

DOKUMEN HASIL KEGIATAN PENGEMBANGAN

RA NUR HIDAYAH

A. Identitas Program/Kegiatan

Nama Program :

Jenis Pengembangan : (Akademik, SDM, Sarana-Prasarana, Kemitraan, Keuangan)

Waktu Pelaksanaan :

Penanggung Jawab :

B. Latar Belakang

Tuliskan dasar dilaksanakannya kegiatan pengembangan.

Contoh: Kegiatan pengembangan sarana prasarana ini dilakukan untuk meningkatkan kenyamanan dan keamanan anak dalam belajar.

C. Tujuan Pengembangan

1.

2.

3.

D. Uraian Kegiatan

Deskripsikan tahapan kegiatan pengembangan.

Contoh:

- Pengadaan alat permainan edukatif (APE) outdoor
- Renovasi ruang kelas
- Pelatihan guru dalam metode pembelajaran berbasis proyek

E. Hasil Kegiatan

- Bentuk pengembangan yang sudah terealisasi :

- Tingkat ketercapaian tujuan :

- Respon guru, siswa, orang tua :

F. Dokumentasi

(Tempat menempelkan foto kegiatan atau bukti dokumen pengembangan).

G. Evaluasi dan Rekomendasi

- Keberhasilan yang dicapai :
- Kendala yang dihadapi :
- Rekomendasi tindak lanjut :

H. Penutup

Kesimpulan umum dari hasil kegiatan pengembangan.

I. Tanda Tangan

Penanggung Jawab Program

(.....)

Kepala RA

(.....)