanță cu nevoia de calificare pe piața muncii, domeniile de interes ale elevilor și părinților și strategiile comunitare	Permanent	Directori, Cabinetul psiholog Diriginți	Absolvenți bine pregătiți profesional
		Informarea diriginților claselor a XII-a liceu asupra modalităților de orientare școlară și profesională	permanent	Directori, Cabinetul psiholog Diriginți	Carieră compatibilă cu personalitatea elevului și cerințele de pe piața muncii
Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor pentru obținerea unui învățământ de calitate	Organizarea și coordonarea eficientă a întregii activități desfășurate în școală- comunicare on line	Validarea ROF și RI al școlii	sept. – 15 oct.		
		Activarea Comisiei de monitorizare a activității de instruire practică	sept.	Directori, Profesori stabiliți in CA	Dezvoltarea competențelor și abilităților practice
		Revizuirea Comisiei de SSM și PSI, elaborarea Programului de activitate a Comisiei instruirea și semnarea fișelor de	sept. mart.	Director adj	Prevenirea incidentelor



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor nr.8

Tel./Fax 0244- 512161

E-mail spiruh2003@yahoo.com

Obiective strategice	Obiective operaționale	Acțiuni / Abordări strategice	Termen	Responsabilități	Avantaje
	Programarea activităților școlare la nivel de clasă, comisie metodică	către întreg personalul unității și de către elevi.			
		Elaborarea programului de activități al Comisiei de consiliere și orientare;	oct.	Comisie diriginți	
		Stabilirea direcțiilor de acțiune pentru desfășurarea în bune condiții a anului școlar	oct.	Directorii	
		Elaborarea programului de activitate pentru Consiliul de Administrație	sept.	Directorii	
		Elaborarea planului de acțiuni pentru fiecare Comisie metodică, precum și pentru compartimentele: secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă/CDI	oct.	Responsabili CM Secretar sef Contabil Sef Administrator Bibliotecar	Organizare eficientă
		Elaborarea unor programe privind combaterea absenteismului, consumului de droguri, delictului juvenil, securitatea școlii	oct.	Comisia pentru proiecte educative școlare si extrașcolare	Reducerea abandonului școlar
		Pregătirea suplimentară pentru examenul de Bacalaureat; cât și pentru participarea elevilor la olimpiade și concursuri școlare; se vor întocmi grafice speciale pentru pregătirea acestora	permanent	Directori Responsabili CM	Rezultate bune la examene și concursuri.



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor nr.8

Tel./Fax 0244- 512161

E-mail spiruh2003@yahoo.com

Obiective strategice	Obiective operaționale	Acțiuni / Abordări strategice	Termen	Responsabilități	Avantaje
	Programarea și consilierea managerială, prin prisma obținerii unor rezultate performante	Programarea activității de monitorizare se face conform graficului de monitorizare, îndrumare și control	conf. grafic	Directori Responsabili CM	
		Elaborarea tematicii și graficului de acțiuni pentru C.A	conf. grafic	Director	
		Verificarea documentelor școlare, a corectitudinii întocmirii/completării acestora	conf. grafic	Directori Responsabili CM	Realizarea unui învățământ de calitate
		Prezentarea proiectelor calendaristice anuale și semestriale de către toți profesorii și maiștrii instructori, pentru a fi vizate de șefii de catedre și conducere	sept	Directori Responsabili CM	Proiectare didactică eficientă
		Verificarea modului de desfășurare a orelor de laborator tehnologic și a instruirii practice comasate la agenții economici	conf. grafic	Directori Responsabili CM	Înțelegerea mai bună a noțiunilor teoretice prin aplicații practice;
		Participarea tuturor cadrelor didactice la consfătuiri, cercurile pedagogice organizate la nivel județean și la alte activități organizate pe linie metodică, verificarea prezenței de către conducere	conf. grafic	Directori Responsabili CM	Realizarea unor schimburi de experiență
		Îndrumarea și controlul activității desfășurate în cadrul compartimentelor auxiliare: secretariat, contabilitate, administrativ	conf. grafic	Directori	Eficientizarea activității tuturor compartimentelor



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor nr.8

Tel./Fax 0244- 512161

E-mail spiruh2003@yahoo.com

Obiective strategice	Obiective operaționale	Acțiuni / Abordări strategice	Termen	Responsabilități	Avantaje
		Verificarea periodică prin testare, privind competențele profesionale ale personalului din cadrul compartimentelor auxiliare	conf. grafic	Directori	Personal bine pregătit profesional
		Verificarea modului de utilizare a bazei materiale a școlii	conf. grafic	Directori	
		Evaluarea privind implementarea unor instrumente digitale	conf. grafic	Directori Resp.comisii	Folosirea metodelor moderne de predare-învățare
	Planificarea activității comisiilor metodice conform cerințelor actuale	Consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a proiectării didactice și a planificărilor anuale, semestriale	sept.	Resp.comisii	
		Evaluarea activității fiecărui membru al comisiei metodice și înaintarea de propuneri Consiliului de administrație în vederea acordării calificativelor anuale, pe baza unui raport	Aug.	Resp.comisii metodice	Creșterea performanței individuale
		Completarea fișelor individuale de formare continuă a cadrelor didactice	permanent	Resp.comisii metodice Dir. Adj. Secretar șef	
Creșterea șanselor de reușită socială și profesională	Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice de specialitate și eficientizarea instruirii tehnice prin laboratorul tehnologic și prin practica	Realizarea Convențiilor de Parteneriat cu agenții economici în vederea desfășurării instruirii practice comasate	Mai-sept	Directori Responsabili practică Maiștrii	Instruire practică eficientă



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor nr.8

Tel./Fax 0244- 512161

E-mail spiruh2003@yahoo.com

Obiective strategice	Obiective operaționale	Acțiuni / Abordări strategice	Termen	Responsabilități	Avantaje
Realizarea unui climat socio - profesional afectiv	comasată efectuată la agenții economici	Verificarea modului de efectuare a orelor de laborator tehnologic și a orelor de instruire practică comasată	permanent	Directori Responsabili practică Maistrii	Impunerea unui ritm de lucru eficient
		Realizarea unor evaluări ritmice prin fișe de observare a activității desfășurate în cadrul laboratorului tehnologic și pregătirea practică	permanent	Directori Responsabili practică Maistrii	Creșterea eficienței activităților desfășurate
	Realizarea unor programe de pregătire suplimentară în vederea participării cu succes la concursurile școlare, examenele de bacalaureat și cele pentru obținerea certificatului de competențe profesionale	Planificarea și organizarea olimpiadelor și a concursurilor școlare la nivel local	conf. grafic	Directori Responsabili CM	Obținerea de rezultate bune și foarte bune
		Obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele de bacalaureat și la examenele de absolvire nivel 3,4,5	permanent	Directori Cadre didactice	Creșterea prestigiului școlii
	Implicarea în mai mare măsură a tuturor angajaților unității în organizarea și desfășurarea activităților profesionale la un înalt nivel calitativ	Respectarea cu strictețe a termenelor și condițiilor stabilite pentru orice activitate, în vederea obținerii unor rezultate calitativ superioare	permanent	Directori	Realizarea unui învățământ de calitate
	Existența unor relații de colaborare între toți salariații unității și rezolvarea eventualelor cazuri de incompatibilitate ce pot să apară	Preîntâmpinarea și izolarea conflictelor interpersonale prin analizarea faptelor și consiliere	când este cazul	Comisia de disciplină Psiholog	Asigurarea unui climat de muncă colegial



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor nr.8

Tel./Fax 0244- 512161

E-mail spiruh2003@yahoo.com

Obiective strategice	Obiective operaționale	Acțiuni / Abordări strategice	Termen	Responsabilități	Avantaje
Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ		Cunoașterea comportamentului personalului unității, analizarea și sancționarea eventualelor abateri de la disciplina muncii	conf. program psiholog	Comisia de disciplina	
	Stabilirea de parteneriate cu agenți economici în vederea efectuării instruirii practice comasate	Întocmirea Convențiilor de Parteneriat cu agenții economici în vederea desfășurării practicii comasate	conf. grafice de activități și finalități educaționale	Directori Maiștrii	Realizarea unor parteneriate privind inserția profesională
		Întocmirea în parteneriat cu agenții economici a CDL-urilor	conform grafic	Directori Maiștrii Ingineri	
	Stabilirea de parteneriate școală-comunitate locală, școală-universități, alte unități școlare	Extinderea relațiilor cu comunitatea locală și alte instituții, având la bază respectarea legislației în vigoare	permanent	Director	Implicarea în creșterea prestigiului școlii la nivel local, regional
		Atragerea de sponsori, în vederea dotării bazei materiale, pentru desfășurarea în condiții optime a întregii activități	permanent	Director	



COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Constructorilor nr.8

Tel./Fax 0244- 512161

E-mail spiruh2003@yahoo.com

MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII INSTRUMENTE SI PROCEDURI

Nr. crt	Obiective strategice	Modalitatea de implementare a acțiunilor	Instrumente / proceduri	Modalitatea de evaluare
1.	Dezvoltarea unui sistem de învățământ la standarde europene	Realizarea programului de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității, procese verbale ale comisiei, chestionare, materiale legate de asigurarea calității la afișier, în centrul de documentare de la bibliotecă	Procedura de informare Procedura de realizare, validare și aprobare a ofertei școlare	Planuri de îmbunătățire pe compartimente
2.	Asigurarea unor șanse egale la educație	Formare profesională flexibilizată, astfel încât să răspundă solicitărilor de pe piața muncii	Procedura Consilierea elevilor de către psihologul școlii Procedura Pregătirea suplimentară a elevilor pentru obținerea de performanțe	Graficul cabinetului psihologic Analiza nevoii de formare Grafice de pregătire suplimentară
3.	Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor pentru obținerea unui învățământ de calitate	Planul de activitate la catedre, programarea orelor deschise, fișele de observare a lecțiilor proiecte didactice, procese verbale ale Comisiei pentru curriculum	Procedura de observare a lecțiilor Planificări, proiecte pe unități de învățare, proiecte didactice;	Materiale de formare
4.	Creșterea șanselor de reușită socială și profesională	Fișe de opțiuni pentru CDL, informații privind piața muncii (<i>PRAI</i>), <i>PAS</i> Grafice de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat;	Procedura de monitorizare și evaluare a rezultatelor; Procedura de consemnare a activității practice a elevilor la agenții economici	Feed-back din partea angajatorilor; Diplome obținute, grafice de progres școlar
5.	Realizarea unui climat socio-profesional afectiv	Relații de colaborare între comisii metodice, cadre didactice-compartimente auxiliare Correspondența cu părinții, procese-verbale ședințe cu părinții, îndrumare activități extrașcolare, dosar declarații părinți, elevi	Procedura de colaborare interdisciplinară	Activități interdisciplinare; Implicarea părinților în acțiunile școlii.
6.	Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ	Parteneriate cu ONG-uri, cu comunitatea locală, programe speciale de activități educative, cursuri de formare, prelucrarea legislației în consilii profesionale, anunțuri la avizier, informarea consiliului profesoral în legătură cu toate activitățile și evenimentele din școală	Procedura pentru acordul de parteneriat,	Acorduri de parteneriat, colaborări, activități diverse.