SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NGÃI
BỆNH VIỆN SẢN-NHI TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO CÔNG VIỆC

Hôm nay, vào lúc … giờ … phút, ngày … tháng … năm ….., tại ……., Bệnh viện Sản-Nhi tỉnh Quảng Ngãi, chúng tôi gồm:

*** BÊN GIAO (gọi tắt là Bên A):**

Ông/bà: …… Chức vụ: ……

Khoa/Phòng: ……

Căn cước công dân số: …… Ngày cấp: …….. Nơi cấp:……...

Hộ khẩu thường trú: ……..

Chỗ ở hiện nay: …….

*** BÊN NHẬN (gọi tắt là Bên B):**

Ông/bà: …….. Chức vụ: ……...

Khoa/Phòng: ……

Căn cước công dân số: …… Ngày cấp: …….. Nơi cấp:……...

Hộ khẩu thường trú: ……..

Chỗ ở hiện nay: …….

Lý do bàn giao: …….

……

Cùng tiến hành bàn công việc với nội dung cụ thể như sau:

A. BÀN GIAO CÔNG VIỆC

STT	Nội dung công việc	Tình hình thực hiện

B. BÀN GIAO HỒ SƠ TÀI LIỆU

STT	Tên hồ sơ tài liệu	Số lượng	Tình trạng

C. BÀN GIAO TÀI SẢN

STT	Tên tài sản	Số lượng	Hiện trạng

Bên A cam đoan toàn bộ công việc, hồ sơ tài liệu và tài sản công nêu trên được bàn giao đầy đủ, đúng thành phần. Nếu sau này có phát sinh các công việc gì mà Bên A chưa bàn giao cho Bên B hoặc những vấn đề liên quan tới công việc mà Bên A đã từng làm thì Bên A phải nhiệt tình giúp đỡ, hỗ trợ Bên B khi Bên B có yêu cầu.

Hai bên thống nhất 100% với những nội dung nêu trên. Biên bản bàn giao được lập thành 03 bản giống nhau, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị tương đương nhau và 01 bản được lưu tại Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Sản-Nhi tỉnh Quảng Ngãi.

Biên bản bàn giao kết thúc lúc … giờ … phút, cùng ngày./.

BÊN GIAO	**BÊN NHẬN**
(Ký, ghi rõ họ và tên)	*(Ký, ghi rõ họ và tên)*