

Статут Ватутінської міської територіальної громади (додаток 3)

3. Подяка міського голови

3.1.Подякою міського голови (далі Подяка) нагороджуються трудові колективи та громадяни визначені в пункті 3 розділу "Загальні положення" - за високі показники у виробничій, економічній, соціальній, культурній, спортивній, освітній, медичній діяльності, вагомий особистий внесок у соціально - економічний розвиток громади, зразкове виконання службових обов'язків, багаторічну сумлінну працю, високий професіоналізм, активну громадську діяльність, а також у зв'язку з пам'ятними, ювілейними датами і професійними святами.

3.2.Нагородження Подякою здійснюється за розпорядженням міського голови.

Проект розпорядження міського голови готується відділом з питань внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради за наявності необхідного пакету документів.

3.3.Висунення кандидатур для відзначення Подякою здійснюється за ініціативою міського голови, заступників міського голови, керівників структурних підрозділів Ватутінської міської ради, виконавчого комітету, трудових колективів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, керівників творчих спілок, товариств, громадських, благодійних організацій, органів самоорганізації населення.

3.4.Нагородження Подякою доцільно приурочувати до загальнодержавних та професійних свят, ювілейних дат осіб або підприємств, установ, організацій.

3.5.Подання про нагородження Подякою направляється на ім'я міського голови не пізніше, як за 15 робочих днів до дня вручення нагороди.

3.6.В поданні зазначається: прізвище, ім'я, по батькові особи; дата народження; повна назва займаної посади; загальний стаж роботи; рівень виконання посадових обов'язків, конкретні досягнення, розробки, ділові та професійні якості; відомості про попередні нагороди.

У Поданні про нагородження колективу зазначається інформація про виробничі досягнення трудового колективу, підприємства, організації, установи.

3.7.Одночасно від одного підприємства, установи, організації до нагородження Подяками можуть бути представлені не більше 5 осіб.

У виключних випадках за розпорядженням міського голови кількість нагороджуваних може перевищувати граничну чисельність.

3.8. Документи, зазначені в п. 6. цього Положення, внесені з порушенням вимог, повертаються посадовій особі чи органу, який надав клопотання про нагородження без розгляду.

3.9. Вручення Подяки здійснює міський голова, або, за його дорученням, секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету в атмосфері урочистості і широкої гласності.

3.10. Нагородженому громадянину чи колективу разом з Подякою вручається грошова винагорода у розмірі 100 грн.

3.11. До трудової книжки особи, удостоєної відзнаки, вноситься відповідний запис із зазначенням дати і номера розпорядження міського голови про нагородження.

3.12. Особи, які відзначені Подякою, можуть бути представлені до нагородження нею повторно не раніше, як через 2 роки.

3.13. Подяку підписує міський голова. Підпис скріплюється гербовою печаткою виконавчого комітету Ватутінської міської ради.