

## EINSCHREIBEN

(Dienstgeber bzw. Unternehmen)

(Straße)

(PLZ Ort)

(Ort), am 28.09.2006

Sehr geehrter Herr (Name Arbeitnehmer),

seit (Datum) sind Sie nicht mehr zur Arbeit erschienen, weshalb ich Sie hiermit auffordere, unverzüglich, spätestens bis 02.10.2006, rechtmäßige Gründe für Ihr Fernbleiben bekannt zu geben.

Widrigenfalls sehe ich mich leider dazu veranlasst, das mit Ihnen eingegangene Arbeitsverhältnis wegen der Verwirklichung des Entlassungstatbestandes nach § 82 lit. f GewO 1859 zu beenden.

Mit freundlichen Grüßen,

---

Unterschrift, Firmenstempel