Лабораторна робота №7

Тема: Побудова діаграм та графіків при роботі з електронними таблицями.

Мета: Сформувати практичні навички побудови діаграм та графіків в електронних таблицях. Закріпити навички введення і форматування даних, заповнення комірок елементами прогресії, використання у формулах абсолютних, змішаних і відносних адрес комірок.

Частина І. Побудова діаграм

Задача. У продавця зламався калькулятор. Для полегшення розрахунків з покупцями складіть продавцю «шпаргалку» — таблицю вартості товару від 100 гдо 1 кг включно з інтервалом 100 г.

Хід роботи

1. Занести до комірок за зразком назви продуктів і їхні ціни у форматі Денежный.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1			0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1
2	Горіхи	7,50 грн.										
3	Родзинки	7,00 грн.										
4	Чорнослив	14,20 грн.										
5	Курага	11,25 грн.										

3. Визначити для послідовності 0,1; 0,2; 0,3; ... 1 тип прогресії, крок і кінцеве значення. Занести до комірки С1 початкове значення прогресії — 0,1. Зробити комірку С1 активною. Викликати команду меню **Правка/Заполнить/Прогрессия**і встановити необхідні параметри.

4. Занести до комірки С2 формулу для обчислювання вартості 100 ггоріхів. У формулі для подальшого її копіювання необхідно використати змішані адреси комірок. (Визначити, які елементи адрес формули у ході копіювання не повинні змінюватися, і поставити перед кожним з них символ «$ »).

5. Виділити комірку С2. За допомогою маркера заповнення скопіювати формулу на діапазон С2: С5.

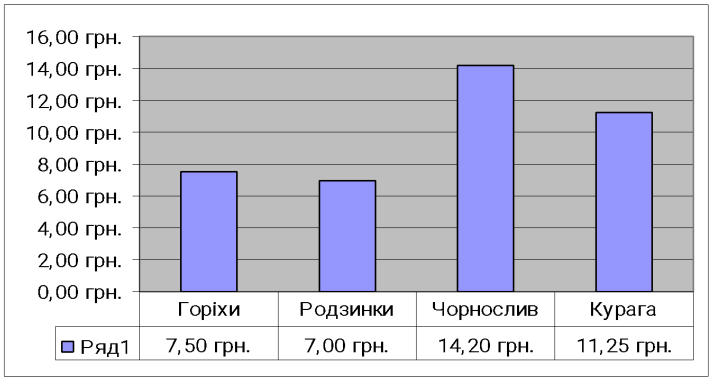
6. Виділити діапазон С2: С5. За допомогою маркера заповнення скопіювати формули на діапазон С2: L5.

8. Перемістити таблицю на 4 рядки вниз і 1 стовпець вправо. Відкоригувати ширину стовпців.

9. Відформатувати таблицю за допомогою стандартного стилю.

10.За допомогою WordArtнадати заголовок таблиці за власним бажанням.

11.Побудувати діаграму по цінах продуктів за зразком(Виділити діапазон В12: С15. Викликати майстер діаграм командою меню **Вставка/Диаграмма**або кнопкою на панелі інструментів. У першому вікні діалогу вибрати тип і вид діаграми. У наступних при необхідності внести зміни, орієнтуючись на зображення діаграми. Готовій діаграмі надати необхідний розмір і розмістити під таблицею).



12.Зберегти документ у папці «Група <номер групи>», надавши йому

ім’я***Лабораторна_Excel_7.***

Частина ІІ. Побудова графіків функцій

Задача. Відомо, що після того, як 1 вересня 2006 року в місті N з'явився перший комп'ютерний вірус, кожен місяць їх кількість стала подвоюватися. Підготувати статистичний звіт про кількість вірусів за період з 1 вересня 2006 року до 01 жовтня 2007 року. Побудувати заданими графік і діаграму. Оформити їх.

Хід роботи

1. Занести в комірку A1 заголовок «Дата», у комірку B1 — «Кількість вірусів».

2. Занести в комірку A2 дату «01.09.06», у комірку B2 — число 1.

3. Заповнити стовпець «Дата» за прогресією. (Зробити комірку A2 активною. У вікні діалогу команди меню **Правка/Заполнить/Прогрессия** встановити параметри:

•Прогрессия — по столбцам; •Тип— дата; •Единица даты — месяц; •Предельное значение — 01.10.07).

	A	B
1	**Дата**	**Кількість вірусів**
2	01.09.2006	1
3	01.10.2006	2
4	01.11.2006	4
5	01.12.2006	8
6	01.01.2007	16
7	01.02.2007	32
8	01.03.2007	64
9	01.04.2007	128
10	01.05.2007	256
11	01.06.2007	512
12	01.07.2007	1024
13	01.08.2007	2048
14	01.09.2007	4096
15	01.10.2007	8192

5. Заповнити стовпець «Кількість вірусів» прогресією. (Виділити діапазон B2: B15. У вікні діалогу команди меню **Правка/Заполнить/Прогрессия** встановіть параметри:

•Прогрессия — по столбцам; •Тип— геометрическая; •Шаг— 2).

6. Перемістити таблицю на п'ять рядків униз і на один стовпець вправо. (Виділити діапазон комірок A1: B15. Встановити курсор миші на межі виділеного діапазону. Натиснувши ліву кнопку миші, відбуксувати діапазон у нове місце).

7. Відформатувати таблицю за зразком.

8. За допомогою Word-Artнадати заголовок таблиці за власним бажанням.

9. Побудувати за даними графік такий, як показано на малюнку. (Виділити таблицю. Викликати майстер діаграм командою меню **Вставка/Диаграмма**або кнопкою панелі інструментів. У першому вікні діалогу вибрати тип і вид графіка. У наступних у разі необхідності внести зміни, орієнтуючись на зображення графіка. Готовому графіку надати необхідний розмір і розмістити справа від таблиці).



10. Скопіювати таблицю на лист 2, надати їй ім'я і відформатувати за допомогою стандартного стилю. (Команда меню **Формат/Автоформат).**

11. Додати малюнок до таблиці з ClipGallery.

12. Перейменувати Лист 1 і Лист 2 на Вірус 1 і Вірус 2 відповідно. (Команда меню **Формат/Лист/Переименовать**).

13. Зберегти документ у папці «Група <номер групи>», надавши йому ім'я ***Лабораторна_Excel_7*. Та надіслати на електронну адресу викладача**

mk.photo.mathematics@gmail.com