



**СЕНКЕВИЧІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ГОРОДИЩЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

30 серпня 2024 року

сmt Сенкевичівка

№ 91

Про організацію методичної
роботи з педагогічними
працівниками у 2024/2025
навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції «Нової української школи», Положення про методичну раду закладу, інших нормативно-правових документів та на основі результатів моніторингу освітнього процесу, діагностування професійних потреб і запитів педагогічних працівників, рівня їх компетентності

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити роботу над методичною темою закладу «Формування освітніх компетентностей через застосування акмеологічних підходів до технологій навчання, виховання та розвитку дитини»
2. Затвердити таку структуру та мережу форм методичної роботи:
 - Індивідуальні постійні: самоосвіта;
 - Індивідуальні періодичні: співбесіди, консультації, курси підвищення кваліфікації;
 - Колективні періодичні: методична рада школи, засідання мобільних груп, шкільне методичне об'єднання класних керівників .
3. Затвердити склад методичної ради ліцею:
Оляницька Мирослава Євгенівна - заступниця директора з навчально-виховної роботи, керівник методичної ради;
Січевська Інна Георгіївна - директорка ліцею;
Наумчук Валентина Федорівна – заступниця директора з виховної роботи;
Янчук Аліна Володимирівна – практичний психолог;
Ковальчук Ірина Петрівна – керівник МГ «Фокус»;
Нижник Жанна Андріївна – керівник МГ «Ерудит»;
Крам Віта Ростиславівна – керівник МГ «Креатив»;
Радішевська Лариса Євгенівна – керівник МГ «Асистенти учителя»;
Калахан Світлана Павлівна – секретар методичної ради.
4. Провести внутрішні моніторинги комісією в складі директорки, заступниці директора з навчально-виховної роботи, заступниці директора з виховної роботи, практичного психолога:
 - моніторинг освітнього середовища щодо створення безпечних та комфортних умов (вересень);
 - моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу (вересень);
 - моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів;
 - моніторинг рівня адаптації учнів 5 класу (жовтень);
 - моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні (листопад);

- моніторинг виконання плану підвищення кваліфікації за 2024 рік (грудень);
- моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за I, II семестр, рік (грудень, червень);
- моніторинг ведення класних журналів (червень);
- моніторинг якості та результативності навчання учнів 9 класу (січень);
- моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників (травень);
- моніторинг якості та результативності роботи з обдарованими та здібними учнями (червень).

5. Заступниці з навчально-виховної роботи Оляницькій М. Є.:

5.1. Провести консультування педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації та участі і проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад

Вересень-жовтень

5.2. Підготувати чек - лист «Освіта у воєнний час: виклики та рекомендації».

Вересень

5.3. Організувати онлайн-опитування «Атестація: пройдемо успішно».

24.10.2024р.

5.4.Провести методичну майстерку «Навчання у складних умовах: ефективні інструменти».

27.11.2024р.

5.5. Провести Діалог «Сертифікація вчителів»

Лютий 2025р.

5.6. Організувати обмін досвідом «Удосконалення освітнього процесу шляхом використання сучасних освітніх ресурсів»

27.03.2025р.

5.7. Провести засідання методичної ради.

Вересень, січень, березень, травень

5.8. Скласти щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

До 19.12.2024р.

5.9. Організувати участь педагогічних працівників у виставках, професійних конкурсах, проєктах.

Протягом року

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Інна СІЧЕВСЬКА

З наказом ознайомлені: