

ABAIXO, 2 MODELOS DE ATA PARA PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO DOS RECURSOS. ESCOLHA O QUE MAIS SE ADEQUA A SUA REALIDADE.

MODELO 1: PLANEJAMENTO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DO PDDE BÁSICO.

ATA DE ASSEMBLEIA GERAL DO CONSELHO ESCOLAR DA UNIDADE EXECUTORA **FRANCISCO MARCELINO** PARA PLANEJAMENTO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA / PDDE BÁSICO, ANO 2024. Aos Vinte e três dias do mês de agosto do ano dois mil e vinte e quatro, às nove horas na Unidade Escolar Francisco Marcelino, na localidade Teteu, zona rural, Assunção do Piauí, reuniram em Assembleia Geral toda a Comunidade Escolar para deliberar sobre a aplicação dos recursos financeiros do Programa Dinheiro Direto Na Escola (PDDE)/PDDE Básico, para o exercício financeiro de **dois mil e vinte e quatro**. A Assembleia foi coordenada pela **Presidente da Unidade Executora e Diretora Escolar, Sra. Vanaína Araujo Macedo**, que, agradecendo a presença de todos, informou os valores existentes na conta do PDDE Básico da Unidade Executora e suas finalidades conforme a seguir: **PDDE BÁSICO REPROGRAMADO DO EXERCÍCIO ANTERIOR: Custeio: R\$ 1.527,58** (mil quinhentos e vinte e sete reais e cinquenta e oito centavos) **Capital: R\$ 1.658,79** (mil seiscentos e cinquenta e oito reais e setenta e nove centavos); **PDDE BÁSICO PREVISTO PARA LIBERAÇÃO EM 2025: Custeio: R\$ 1.527,58** (mil quinhentos e vinte e sete reais e cinquenta e oito centavos) e **Capital: R\$ 1.658,79** (mil seiscentos e cinquenta e oito reais e setenta e nove centavos). A Sra. Diretora informou que, segundo a resolução nº 15 de 2021 que trata do PDDE, os valores de custeio devem ser usados, para aquisição de material pedagógico e/ou material de limpeza; e os de capital para aquisição de bens permanentes. Em seguida, a Sra. Presidente informou a todos que se reuniu com a equipe pedagógica e equipe de apoio da escola para elencar os materiais, bens e serviços que são prioritários para aquisição no ano de 2025. Em seguida fez a leitura de todos os

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

MODELO 2: PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO DE RECURSOS DO PDDE BÁSICO E AÇÕES INTEGRADAS.

ATA DE ASSEMBLEIA GERAL DO CONSELHO ESCOLAR DA UNIDADE EXECUTORA CRECHE MUNICIPAL MÃE RAIMUNDA MAIA PARA PLANEJAMENTO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024. Aos oito dias do mês de Março do ano dois mil e vinte e quatro, às dezesseis horas na Creche Municipal Mãe /Raimunda Maia, Rua Avenida João Jerônimo de Sousa, nº s/n, bairro Piçarra, Assunção do Piauí, Piauí, reuniram em Assembléia Geral toda a Comunidade Escolar para deliberar sobre a aplicação dos recursos financeiros do Programa Dinheiro Direto Escola (PDDE)/PDDE Básico, conhecimento dos demais recursos existentes em conta desta Unidade Executora e suas finalidades para o exercício financeiro de dois mil e vinte e quatro. A Assembléia foi coordenada pela Presidente da Unidade Executora e Diretora Escolar, Sra. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx que, agradecendo a presença de todos, informou os valores financeiros do Programa Dinheiro Direto na Escola e suas Ações Integradas, bem como suas finalidades conforme a seguir: **PDDE BÁSICO REPROGRAMADO DO EXERCÍCIO ANTERIOR:** Custeio: **R\$ 1.527,58** (mil quinhentos e vinte e sete reais e cinquenta e oito centavos) Capital: **R\$ 1.658,79** (mil seiscentos e cinquenta e oito reais e setenta e nove centavos); **PDDE BÁSICO PREVISTO PARA LIBERAÇÃO EM 2025:** Custeio: **R\$ 1.527,58** (mil quinhentos e vinte e sete reais e cinquenta e oito centavos) e Capital: **R\$ 1.658,79** (mil seiscentos e cinquenta e oito reais e setenta e nove centavos). A Sra. Diretora informou que, segundo a resolução nº 15 de 2021 que trata do PDDE, os valores de custeio devem ser usados, para aquisição de material pedagógico e/ou material de limpeza; e os de capital para aquisição de bens permanentes. Em seguida, informou a todos que, segundo levantamento realizado pela equipe pedagógica e equipe de apoio da escola, os materiais que são prioritários para aquisição no ano de 2024 com os recursos de custeio são o materiais relacionados no Rol de materiais, bens e serviços prioritários anexos a esta ata. Dando continuidade, facultou a palavra para que os interessados pudessem se manifestar. Discutidas e coletadas as sugestões da Assembléia, a Sra. Presidente informou que a escola tem ainda em conta, alguns recursos financeiros pertencentes a outras programas conforme segue: **Programa Educação Conectada:** **Custeio: R\$ 2.402,00 (dois mil quatrocentos e dois reais)** para realizar reparos e manutenção nos equipamentos de internet da escola, conforme orientações da resolução do programa e plano elaborado e registrado no PDDE Interativo no ano de 2022; **Capital: R\$ 3.328,00** (três mil trezentos e vinte e oito reais) planejados o PDDE Interativo e liberado em 2023 para aquisição de 1 (um) roteador potente para levar internet a todos os espaços físicos da escola. **Programa Educação e Família:** há

ainda o valor de o valor de **R\$ 1.519,53** (mil quinhentos e dezenove reais e cinquenta e três centavos) que são provenientes de rendimentos financeiros que forma sendo acumulados ao longo de alguns períodos. Este valor será usado na aquisição de: xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx... **Programa Escola e Comunidade: R\$ 1.519,53** (mil quinhentos e dezenove reais e cinquenta e três centavos); **Sala de Recursos Multifuncionais: R\$ 1.519,53** (mil quinhentos e dezenove reais e cinquenta e três centavos); **Programa Cantinho da Leitura: R\$ 1.519,53** (mil quinhentos e dezenove reais e cinquenta e três centavos); **Programa Escola das Adolescências: R\$ 1.519,53** (mil quinhentos e dezenove reais e cinquenta e três centavos). Dando continuidade, facultou novamente a palavra para que os interessados pudessem se manifestar. Discutidas e coletadas as sugestões da Assembléia, nada mais havendo a tratar, a Sra. Presidente xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx informou que será elaborado o rol de materiais prioritários de acordo com o que fora discutido e aprovado nesta reunião bem como explicita a Resolução nº 15 de 2021 do MEC/FNDE e que também deverá ser assinado por todos os presentes. Em seguida, agradeceu a presença de todos e ordenou que eu, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, que secretariei a reunião, lavrasse a presente Ata que, após lida e achada conforme será assinada por todos os presentes. Assunção do Piauí-PI, **oito de março de dois mil e vinte e quatro.**
