



## BALCÃO ÚNICO

### ABERTURA DE EMPRESA (EMPRESÁRIO INDIVIDUAL E SOCIEDADE LIMITADA)

⚠ Este passo a passo encontra-se atualizado de acordo com as normativas do DREI e sistemas utilizados pela JUCESC até a data de **30/08/2023**. Havendo alterações, será atualizado conforme a necessidade. **Portanto, utilize este passo a passo para a elaboração e protocolo do processo.**

#### VOCÊ CONHECE O BALCÃO ÚNICO?

Santa Catarina já adotou o Balcão Único Estadual e está em pleno funcionamento. Desta forma, não deixe de aproveitar os benefícios, já que os empreendedores catarinenses podem abrir empresas num único ambiente digital.

Com o Balcão Único, quatro procedimentos obrigatórios atualmente são unificados em um só. São eles:

- Viabilidade
- DBE
- Taxas
- Registro na Junta

Desta forma, basta o cidadão preencher um único formulário digital para registrar a empresa e obter o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ). O objetivo desta ação é evitar a duplicidade de informações, reduzir erros no preenchimento dos dados e acelerar a abertura de empresas.

**ATENÇÃO!** O serviço de balcão único está disponível apenas para os **processos de inscrição de empresário individual e constituição de sociedade limitada**. Havendo constituição de sociedade limitada em virtude de absorção de patrimônio de sociedade cindida, o usuário **não poderá optar** pelo serviço de balcão único.

#### PASSO A PASSO:

##### PASSO 01 - CONSULTA DE VIABILIDADE

###### 1.1 OPÇÃO PELO BALCÃO ÚNICO

**A opção deverá ser através da consulta de viabilidade.** Na última tela da consulta de viabilidade está disponível a opção pelo serviço do balcão único.

**ATENÇÃO!** Optando pela opção **Balcão Único**, o usuário deverá informar na consulta de viabilidade todos os sócios e administradores da sociedade limitada. No caso do empresário individual, informe o empresário.

EVENTO  
Inscrição de primeiro estabelecimento

### Quadro Sócios/Administradores

**ATENÇÃO: Infomar todos os membros do quadro societário, incluindo os administradores.**

1. Informe o CPF ou CNPJ do sócio / titular / empresário / administrador;
2. Clique em ADICIONAR SÓCIO/ADMINISTRADOR.

Nacionalidade Estrangeira  Sim  Não

CPF  CNPJ do Sócio

CPF

Nome do Sócio/Titular/Empresário/Administrador

Nome do Sócio/Titular/Empresário/Administrador

Nome da Mãe

Nome da Mãe

ADICIONAR

CPF/CNPJ Sócio/Administrador	Nome	Nome da Mãe	Ação
------------------------------	------	-------------	------

VOLTAR AVANÇAR

## 1.2 OPÇÃO PARA ACEITE DO PROCESSO VIA BALCÃO ÚNICO

Para fazer a opção pelo Balcão Único, o usuário deve aceitar os termos conforme tela abaixo:

**ATENÇÃO!** Para verificar o termo de aceite do serviço do balcão único, leia o **capítulo 01** deste passo a passo (última página).

### Termo do Balcão Único

Declaro ter ciência e que aceito o Termo do Balcão Único.

Selecione

Selecione  
Não Aceito  
Aceito

**ATENÇÃO!** Na tela de solicitação da viabilidade, clique na opção **“saiba mais”** para verificar os casos em que a opção do Balcão Único pode ser utilizada.

### TERMO DE ACEITE DO BALCÃO ÚNICO

Deve ser aceite quando optar pela abertura de um empresário individual ou sociedade limitada de forma automática, com o preenchimento da documentação exigida para o registro (Pedido de Viabilidade, Documento Básico de Entrada no CNPJ – DBE, Requerimento Eletrônico) for realizado em um único acesso.

**Importante:** Caso aceite o termo do Balcão Único, automaticamente, estará optando pelo Registro Automático da abertura da empresa.

FECHAR

## PASSO 02 - REQUERIMENTO ELETRÔNICO

### 2.1 CAPITAL SOCIAL

O capital social, antes buscado no DBE, **deverá ser informado diretamente no requerimento eletrônico pelo usuário**, conforme destacado em vermelho na imagem abaixo.

Evento(s)	
Inscrição de primeiro estabelecimento	

Dados do Requerimento	
Requerimento Eletrônico: 8120000012747 * anote o número do requerimento	Viabilidade: SCB220000822
Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada	

Dados da Pessoa Jurídica	
<b>1. Requerente</b>	
CPF/CNPJ: 07730226782	Nome: MURILO JESUS
Telefone:	E-mail: reginc@psc.com.br
*Atenção! A via única será encaminhada para este email.	
<b>2. Informações da Pessoa Jurídica</b>	
Nome:	
CNPJ COMO NOME EMPRESARIAL(IN DREI 55, 22/06/2021)	
Nome Fantasia:	
Telefone:	E-mail:
Capital Social (R\$):	0,00
Nº de Quotas:	Valor da Quota (R\$):
0,00	0,00

## 2.2 QUALIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES DA EMPRESA

A qualificação dos participantes da empresa, antes buscada do DBE, deverá ser informada diretamente no requerimento eletrônico pelo usuário. Além disso, o empreendedor deve selecionar aquele que será o responsável perante o CNPJ.

Situação	Ação	CPF/CNPJ Sócio	Nome	Qualificação	Resp. Cnpj
Novo	Novo	07730226782	MURILO JESUS	NENHUM	

Qualificação:

ADMINISTRADOR  
SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL  
CPF/CNPJ: Nome:  
07730226782 MURILO JESUS

Responsável perante o CNPJ na RFB:  Sim

Nacionalidade:  
BRASILEIRA

Tipo de Doc. de Ident.: Nº do Doc.:

## 2.3 SITUAÇÃO DA CONSULTA DE VIABILIDADE - DEFERIDA OU INDEFERIDA.

Na aba “documentos gerados” consta a situação da viabilidade, se deferida ou indeferida.

→ Se deferida ou dispensada, o sistema libera o botão **“gerar DBE”**.

→ Clicando em **“gerar DBE”**, e este sendo **deferido**, o usuário seguirá normalmente para o assinador digital, assinando e enviando o processo, **conforme informado no PASSO 3 logo abaixo**.

**ATENÇÃO!** O boleto deve ser pago **apenas após a garantia de que o DBE foi gerado com sucesso**.

CONCLUSÃO E GERAÇÃO DE DOCUMENTOS

Documentos Gerados

**Instrumento**

[Contrato Processo Automático](#)

**Demais Documentos**

[Capa processo Principal](#)

[Recibo de Entrega](#)

[Boleto de Pagamento](#)

[Termo de Dispensa da Viabilidade Locacional](#)

**SUA VIABILIDADE FOI DEFERIDA, CLIQUE EM GERAR DBE PARA QUE SEU DBE SEJA GERADO.**

 **GERAR DBE**

Para assinar digitalmente o instrumento clique no botão Assinatura Digital.

**ASSINATURA DIGITAL**

CONCLUSÃO E GERAÇÃO DE DOCUMENTOS Documentos Gerados

Instrumento
<a href="#">Contrato Processo Automático</a>

Demais Documentos
<a href="#">Capa processo Principal</a>
<a href="#">Recibo de Entrega</a>
<a href="#">Boleto de Pagamento</a>
<a href="#">Termo de Dispensa da Viabilidade Locacional</a>

**DBE GERADO. ASSINE OS DOCUMENTOS E PAGUE A SUA GUIA PARA DAR ENTRADA NO PROCESSO NO ÓRGÃO DE REGISTRO.**

[CONSULTE A SOLICITAÇÃO NA RECEITA FEDERAL UTILIZANDO O NÚMERO DA VIABILIDADE SCB2200000822](#)

Para assinar digitalmente o instrumento clique no botão Assinatura Digital.

**ASSINATURA DIGITAL**

**ATENÇÃO!** Caso a viabilidade ainda esteja em análise pela prefeitura, o DBE somente poderá ser gerado após deferimento e finalização da mesma.

**ATENÇÃO!** O boleto deve ser pago **apenas após a garantia de que o DBE foi gerado com sucesso.**

reginjucesc.sc.gov.br/TesteHomologacao/requerimentov2/ConfirmacaoBU.aspx?operacao= - Google Chrome

Não seguro | reginjucesc.sc.gov.br/TesteHomologacao/requerimentov2/ConfirmacaoBU.aspx?operacao=

 Requerimento Eletrônico para  
**1º REGISTRO - CONSTITUIÇÃO**

[NOVO REQUERIMENTO](#) [AJUDA](#)

CONCLUSÃO E GERAÇÃO DE DOCUMENTOS Documentos Gerados

Instrumento
<a href="#">Contrato Processo Automático</a>

Demais Documentos
<a href="#">Capa processo Principal</a>
<a href="#">Recibo de Entrega</a>
<a href="#">Boleto de Pagamento</a>

Sua Viabilidade está sendo analisada pela prefeitura.

Caso a viabilidade seja deferida pelo município, o DBE será gerado automaticamente pelo sistema.

Caso a viabilidade seja indeferida, preencha nova viabilidade.

Efetue o pagamento do seu boleto apenas após a confirmação da geração do DBE.

Para assinar digitalmente o instrumento clique no botão Assinatura Digital.

**ASSINATURA DIGITAL**



# JUCESC

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

CONCLUSÃO E GERAÇÃO DE DOCUMENTOS Documentos Gerados

Instrumento
<a href="#">Contrato Processo Automático</a>

Demais Documentos
<a href="#">Capa processo Principal</a>
<a href="#">Recibo de Entrega</a>
<a href="#">Boleto de Pagamento</a>
<a href="#">Termo de Dispensa da Viabilidade Locacional</a>

**DBE GERADO. ASSINE OS DOCUMENTOS E PAGUE A SUA GUIA PARA DAR ENTRADA NO PROCESSO NO ÓRGÃO DE REGISTRO.**

[CONSULTE A SOLICITAÇÃO NA RECEITA FEDERAL UTILIZANDO O NÚMERO DA VIABILIDADE SCB2200000822](#)

Para assinar digitalmente o instrumento clique no botão Assinatura Digital.

**ASSINATURA DIGITAL**

**ATENÇÃO!** Caso a viabilidade seja **indeferida** pela prefeitura, o botão para gerar o DBE não será disponibilizado e o usuário deve fazer nova viabilidade e consequentemente novo requerimento eletrônico. **NESTA SITUAÇÃO, O BOLETO DESTE REQUERIMENTO NÃO DEVE SER PAGO.**

**ATENÇÃO!** Nos processos gerados pelo módulo Balcão Único, **OS REQUERIMENTOS NÃO PODEM SER REAPROVEITADOS**, logo o indeferimento da viabilidade, resultará na invalidação do requerimento.

CONCLUSÃO E GERAÇÃO DE DOCUMENTOS Documentos Gerados

Instrumento
<a href="#">Contrato Processo Automático</a>

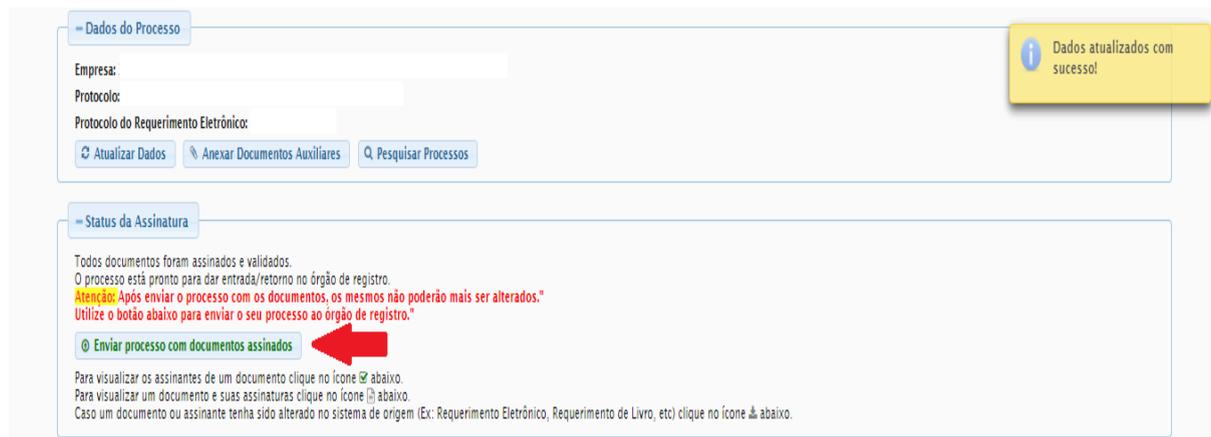
  

Demais Documentos
<a href="#">Capa processo Principal</a>
<a href="#">Recibo de Entrega</a>
<a href="#">Boleto de Pagamento</a>

**SUA VIABILIDADE FOI INDEFERIDA, CONSULTE A SITUAÇÃO NA TELA ACOMPANHAMENTO DE VIABILIDADE E FAÇA UMA NOVA VIABILIDADE.**

### PASSO 03 - ASSINADOR DIGITAL WEB

Assine os campos necessários na tela do assinador digital web e clique no ícone da imagem abaixo para realizar o protocolo do processo **(ENVIAR PROCESSO COM DOCUMENTOS ASSINADOS)**.



**Dados do Processo**

Empresa: \_\_\_\_\_  
Protocolo: \_\_\_\_\_  
Protocolo do Requerimento Eletrônico: \_\_\_\_\_

Atualizar Dados Anexar Documentos Auxiliares Pesquisar Processos

**Status da Assinatura**

Todos documentos foram assinados e validados.  
O processo está pronto para dar entrada/retorno no órgão de registro.  
**Atenção: Após enviar o processo com os documentos, os mesmos não poderão mais ser alterados.**  
Utilize o botão abaixo para enviar o seu processo ao órgão de registro.

**Enviar processo com documentos assinados**

Para visualizar os assinantes de um documento clique no ícone 👤 abaixo.  
Para visualizar um documento e suas assinaturas clique no ícone 📄 abaixo.  
Caso um documento ou assinante tenha sido alterado no sistema de origem (Ex: Requerimento Eletrônico, Requerimento de Livro, etc) clique no ícone ↶ abaixo.

## CAPÍTULO 01 - TERMOS DE ACEITE DO SERVIÇO BALCÃO ÚNICO

### TERMO DE ACEITE DO BALCÃO ÚNICO

1. O Balcão Único é uma funcionalidade que permite a abertura de empresas em um procedimento único e totalmente digital.
2. Pelo método do Balcão Único, não é necessário passar pelas etapas tradicionais de viabilidade, DBE, Registro, Inscrição Municipal e Licenciamento.
3. O sistema irá gerar a documentação de forma 100% automática.
4. A assinatura do contrato deverá ser feita utilizando um certificado digital em nome dos integrantes da empresa.
5. Não é preciso apresentar nenhum documento, apenas preencher o cadastro e utilizar um certificado digital do tipo e-CPF para a assinatura do formulário.
6. As Naturezas Jurídicas permitidas são: EI ou LTDA.
7. É obrigatório utilizar o Contrato Social Padrão (IN DREI 81/2020).
8. Todos os integrantes da empresa deverão utilizar o Certificado Digital e-CPF.
9. Todos os integrantes devem ser: pessoas físicas, brasileiros, residentes no Brasil e maiores de idade.



10. O Capital Social da empresa deve ser totalmente integralizado e em moeda corrente.
11. Não é possível cadastrar procurador.
12. Não é possível cadastrar representante para relativamente incapaz