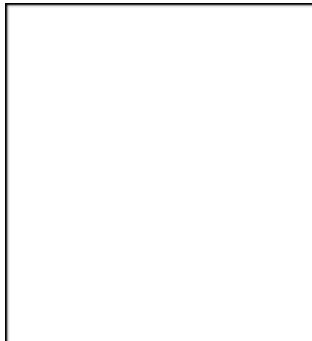




PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jend.Sudirman Desa Kebunsari, Kec.Wonomulyo kodepos : 91352
website: <https://pkmkebunsari.polmankab.go.id> Email.puskesmaskebunsari@gmail.com

PROFIL & TUPOKSI



Nama : Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep
NIP : 19680506 198903 1 014
Tgl Lahir : 06 MEI 1968
Jabatan : KEPALA PUSKESMAS KEBUNSARI
Pendidikan Terakhir : S 1 KEPERAWATAN
Alamat : MAPILLI
No Hp : 0813 5553 7337

TUPOKSI

Bertugas sebagai Manager Puskesmas.

URAIAN TUGAS

1. Melaksanakan fungsi-fungsi manajemen, bimbingan dan supervisi.
2. Mengadakan koordinasi di tingkat kecamatan.
3. Sebagai penggerak pembangunan kesehatan di tingkat Kecamatan di wilayah kerja Puskesmas
4. Sebagai tenaga ahli pendamping Camat.
5. Mengkoordinir dan bertanggung jawab terhadap semua kegiatan di puskesmas

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

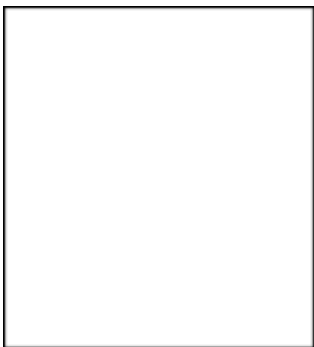


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : RADIMAN
NIP : 19611231 198801 1 017
Tgl Lahir : 31 DESEMBER 1961
Jabatan : KA SUBAG TATA USAHA
Pendidikan Terakhir : PEKARYA
Alamat : UGI BARU
No Hp : 0823 3726 2134

TUPOKSI

Bertugas membawahi dan mengkoordinasi kegiatan :SP2TP,Bendahara ,Administrasi,dan pelaporan LOKET ,Kepegawaian,pengelolaan barang dan inventaris kantor

URAIAN TUGAS

1. Merencanakan dan mengevaluasi kegiatan di setiap seksi di Bagian Tata Usaha
2. Mengkoordinir dan berperan aktif terhadap kegiatan di Sub bagian dan unit Tata Usaha
3. Menggantikan tugas Kepala Puskesmas bila Kepala Puskesmas berhalangan hadir
4. Registrasi Surat Masuk dan Keluar
5. Melanjutkan disposisi Kepala Puskesmas
6. Membuat konsep surat
7. Mengkoordinir kegiatan petugas bagian perbaikan sarana Puskesmas
8. Mengarsipkan surat
9. Melakukan kegiatan yang bersifat umum
10. Mengkoordinir pembuatan spanduk yang bersifat umum
11. Membuat laporan kepegawaian (absensi,DUK,laporan triwulan dan tahunan)
12. Koordinator SKP dan DP3 yang sudah diisi nilai oleh atasan langsung
13. Mendata dan mengarsipkan file pegawai
14. Mengusulkan cuti dan kenaikan pangkat
15. Mengusulkan tunjangan pegawai (penyesuaian fungsional)
16. Membuat KP4
17. Merekap Absensi (ijin,cuti,sakit)

18. Membuat Absensi Mahasiswa/Siswa yang praktek/magang di puskesmas
19. Membuat perencanaan untuk pengembangan kualitas SDM staf Puskesmas
20. Menyusun daftar pembagian tugas untuk staf Puskesmas dengan persetujuan Kepala Puskesmas
21. Koordinator kegiatan apel di Puskesmas
22. Koordinator Team Informasi dan Komunikasi kesehatan

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

RADIMAN
NIP. 1911231 198801 1 017

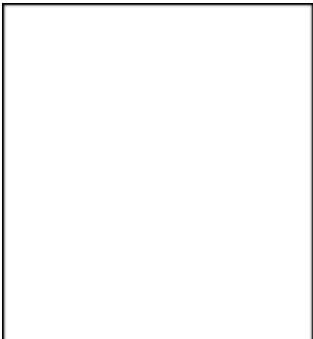


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec.Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama	: TUTI HERAWATY MAHIR,S.Kep
NIP	: 19830828 201001 2 008
Tgl Lahir	: 28 AGUSTUS 1983
Jabatan	: PENGELOLA KEPEGAWAIAN
Pendidikan Terakhir	: S 1 KEPERAWATAN
Alamat	: DESA.BUKU,MAPILLI
No Hp	: 0821 5883 5653

TUPOKSI

Melaksanakan pengelolaan Kegiatan Kepegawaian

URAIAN TUGAS

1. Mengelola data ketenagaan
2. Mengelola kelengkapan kenaikan pangkat
3. Mengelola peraturan terhadap ketaatan jam kerja
4. Mengelola kenaikan gaji berkala
5. Mengelola administrasi kepegawaian lainnya sesuai perintah atasan

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

TUTI HERAWATY MAHIR, S.Kep
NIP. 19830828 201001 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR



Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec.Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com

Nama : ANDRIANI,SKM
NIP : 19781007 200212 2 008
Tgl Lahir : 07 OKTOBER 1978
Jabatan : PENGELOLA ADMINISTRASI
UMUM DAN RUMAH TANGGA
Pendidikan Terakhir : S 1 KESEHATAN MASYARAKAT
Alamat : ARJOSARI
No Hp : 0853 9935 7418

Melaksanakan pengelolaan Kegiatan Administrasi umum dan Rumah Tangga

1. Mengelola surat masuk/keluar
2. Mengelola kearsipan
3. Mengelola perlengkapan Puskesmas
4. Mengelola penataan kebersihan
5. Melaksanakan tugas-tugas umum dan rumah tangga sesuai perintah atasan

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

ANDRIANI,SKM
NIP. 19780107 200212 2 008

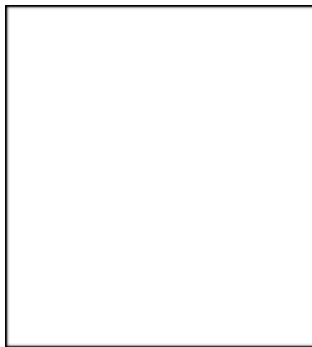


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : SITTI SAIDAH,SKM
NIP : 19780701 201412 2 002
Tgl Lahir : 01 JULI 1978
Jabatan : PENGELOLA SISTIM INFORMASI
PUSKESMAS
Pendidikan Terakhir : S 1 KESEHATAN MASYARAKAT
Alamat : LANRAE
No Hp : 0853 9763 8738

TUPOKSI

Mengumpulkan ,mengolah, dan menyajikan data serta melakukan up date data secara terus menerus sebagai dasar penagmbilan kebijakan

URAIAN TUGAS

1. Membuat laporan bulanan
2. Membuat laporan bulanan SPM
3. Membuat laporan 10 besar penyakit
4. Membuat profil Puskesmas
5. Membuat laporan tahunan
6. Membuat PKP
7. Mengirim laporan ke Dinkes Kabupaten
8. Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan SIK (Entry data E-Health)

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

SITTI SAIDAH, SKM
NIP. 19780701 201412 2 002

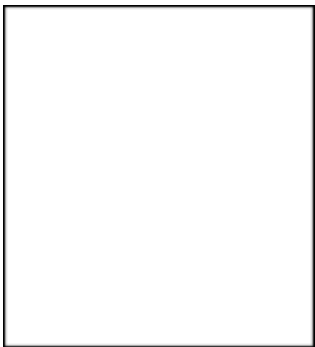


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email: puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : ENDAH LESTARI, A.Md.Kep
NIP : 19851004 200903 2 009
Tgl Lahir : 04 OKTOBER 1985
Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN (JKN)
Pendidikan Terakhir : D III KEPERAWATAN
Alamat : KEBUNSARI
No Hp : 0852 5573 7791

TUPOKSI

Bendahara dengan SK pengangkatan Bupati bertugas dan bertanggung jawab atas manajemen Keuangan Puskesmas, yang bersumber dari APBN, APBD dan sumber lainnya.

URAIAN TUGAS

1. Mengelola pendapatan sah Puskesmas
2. Mengelola JKN
3. Membuat laporan pertanggung jawaban penggunaan dana

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

ENDAH LESTARI, A.Md.Kep
NIP. 19851004 200903 2 009

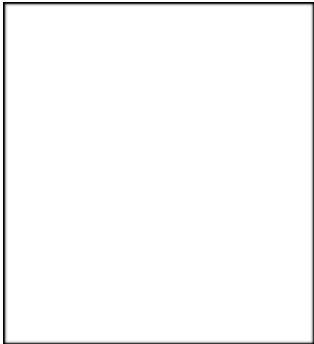


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email: puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : FITRIONO BIN ALI ,A.Md.Kep
NIP : 19860109 200604 1 001
Tgl Lahir : 09 JANUARI 1986
Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN
Pendidikan Terakhir : D III KEPERAWATAN
Alamat : ARJOSARI
No Hp : 0823 4606 0617

TUPOKSI

Bendahara dengan SK pengangkatan Bupati bertugas dan bertanggung jawab atas manajemen Keuangan Puskesmas ,yang bersumber dari APBN, APBD dan sumber lainnya.

URAIAN TUGAS

- 1. Mengelola pendapatan sah Puskemas
- 2. Mengelola BOK
- 3. Membuat laporan pertanggung jawaban penggunaan dana

\

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

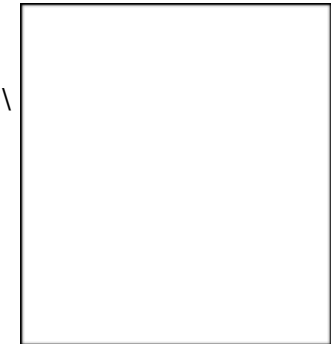
FITRIONO BIN ALI ,A.Md.Kep
NIP. 19860109 200604 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI
Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec.Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : BENEDIKTUS PUJIONO,SKM
NIP : 19651231 198802 1 022
Tgl Lahir : 31 DESEMBER 1965
Jabatan : PENANGGUNG JAWAB UKM
Pendidikan Terakhir : S1 KESEHATAN MASYARAKAT
Alamat : BUMIAYU
No Hp : 0852 5544 1516

TUPOKSI

Bertugas membawahi dan mengkoordinasi kegiatan, :PROMKES, KESLING, P2P

URAIAN TUGAS

1. Merencanakan dan mengevaluasi kegiatan di setiap seksi dan unit di bidang UKM
2. Mengkoordinir dan berperan aktif terhadap kegiatan di setiap seksi dan unit di Bidang UKM.

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

BENEDIKTUS PUJIONO, SKM
NIP. 19651231 198802 1 022

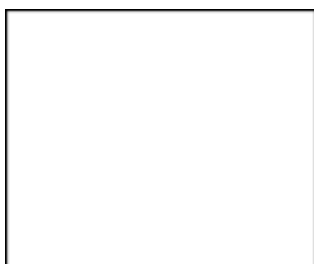


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : BARLIAN PURNAMA DEWI, SKM
NIP : 19770706 200604 2 048
Tgl Lahir : 31 DESEMBER 1965
Jabatan : PENGELOLA PROMKES
Pendidikan Terakhir : S1 KESEHATAN MASYARAKAT
Alamat : KEBUNSARI

TUPOKSI

Melaksanakan Penyuluhan, Pemberdayaan masyarakat dan Advokasi

URAIAN TUGAS

A. Penyuluhan

1. Promosi kesehatan di sekolah pendidikan Dasar
2. Promosi pemberdayaan masyarakat di bidang kesehatan
3. Penyuluhan kesehatan jiwa masyarakat dan napza
4. Penyuluhan kesehatan jiwa bagi ibu hamil dan menyusui
5. Penyuluhan pada kelompok atau masyarakat tentang perilaku menjaga kebersihan diri
6. Penyuluhan Kesehatan Gigi dan Mulut pada Ibu hamil, anak balita, anak, remaja, dewasa, lansia (pendekatan siklus kehidupan)
7. Penyuluhan peningkatan kesadaran masyarakat tentang Imunisasi
8. Konseling kesehatan reproduksi pada kelompok anak remaja
9. Peningkatan pengetahuan komprehensif masyarakat tentang pencegahan penularan HIV-AIDS
10. Peningkatan pengetahuan dan kepedulian masyarakat tentang penyakit Diare, Tifoid dan Hepatitis
11. Edukasi dan Konseling Pemberian Makanan bayi dan Anak meliputi ASI dan MP ASI Untuk Balita sehat, Balita kurang gizi, dan Balita Gizi buruk rawat jalan.
12. Edukasi dan Konseling mengenai pola makan, perilaku makan dan aktifitas fisik bagi anak usia sekolah

13. Edukasi dan Konseling mengenai pola makan ,perilaku makan bagi bumil KEK/Kurus
14. Konseling Dietetik
15. Kegiatan Edukasi dan Konseling tentang Swamedikasi dan penggunaan obat

B. Pemberdayaan masyarakat

1. Memotivasi tokoh masyarakat dalam pembentukan kader kesehatan atau pembentukan Kelompok yang peduli terhadap kesehatan
2. Membentuk jejaring dalam pembentukan PHBS di masyarakat
3. Penggerakan kelompok masyarakat dalam pemanfaatan posyandu
4. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat untuk Peningkatan Penggunaan Obat Rasional melalui Metode Cara Belajar Insan Aktif (CBIA)
5. Melatih kader kesehatan tentang perawatan diri dan mempraktikkan PHBS
6. Melatih kader kesehatan dalam menyampaikan informasi pada kelompok atau masyarakat tentang perawatan diri dan mempraktikkan PHBS di daerah binaan .
7. Melatih kader tentang swamedikasi dan Penggunaan Obat melalui Metode Cara Belajar Insan Aktif

C. Advokasi

1. Mengadvokasi masyarakat dan lintas sektoral terkait dalam praktik PHBS dan penanggulangan masalah kesehatan tertentu
2. Advokasi tokoh masyarakat dalam membentuk kelompok swabantu terkait perawatan masalah gizi

Kait

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

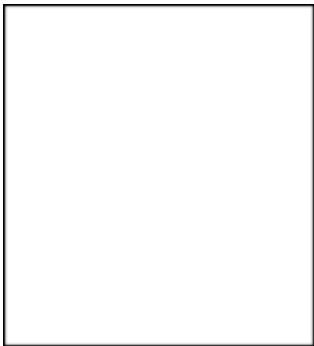
BARLIAN PURNAMA DEWI,SKM
NIP. 19770706 200604 2 048



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI
Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec.Wonomulyo



PROFIL & TUPOKSI



Nama : MAHLIAH,AMKG
NIP : 19710510 199203 2 012
Tgl Lahir : 10 MEI 1971
Jabatan : PENGELOLA PROGRAM UKS
Pendidikan Terakhir : D 3 KEPERAWATAN GIGI
Alamat : KEL.MANDING,KEC.POLEWALI
No Hp : 0852 9830 5082

TUPOKSI

Memberikan penyuluhan memperdayakan anak sekolah dasar untuk meningkatkan kesehatan baik untuk diri sendiri dan lingkungan di sekolah.

URAIAN TUGAS

1. Investaris jumlah sekolah, jumlah murid dan suara UKS
2. Melaksanakan program UKS melalui pendidikan dan pelayanan kesehatan disekolah
3. Aktif dalam menciptakan lingkungan sekolah yang sehat
4. Penjaringan kesehatan peserta didik baru kelas 1
5. Pengobatan ringan, pertolongan dan rujukan.
6. Pelatihan dokter kecil

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep

MAHLIAH,AMKG

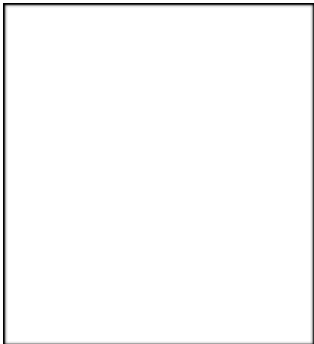


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : SUMIATI,AMKL
NIP : 19751215 200604 2 024
Tgl Lahir : 15 DESEMBER 1975
Jabatan : PENGELOLA PROGRAM KESLING
Pendidikan Terakhir : D 3 KESLING
Alamat : DS .SIDOREJO,KEC.WONOMULYO
No Hp : 0813 5522 4692

TUPOKSI

Puskesmas kelling merupakan jaringan dan mutu pelayanan kesehatan bagi masyarakat di wilayah kerja puskesmas. Puskesmas pembantu merupakan bagian intergal puskesmas, yang harus di bina secara berkala oleh puskesmas.

URAIAN TUGAS

1. Meningkatkan jangkauan dan mutu pelayanan kesehatan bagi masyarakat di wilayah kerjanya
2. Menunjang dan membantu melaksanakan kegiatan yang dilakkan puskesmas, diwilayah kerjanya.
3. Meningkatkan akses dan jangkauan pelayanan dasar diwilayah kerja puskesmas .
4. Mendukung pelaksanaan pelayanan kesehatan terutama UKM
5. Mendukung kegiatan pelaksanaan posyandu, imunisasi KIA, penyuluhan kesehatan, surveilens pemberdayaan masyarakat dan lain-lain
6. Mendukung pelayanan rujukan
7. Mendukung playanan promotif dan preventif

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

SUMIATLAMKL
NIP. 19751215 200604 2 024

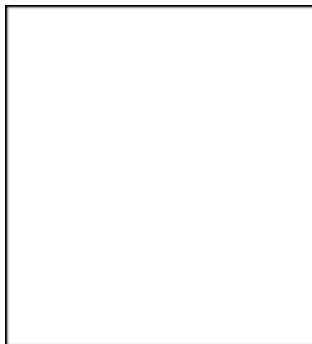


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : BENEDIKTUS PUJIONO, SKM
NIP : 19651231 198802 1 022
Tgl Lahir : 31 DESEMBER 1965
Jabatan : PENANGGUNG JAWAB PROGRAM
GIZI MASYARAKAT (KESMAS)
Pendidikan Terakhir : S1 KESEHATAN MASYARAKAT
Alamat : BUMIAYU
No Hp : 0852 5544 1516

TUPOKSI

Melaksanakan pelayanan gizi, melatih kader posyandu, menerima konsultasi di bidang gizi, menjalankan tata cara pengisian dan penggunaan KMS, melakukan kegiatan pendataan, (status gizi balita, gizi anak sekolah, IMT ratri dan WUS, kadarsi, PKG). distribusi sarana obat gizi, membuat laporan

URAIAN TUGAS

1. Upaya perbaikan gizi keluarga (UPGK)
 - Penimbangan bayi, dan menginventaris jumlah dan sarana posyandu.
 - Pemetaan keluarga sadar Gizi (KADARSI)
 - Penggunaan ASI eksklusif

- Pengukuran WUS
- Pengukuran UPGK
- 2. Penanguangan anemia Gizi Besi
 - Distribusi tablet Fe
 - Distibusi sirup Fe
 - Penyuluhan
 - Pengadaan bahan dan obat Fe
- 3. Penanggulangan gAKI
 - Monitoring garam beryodium
 - Kordinasi LS/Lp
 - Penyuluhan
 -
- Pengadaan balan iodida Test
- 4. Penanggulangan Defenisi Vit.A
 - Balita
 - Ibu Nifas
 - Pengadaan obat
- 5. SKPG
 - PSG (pengadaan blangko dan pelaksana PSG)
 - PKG
 - Koordinasi LS/LP

- Pemetaan kecamatan rawan pangan
 - Intervensi kasus gizi buruk/ pemberian PMT
 - TBABS
6. Pengembangan pojok Gizi (POZI)
 7. Pembinaan dan evaluasi

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

BENEDIKTUS PUJIONO,SKM
NIP. 19651231 198802 1 022

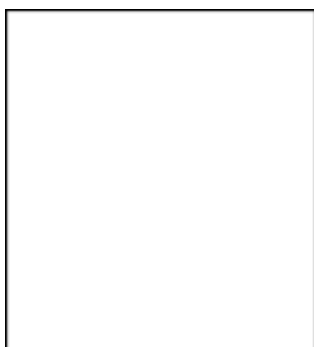


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : MUNTIANI,AMK
NIP : 19840510 201101 2 017
Tgl Lahir : 10 MEI 1984
Jabatan : PENGELOLA SURVEYLANS
Pendidikan Terakhir : D3 KEPERAWATAN
Alamat : KEDIRI,KEC.WONOMULYO
No Hp : 0853 4140 4404

TUPOKSI

Mengadakan pengumpulan,pengolahan, analisis data kesehatan secara sistematis dan terus menerus, informasi tepat waktu pada pihak-pihak yang perlu mengetahui sehingga dapat diambil tindakan yang tepat.

URAIAN TUGAS

1. Menyusun rencana kegiatan surveilans berdasarkan data pogram puskesmas dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
2. Melakukan kegiatan sureilans meliputi kumpulan data penyakit, menyilidiki epidimiologi, penanganan KLB dan koordinasi lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
3. Mengevaluasi hasil kegiatan surveilans secara keseluruhan.
4. Membuat catatan dan melaporkan kegiatan dibidang tugasnya sebagai bahan informasi dan penanggung jawaban kepada atasan.
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

\\

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

MUNTIANI, AMK
NIP. 19840510 201101 2 017

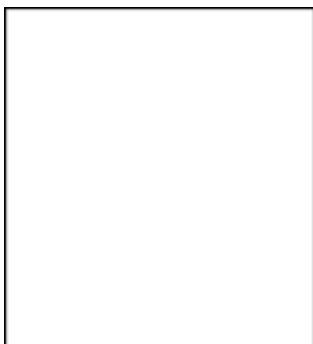


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email: puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : FITRIONO BIN ALI ,A.Md.Kep
NIP : 19860109 200604 1 001
Tgl Lahir : 09 JANUARI 1986
Jabatan : PENGELOLA IMUNISASI
Pendidikan Terakhir : D III KEPERAWATAN
Alamat : ARJOSARI
No Hp : 0823 4606 0617

TUPOKSI

Memberikan penyuluhan dan pelayanan imunisasi terhadap Ibu Hamil, Bayi, Balita, Anak sekolah

URAIAN TUGAS

1. Bertanggung jawab dan mengkoordinir kegiatan sebagai berikut
2. Pelaksanaan kegiatan polio, campak, HB, BCG, DPT, padabay terdapat pelayanan kesehatan (puskesmas, posyandu, pustu)
3. Meaksanakan imunisasi TT pada BUMIL dan WUS ditempat pelayanan kesehatan.
4. Penyuluhan imunisasi dan sweeping kerumah target yang tidak datang ketempat pelayanan kesehatan.
5. Pelaksanaan BIAS dan tiap SD oleh tim puskesmas dan kader

- 6. Pengambilan vaksin ke dinkes/ kota dua kali sebulan.
- 7. Sterilisasi alat dan pemeliharaan cold chain di puskesmas dan pustu.
- 8. Melaksanakan persediaan dan kebutuhan vaksin secara teratur.
- 9. Monitoring evaluasi PWS

Han

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

FITRIONO BIN ALI, A.Md.Kep
NIP. 19860109 200604 1 001

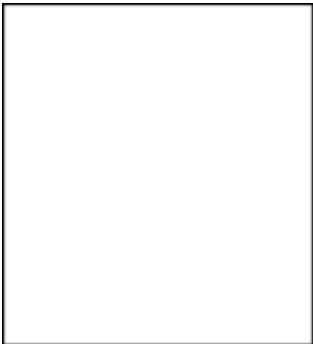


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec.Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama

NIP

Tgl Lahir

Jabatan

Pendidikan Terakhir

Alamat

No Hp

: IHWAN,S.Kep

: 19701231 199103 1 053

: 31 DESEMBER 1970

: PENGELOLA P2 DIARE

: S1 KEPERAWATAN

: ARJOSARI

: 0812 4107 1314

TUPOKSI

Memberikan pelayanan pengobatan DIARE terhadap masyarakat.

URAIAN TUGAS

P2 DIARE

1. Penyuluhan untuk memasyarakatkan hidup bersih dan sehat serta memasyarakatkan oralit.
2. Kaporitisasi sumur-sumur dan sumber air sebanyak dua kali setahun
3. Surveillance yaitu mengurangi dan menghindari kontak untuk mencegah penyebaran khusus
4. Pencatatan dan pelaporan penemuan dan pengobatan penderita diare didalam maupun diluar gedung, aktif dalam penyelidikan KLB/ peningkatan khusus

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

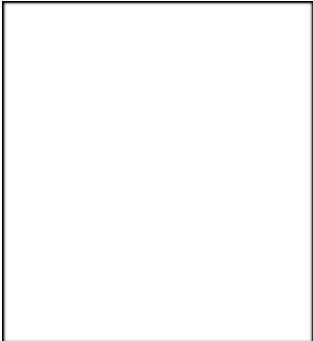
IHWAN, S.Kep
NIP. 19701231 199103 1 053



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI**



PROFIL & TUPOKSI



Nama

NIP

Tgl Lahir

Jabatan

Pendidikan Terakhir

Alamat

No Hp

: ENDAH LESTARI,A.Md.Kep

: 19851004 200903 2 009`

: 04 OKTOBER 1985

: PENGELOLA P2 ISPA

: D III KEPERAWATAN

: KEBUNSARI

: 0852 5573 7791

TUPOKSI

Memberikan pelayanan pengobatan ISPA terhadap masyarakat.

URAIAN TUGAS

ISPA

- 1. Penyuluhan tentang ISPA
- 2. Penemuan secara dini penderita ISPA
- 3. Pengobatan penderita secara lengkap
- 4. Pencatatan dan pelaporan khusus

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

ENDAH LESTARI,A.Md.Kep
NIP. 19851004 200903 2 009

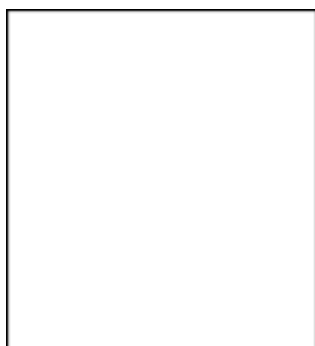


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email: puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : NIAH FITRIAH, A.Mk
NIP : 19830327 200903 2 009
Tgl Lahir : 27 MARET 1983
Jabatan : PENGELOLA P2 TB-PARU
Pendidikan Terakhir : D III KEPERAWATAN
Alamat : KEBUNSARI
No Hp : 0813 5536 1958

TUPOKSI

Memberikan pelayanan pengobatan TIBI - Paru
Terhadap masyarakat.

URAIAN TUGAS

1. Penyuluhan tentang TBC serta kunjungan dan follow Up Ke Rumah Pasien
2. Penatatan dan pelaporan kususs
3. Penemuan secara dini penderita TBC
4. Pengobatan penderita secara lengkap
5. Koordinasi dengan petugas laboratorium terhadap penderita/ tersagka TBC untuk mencari TBA+

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

NIAH FITRIAH, A.Mk
NIP. 19830327 200903 2 009

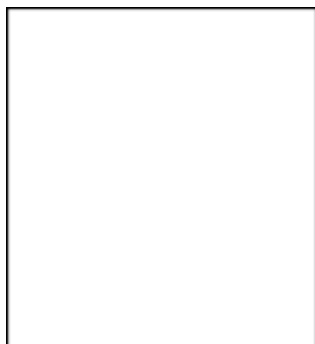


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : NIAH FITRIAH, A.Mk
NIP : 19830327 200903 2 009
Tgl Lahir : 27 MARET 1983
Jabatan : PENGELOLA P2 KUSTA
Pendidikan Terakhir : D III KEPERAWATAN
Alamat : KEBUNSARI
No Hp : 0813 5536 1958

TUPOKSI

Memberikan pelayanan pengobatan Kusta terhadap masyarakat

URAIAN TUGAS

1. Penyuluhan tentang kusta
2. Pemenuhan penderita kusta dengan pemeriksaan kontak , pemeriksaan anak sekolah dan Cash Survei
3. Memberikan pengobatan yang tepat sesuai diagnosa dan klasifikasi.
4. Melakukan pencegahan cacat dengan mengawasi dan mengevaluasi pengobatan.
5. Pencatatan dan pelaporan.

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

NIAH FITRIAH, A.Mk
NIP. 19830327 200903 2 009

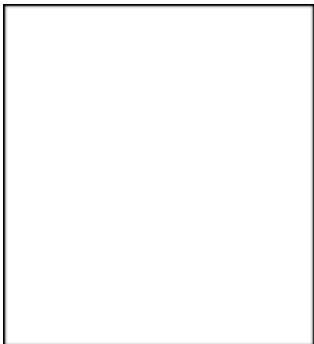


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email: puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : DEVI SULFA P, A. Md. Kep
NIP : 19880716 201101 2 023
Tgl Lahir : 16 JULI 1988
Jabatan : PELAYANAN KEPERAWATAN
KESEHATAN MASYARAKAT
Pendidikan Terakhir : D III KEPERAWATAN
Alamat : BUMIAYU
No Hp : 0852 5529 3139

TUPOKSI

Menyusun perencanaan dan evaluasi kegiatan di unit UKK, Usila, UKS/UKG, Kes. Rawat inap, UGD, Kes. Mata, Kes. Jiwa dan perkesmas dan mengkoordinir dan berperan aktif terhadap kegiatan dan unitnya

URAIAN TUGAS

- Menyusun perencanaan dan evaluasi kegiatan di unit UKK, Usila, UKS/UKGesorga, Kes. Rawat Inap,UGD,Kes.Mata,Kes.Jiwa dan Perkesmas
- Mengkoordinir dan berperan aktif terhadap kegiatan dan unit nya.

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

DEVI SULFA P.A.Md.Kep
NIP. 19880716 201101 2 023

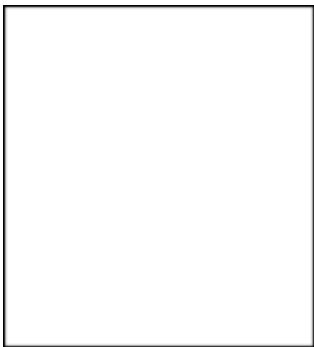


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec.Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : RASADIA,A.Md.Kep
NIP : 19710712 199203 2 014
Tgl Lahir : 12 JULI 1971
Jabatan : PENANGGUNG JAWAB UKM
PENGEMBANGAN
Pendidikan Terakhir : D III KEPERAWATAN
Alamat : DESA DAKKA
No Hp : 0852 5546 3606

TUPOKSI

Bertugas membawahi dan mengkoordinir kegiatan : pelayanan kesehatan Jiwa, pelayanan NAPZA dan Rokok, pelayanann kesehatan Tradisional komplemeter, UKS kesehatan Lansia

URAIAN TUGAS

1. Merencanakan dan mengevaluasi kegiatan disetiap seks dam unit dibidang UKM-P (usaha kesehatan masyarakat pengembangan)
2. Mengkoordinir dan berperan aktif terhadap kegiatan di setiap saksi dan unit di Bidang UKM-P

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

RASADIA,A.Md.Kep
NIP. 19710712 199203 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec.Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : MAHLIAH,AMKG
NIP : 19710510 199203 2 012
Tgl Lahir : 10 MEI 1971
Jabatan : PROGRAM KESEHATAN GIGI
MASYARAKAT

TUPOKSI

Mengupayakan agar kesehatan gigi dan mulut di masyarakat terlaksana dengan baik, melayani kunjungan rawat jalan gigi, melayani tindakan sesuai kompetensi, melayani rujukan BP gigi, melakukan kunjungan masyarakat desa, UKGS, laporan bulanan dan tahunan

URAIAN TUGAS

1. Menyusun perencanaan
2. Melaksanakan UKAGS dan UKGMD
3. Pelayanan berupa pemeriksaan, perawatan pengobatan , penambalan, pembersihan karang gigi serta rujukan gigi dan mulut
4. Pencatatan dan pelaporan

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

MAHLIAH,AMKG
NIP. 19710510 199203 2 012

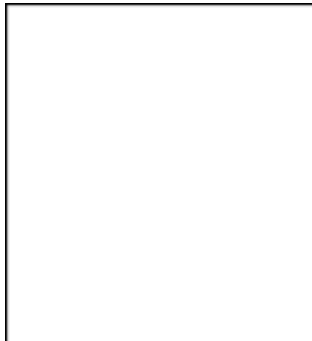


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : WIDHIYASTUTI N,S.Far,A.Pt
NIP : 19861206 201101 2 017
Tgl Lahir : 6 DESEMBER 1986
Jabatan : KESEHATAN TRADISIONAL UKM
Pendidikan Terakhir : S 1 FARMASI
Alamat : SUMBERJO
No Hp : 0813 5573 7474

TUPOKSI

Memberikan layanan kesehatan tradisional kepada masyarakat dengan tujuan memandirikan masyarakat dalam memanfaatkan TOGA, pembinaan serta pengawasan pengobatan alternatif dan komplementer

URAIAN TUGAS

1. Membentuk dan mengembangkan kelompok asuhan mandiri pemanfaatan TOGA
2. Melaksanakan kegiatan orientasi dan pembinaan asuhan mandiri pemanfaatan TOGA secara berjenjang
3. Melaksanakan kegiatan pembinaan meliputi pengumpulan data kesehatan tradisional, fasilitas registrasi/ perizinan dan pembinaan teknis serta pemantauan pelayanan kesehatan tradisional, alternatif dan komplementer
4. Mendokumentasikan kegiatan layanan kesehatan tradisional dimasyarakat dan dilaporkan secara berkala.

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

WIDHIYASTUTI N,S.Far,A.Pt
NIP. 19861206 201101 2 017

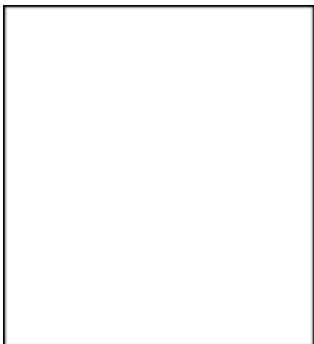


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : DEVI SULFA P,A.Md.Kep
NIP : 19880716 201101 2 023
Tgl Lahir : 16 JULI 1988
Jabatan : KESEHATAN INDRA
Pendidikan Terakhir : D III KEPERAWATAN
Alamat : BUMIAYU
No Hp : 0852 5529 3139

TUPOKSI

Melakukan upaya penanggulangan gangguan penglihatan dan atau pendengaran melalui kegiatan penyuluhan, pencegahan, penyakit, deteksi dini, pengobatan dasar serta upaya rujukan

URAIAN TUGAS

1. Mendekteksi dini kasus kesehatan indra
2. Mencatat kasus kesehatan indra di buku register
3. Melakukan penyaluran tentang kesehatan inda penglihatan dan pendengaran
4. Melaksanaka rujukan kerumah sakit pada kasus katarak ang sudah matur
5. Melakukan case finding katarak di desa
6. Mengisi format case finding katarak dan penjangingan kesehatan indera penglihatan dan pendengaran di SD/MI

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

DEVI SULFA P.A.Md.Kep
NIP. 19880716 201101 2 023

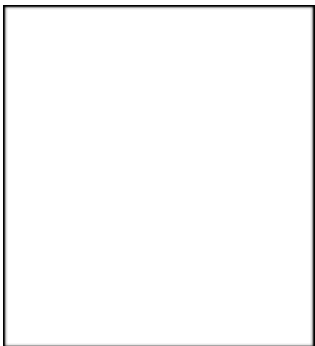


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email: puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : RASADIA, A.Md.Kep
NIP : 19710712 199203 2 014
Tgl Lahir : 12 JULI 1971
Jabatan : PROGRAM KESEHATAN LANSIA,
PTM DAN POSBINDU
Pendidikan Terakhir : D III KEPERAWATAN
Alamat : DESA DAKKA
No Hp : 0852 5546 3606

TUPOKSI

Pelayanan kesehatan lansia dan PTM dan POSBINDU

URAIAN TUGAS

1. Pelayanan usila
2. Kegiatan promotif dengan penyuluhan gizi kesehatan dimasa tua, penyuluhan agama, dll ke masyarakat dan kelompok usila

3. Senam kesehatan jasmani
4. Meningkatkan PSM (peran serta masyarakat) dengan cara mengikutsertakan masyarakat dalam perencanaan dan pelaksanaan program kesehatan.
5. Kegiatan preventif dengan pemeriksaan berkala
6. Kegiatan pengobatan melalui pelayanan kesehatan dasar dan rujukan
7. Kegiatan pemulihan untuk mengembalikan fungsi organ yang telah menurun
8. Pencatatan dan pelaporan

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

RASADIA, A.Md.Kep
NIP. 19710712 199203 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : RASADIA, A.Md.Kep
NIP : 19710712 199203 2 014
Tgl Lahir : 12 JULI 1971
Jabatan : PELAYANAN KESEHATAN REMAJA
Pendidikan Terakhir : D III KEPERAWATAN
Alamat : DESA DAKKA
No Hp : 0852 5546 3606

TUPOKSI

Memberikan pelayanan kesehatan dan pengobatan dan melaksanakan perencanaan , pengoordinasian , pembinaan pengawasan, pengendalian dan pengembangan kesehatan remaja

URAIAN TUGAS

1. Pendataan Remaja
2. Memberikan penyuluhan kesehatan remaja
3. Kegiatan preventif dengan pemeriksaan berkala
4. Pencatatan pelaporan

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

RASADIA,A.Md.Kep
NIP.19710712 199203 2 014

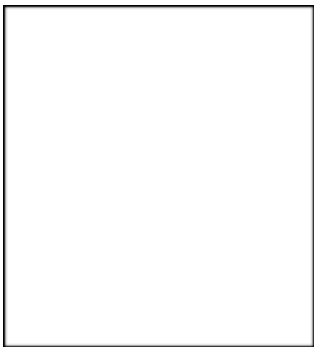


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec.Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama

: dr.IHSAN MAHMUDDIN

NIP

: -

Tgl Lahir

: 15 FEBRUARI 1990

Jabatan

: PENANGGUNG JAWAB UKP,
KEFARMASIAN DAN LABORATORIUM

Pendidikan Terakhir

: S1 KEDOKTERAN

Alamat

: BANUA BARU

No Hp

: 0811 4161 502

Tupoksi

Bertugas membawahi dan mengkoordinasi kegiatan BP Umum, BP Gigi Dan Mulut Pelayanan KIA-KB, Pelayanan Kefarmasian, Pelayanan Gizi, Pelayanan Persalinan, Laboratorium dan imunisasi

URAIAN TUGAS

1.

Merencanakan dan mengevaluasi kegiatan di setiap seksi dan unit di bidang UKP (Upaya kesehatan perorangan)
2.

Mengkoordinir dan berperan aktif terhadap kegiatan di setiap seksi dan unit bidang UKP

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep

NIP. 19680506 1989031 014

dr. IHSAN MAHMUDDIN

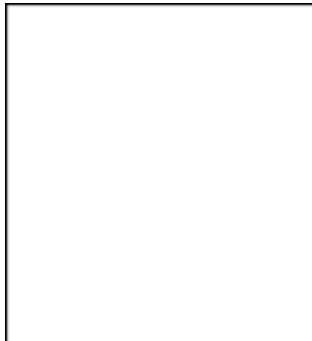


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : WIDHIYASTUTI N,S.Far,A.Pt
NIP : 19861206 201101 2 017
Tgl Lahir : 6 DESEMBER 1986
Jabatan : KESEHATAN TRADISIONAL UKP
Pendidikan Terakhir : S 1 FARMASI
Alamat : SUMBERJO
No Hp : 0813 5573 7474

TUPOKSI

Memberikan layanan kesehatan tradisional perorangan, alternative dan komplementer yang terintegrasi dalam layanan kesehatan desa di puskesmas tanpa mengabaikan hak-hak pasien dan hak hak petugas .

URAIAN TUGAS

1. mengembangkan pelayanan kesehatan tradisional alternative dan komplementer yang terintegrasi dalam layanan kesehatan dasar di puskesmas seperti akupunktur medik, berdasarkan jenis pelatihan yang pernah di dapatkan.
2. Melakukan pelayanan kesehatan tradisional, alternative dan komplementer yang terintegrasi dalam layanan kesehatan di puskesmas seperti akupunktur medik, herbal medic dan akupressur berdasarkan jenis pelatihan yang pernah dilakukan
3. Mendokumentasikan kegiatan layanan kesehatan tradisional, alternative dan komplementer secara perorangan dan dilaporkan secara berkala

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

WIDHIYASTUTI N.S.Far,A.Pt
NIP. 19861206 201101 2 017

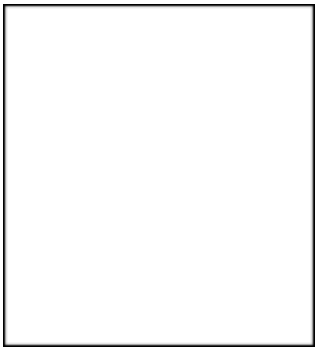


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : dr.IHSAN MAHMUDDIN
NIP : -
Tgl Lahir : 15 FEBRUARI 1990
Jabatan : PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM
Pendidikan Terakhir : S1 KEDOKTERAN
Alamat : BANUA BARU
No Hp : 0811 4161 502

TUPOKSI

Melayani kunjungan rawat jalan rujukan, tindakan, gawat darurat, pemeriksaan kesehatan dan laporan bulanan dan tahunan

URAIAN TUGAS

1. Melaksanakan kesehatan perorangan
2. Menentukan pemeriksaan dan tindakan penunjang
3. Melaksanakan rujukan
4. Memberikan keterangan sehat
5. Bertanggung jawab atas pemeliharaan alat medis dan non medis dipoli umum
6. Perencanaan, pencatatan dan pelayanan

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

dr .IHSAN MAHMUDDIN

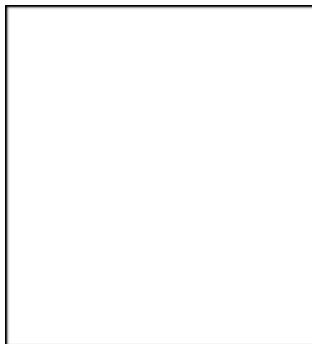


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec.Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : HASMAH, SST
NIP : 19720205 199302 2 003
Tgl Lahir : 5 FEBRUARI
Jabatan : PELAYANAN KESEHATAN IBU
Pendidikan Terakhir : D IV KEBIDANAN
Alamat : ARJOSARI
No Hp : 0853 4076 6299

TUPOKSI

Melakukan pelayanan MTBS, ANC, laporan PWS Kesehatan Ibu, MTBS,MTBM, laporan kematian bayi dan balita, mengevaluasi hasil kegiatan dan membuat laporan bulanan.

URAIAN TUGAS

- 1.Melakukan pelayanan MTBS,ANC,Laporan PWS Kesehatan Ibu, MTBS,MTBM
- 2.Laporan kematian Bayi dan Balita
- 3.Mengevaluasi hasil kegiatan dan membuat laporan bulanan

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

HASMAH, SST
NIP. 19720205 199302 2 003

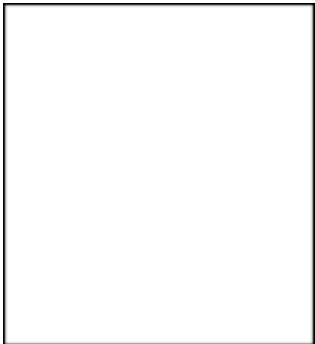


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : BEKTI DWI A,A.Md.Keb
NIP : 19790619 200604 2 013
Tgl Lahir : 19 JUNI 1979
Jabatan : PELAYANAN KESEHATAN KB
Pendidikan Terakhir : D III KEBIDANAN
Alamat : BUMIAYU
No Hp : 0822 4331 4777

TUPOKSI

Melakukan pelayanan KB, mengevaluasi hasil kegiatan dan membuat laporan bulanan.

URAIAN TUGAS

- 1.Melakukan pelayanan KB
- 2.Mengevaluasi hasil kegiatan dan membuat laporan bulanan

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

BEKTI DWI A,A.Md.Keb
NIP. 19790619 200604 2 013

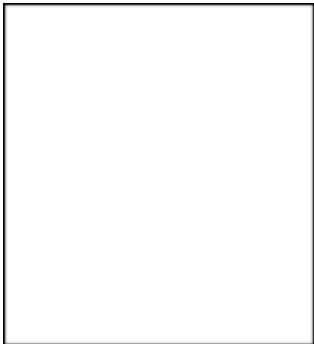


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec.Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : SITTI FATIMAH ,A,Md.Keb
NIP : 19850420 200903 2 010
Tgl Lahir : 20 APRIL 1985
Jabatan : PELAYANAN KESEHATAN ANAK
Pendidikan Terakhir : D III KEBIDANAN
Alamat : BUMIAYU
No Hp : 0813 4250 8548

TUPOKSI

Melakukan pelayanan MTBS, laporan PWS Kesehatan anak, MTBS,MTBM, laporan kematian bayi dan balita, mengevaluasi hasil kegiatan dan membuat laporan bulanan

URAIAN TUGAS

- 1.Melakukan pelayanan MTBS**
- 2.Membuat laporan PWS Kesehatan Anak,MTBS dan MTBM**
- 3.Membuat laporan kematian Bayi dan Balita**
- 4.Mengevaluasi hasil kegiatan**
- 5.Membuat laporan bulanan**

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

SITTI FATIMAH ,A,Md.Keb
NIP.19850420 200903 2 010

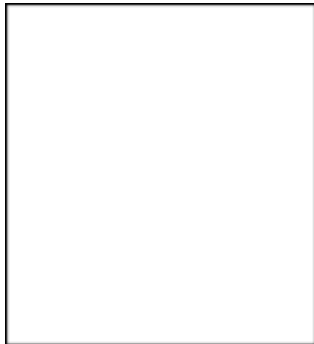


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email: puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : IHWAN, S.Kep
NIP : 19701231 199103 1 053
Tgl Lahir : 31 DESEMBER 1970
Jabatan : PELAYANAN GAWAT DARURAT
Pendidikan Terakhir : S 1 KEPERAWATAN
Alamat : KEBUNSARI
No Hp : 0812 4107 1314

TUPOKSI

Memberikan pelayanan kegawat daruratan

URAIAN TUGAS

1. Merencanakan kebutuhan obat.
2. Melakukan tindakan pengobatan sesuai standar puskesmas sebagai pelayanan kesehatan tingkat pertama
3. Merujuk pasien kesarana pelayanan kesehatan yang lebih tinggi.
4. Pencatatan dan pelaporan

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

IHWAN,S.Kep
NIP.19701231 199103 1 053

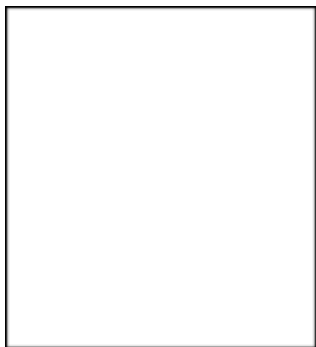


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec.Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : SITTI FATIMAH ,A,Md.Keb
NIP : 19850420 200903 2 010
Tgl Lahir : 20 APRIL 1985
Jabatan : PELAYANAN PERSALINAN
Pendidikan Terakhir : D III KEBIDANAN
Alamat : BUMIAYU
No Hp : 0813 4250 8548

TUPOKSI

Membuat jadwal PONED, mengkoordinir kegiatan PONED, membuat jadwal piket PONED

URAIAN TUGAS

- 1.Membuat jadwal PONED**
- 2.Mengkoordinir kegiatan PONED**
- 3Membuat jadwal piket PONED**

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

SITTI FATIMAH, A.Md.Keb
NIP.19850420 200903 2 010

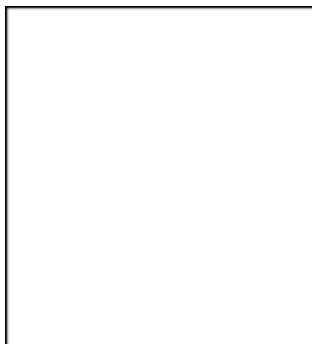


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : NIAH FITRIAH, A.Mk
NIP : 19830327 200903 2 009
Tgl Lahir : 27 MARET 1983
Jabatan : PELAYANAN RAWAT INAP
Pendidikan Terakhir : D III KEPERAWATAN
Alamat : KEBUNSARI
No Hp : 0813 5536 1958

TUPOKSI

Memberikan pelayanan rawat inap

URAIAN TUGAS

1. Membuat kebutuhan obat
2. Melakukan pelayanan rawat inap
3. Melakukan tindakan pengobatan sesuai standar puskesmas sebagai pelayanan kesehatan tingkat pertama serta memberi penyuluhan kepada pasien dan keluarga

- 4. Merujuk pasien kesarana pelayanan kesehatan yang lebih tinggi.
- 5. Pencatatan dan pelaporan

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

NIAH FITRIAH, A.Mk
NIP. 19830327 200903 2 009

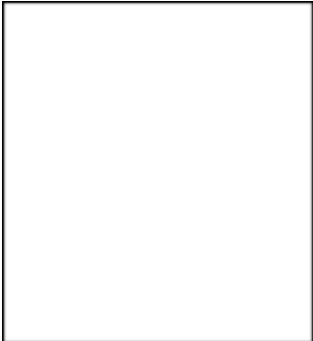


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : WIDHIYASTUTI N, S.Far, A.Pt
NIP : 19861206 201101 2 017
Tgl Lahir : 6 DESEMBER 1986
Jabatan : PELAYANAN KEFARMASIAN
Pendidikan Terakhir : S 1 FARMASI
Alamat : SUMBERJO
No Hp : 0813 5573 7474

Pendidikan Terakhir :
Alamat :
No Hp :

TUPOKSI
Menyusun rencana kegiatan pelayanan obat di apotik berdasarkan data program puskesmas, koordinasi lintas program , mengevaluasi hasil kegiatan pelayanan obat, membuat laporan

URAIAN TUGAS

- 1.Menyusun rencana kegiatan pelayanan obat di apotik berdasarkan data program Puskesmas
- 2.Koordinasi lintas program
- 3.Mengevaluasi hasil kegiatan pelayanan obat
- 4.Membuat laporan

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

WIDHIYASTUTI N,S.Far,A.Pt
NIP. 19861206 201101 2 017



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI**

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec.Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : ANDI HERLINA,S.Si

NIP : 19861206 201101 2 017

Tgl Lahir : 19800205 200604 2 017

Jabatan : PELAYANAN KEFARMASIAN

Pendidikan Terakhir : S 1 FARMASI

Alamat : KEL.SIDODADI

No Hp : 0821 8707 7377

TUPOKSI

Menyusun rencana kegiatan pelayanan obat di apotik berdasarkan data program puskesmas, koordinasi lintas program , mengevaluasi hasil kegiatan pelayanan obat, membuat laporan

URAIAN TUGAS

- 1.Menyusun rencana kegiatan pelayanan obat di apotik berdasarkan data program Puskesmas**
- 2.Koordinasi lintas program**
- 3.Mengevaluasi hasil kegiatan pelayanan obat**
- 4.Membuat laporan**

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

ANDI HERLINA, S.Si
NIP. 19800205 200604 2 017



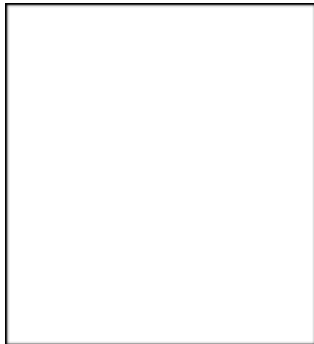
PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR



DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec.Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com

PROFIL & TUPOKSI



Nama : HARTINI,Am.Ak
NIP : 19830512 200903 2 010
Tgl Lahir : 12 MEI 1983
Jabatan : PELAYANAN LABORATORIUM
SEDERHANA
Pendidikan Terakhir : D III ANALIS KESEHATAN
Alamat : MAPILLI
No Hp : 0852 4240 9759

TUPOKSI

Melakukan pelayanan laboratorium sederhana : HB, protein urin, glukosa, golda, mengadakan penyediaan logistic keperluan laborat dan laporan hasil kegiatan laboratorium.

URAIAN TUGAS

1. Mempersiapkan dan memeriksa sediaan serta menegakan diagnosa (Darah, Urin, Tinja, Sputum)
2. Mengirimkan sediaan untuk diperiksa ditinggkat pelayanan yang lebih tinggi sesuai dengan sistem rujukan pelayanan kesehatan. Merencanakan kebutuhan bahan dalam setahun
3. Pemeriksaan khusus TB crosh chek
4. Memeriksa sediaan yang di kirim dari BLK (pemantauan mutu eksternal)
5. Pencatatan dan pelaporan

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

HARTINI, Am.Ak
NIP.19830512 200903 2 010

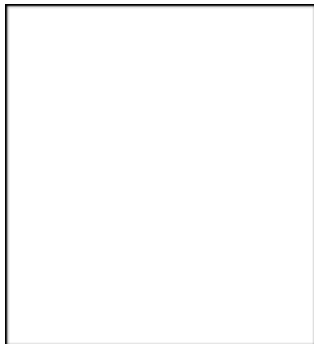


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : HASMAH, SST
NIP : 19720205 199302 2 003
Tgl Lahir : 5 FEBRUARI
Jabatan : PENAGGUNG JAWAB JARINGAN
PELAYANAN PUSKESMAS DAN
JEJARING PEL.KESEHATAN
Pendidikan Terakhir : D IV KEBIDANAN
Alamat : ARJOSARI
No Hp : 0853 4076 6299

TUPOKSI

Bertugas membawahi dan mengkoordinasi kegiatan :

Pustu, puskesmas keliling, bidan desa, jejaring fasilitas pelayanan kesehatan (JFPK).

URAIAN TUGAS

1. Merencanakan dan mengevaluasi kegiatan di setiap seksi dan unit dbdang JPP-FK(Jejaring Pelayanan Puskesmas dan Fasilitas Kesehatan)
2. Mengkoordinir dan berperan aktif terhadap kegiatan dsetiap seksi dan unit di bidang JPP-FK

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

HASMAH, SST
NIP. 19720205 199302 2 003

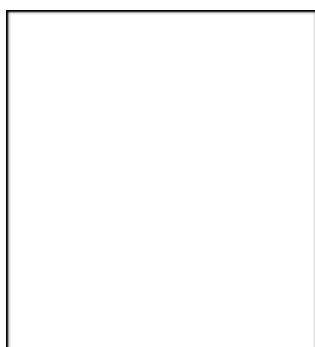


**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI**

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : ANDRANITA,A.Mk
NIP : -
Tgl Lahir : 19 OKTOBER 1987
Jabatan : PUSKESMAS PEMBANTU
Pendidikan Terakhir : D III KEPERAWATAN
Alamat : ARJOSARI
No Hp : 0821 9036 0891

TUPOKSI

Puskesmas pembantu merupakan jaringan pelayanan pskesmas yang memberikan pelayanan kesehatan secara permanen disuatu lokasi dalam wilayah kerja puskesmas. Puskesmas pembantu merupakan bagian integral puskesmas, yang harus dibina secara berkala oleh puskesmas.

URAIAN TUGAS

1. Meningkatkan jangkauan da mutu pelayanan kesehatan bagi masyarakat diwilayah kerjanya.
2. Menunjang dan membantu melaksanakan kegiatan yang dilakukan puskesmas, diwilayah kerjanya.
3. Meningkatkan akses dan jangkauan pelayanan dasar diwilayah kerja puskesmas.
4. Mendukung pelaksanaan pelayanan kesehatan terutama UKM.
5. Mendukung pelaksanaan kegiatan posyandu, imunisasi KIA, Penyuluhan kesehatan, surveilans, pemberdayaan masyarakat, dll

- 6. Mendukung pelayanan rujukan tujuan
- 7. Mendukung pelayanan promotif dan prefentif

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

ANDRANITA,A.Mk

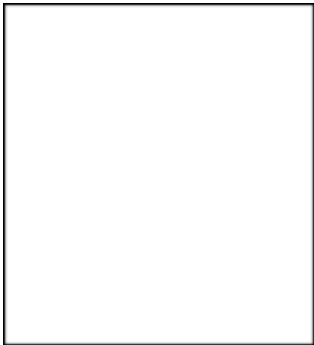


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec.Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : ANDI NASRAH,A.Md.Keb
NIP : -
Tgl Lahir :
Jabatan : BIDAN DESA BUMIMULYO
Pendidikan Terakhir : D III KEBIDANAN
Alamat : BUMIMULYO
No Hp : 0823 4814 4888

TUPOKSI

Bidan desa adalah bidan yang ditempatkan dan bertempat tinggal pada satu desa dalam wilayah kerja puskesmas sebagai jaringan pelayanan puskesmas. Penempatan bidan di desa utamanya adalah dalam upaya percepatan peningkatan kesehatan Ibu dan Anak, disamping itu juga untuk peningkatan status kesehatan masyarakat.

URAIAN TUGAS

- 1. Melaksanakan pelayanan KIA-KB
- 2. Melaksanakan pelayanan promotif, preventif dan pemberdayaan masyarakat.
- 3. Melakuan deteksi dini dan pengobatan awal terkait kesakitan ibu dan anak, termasuk Gizi.

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

ANDI NASRAH,A.Md.Keb

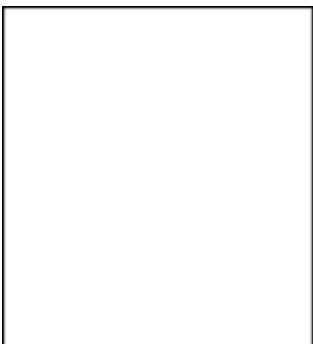


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec.Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : ANGGUN AYU AP,A.Md.Keb
NIP : -
Tgl Lahir :
Jabatan : BIDAN DESA BUMIAYU
Pendidikan Terakhir : D III KEBIDANAN
Alamat : BUMIMULYO
No Hp : 0823 4814 4888

TUPOKSI

Bidan desa adalah bidan yang ditempatkan dan bertempat tinggal pada satu desa dalam wilayah kerja puskesmas sebagai jaringan pelayanan puskesmas. Penempatan bidan di desa utamanya adalah dalam upaya percepatan peningkatan kesehatan ibu dan anak, disamping itu juga untuk peningkatan status kesehatan masyarakat.

URAIAN TUGAS

- 1.Melaksanakan pelayanan KIA-KB
- 2.Melaksanakan pelayanan promotif, preventif dan pemberdayaan masyarakat.
- 3.Melakukan deteksi dini dan pengobatan awal terkait kesakitan ibu dan anak, termasuk Gizi

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

ANGGUN AYU AP,A.Md.Keb



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN**

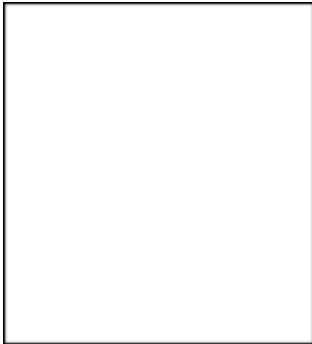


UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec.Wonomulyo

Email.puskesmaskebunsari@gmail.com

PROFIL & TUPOKSI



Nama : MISNAWATI,A.Md.Keb
NIP : -
Tgl Lahir :
Jabatan : BIDAN DESA NEPO
Pendidikan Terakhir : D III KEBIDANAN
Alamat : BUMIMULYO
No Hp : 0823 4814 4888

TUPOKSI

Bidan desa adalah bidan yang ditempatkan dan bertempat tinggal pada satu desa dalam wilayah kerja puskesmas sebagai jaringan pelayanan puskesmas. Penempatan bidan di desa utamanya adalah dalam upaya percepatan peningkatan kesehatan ibu dan anak, disamping itu juga untuk peningkatan status kesehatan masyarakat.

URAIAN TUGAS

- 1.Melaksanakan pelayanan KIA-KB
- 2.Melaksanakan pelayanan promotif, preventif dan pemberdayaan masyarakat.
- 3.Melakukan deteksi dini dan pengobatan awal terkait kesakitan ibu dan anak, termasuk Gizi

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

MISNAWATI,A.Md.Keb

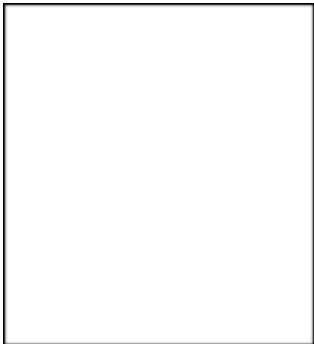


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec.Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : MURNI,A.Md.Keb
NIP : -
Tgl Lahir :
Jabatan : BIDAN DESA ARJOSARI
Pendidikan Terakhir : D III KEBIDANAN
Alamat : BUMIMULYO
No Hp : 0852 4152 8802

TUPOKSI

Bidan desa adalah bidan yang ditempatkan dan bertempat tinggal pada satu desa dalam wilayah kerja puskesmas sebagai jaringan pelayanan puskesmas. Penempatan bidan di desa utamanya adalah dalam upaya percepatan peningkatan kesehatan ibu dan anak, disamping itu juga untuk peningkatan status kesehatan masyarakat.

URAIAN TUGAS

- 1.Melaksanakan pelayanan KIA-KB
- 2.Melaksanakan pelayanan promotif, preventif dan pemberdayaan masyarakat.
- 3.Melakukan deteksi dini dan pengobatan awal terkait kesakitan ibu dan anak,
termasuk
Gizi

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

MURNI,A.Md.Keb

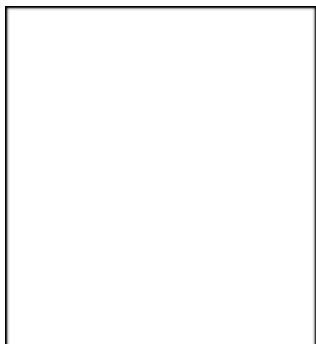


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec.Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : HASMAH, SST
NIP : 19720205 199302 2 003
Tgl Lahir : 5 FEBRUARI
Jabatan : JEJARING PASILITAS PELAYANAN KESEHATAN
Pendidikan Terakhir : D IV KEBIDANAN
Alamat : ARJOSARI
No Hp : 0853 4076 6299
Pendidikan Terakhir :
Alamat :
No Hp :

TUPOKSI

- Menjalin kerja sama dengan fasilitas kesehatan diluar puskesmas seperti RS Negri/Swasta, Klinik Swasta, Praktek Dokter Swasta, Praktek Keperawatan swasta praktek Kebidanan swasta (BPS) dalam rangka memajukan program kesehatan.
- Melakukan pembinaan, pengawasan fasilitas penyedia layanan kesehatan seperti klink Swasta, Praktek Dokter Swasta, Praktek Keperawatan Swasta, Praktek Kebidanan Swasta (BPS) di lingkungan puskesmas.

URAIAN TUGAS

1. Menjalin kerja sama dengan fasilitas kesehatan diluar puskesmas seperti RS Negri/Swasta, Klinik Swasta, Praktek Dokter Swasta, Praktek Keperawatan swasta praktek Kebidanan swasta (BPS) dalam rangka memajukan program kesehatan.
2. Melakukan pembinaan fasilitas penyedia layanan kesehatan seperti klink Swasta, Praktek Dokter Swasta, Praktek Keperawatan Swasta, Praktek Kebidanan Swasta (BPS) di lingkungan puskesmas.
3. Melakukan pengawasan fasilitas penyedia layanan kesehatan.

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

HASMAH, SST
NIP. 19720205 199302 2 003

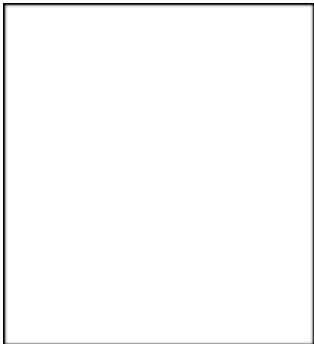


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : JUMADI
NIP : 19640609 201412 1 001
Tgl Lahir : 9 JUNI 1964
Jabatan : CLEANING SERVICE
Pendidikan Terakhir : SMU
Alamat : KEBUNSARI
No Hp : 0813 4256 7624

TUPOKSI

Membersihkan , merapikan dan bertanggung jawab kebersihan seluruh ruangan yang ada di lingkungan puskesmas kebunsari.

URAIAN TUGAS

Pekerjaan rutin

- 1. Menyapu dan mengepel ruangan dan loby ruang tunggu**
- 2. Membersihkan meja, kursi, komputer**
- 3. Membuang sampah**
- 4. Membersihkan kaca bagian dalam dan luar**
- 5. Membersihkan plafon/langit-langit**
- 6. Membersihkan kamar mandi**
- 7. Menyikat lantai dan membersihkan kloset yang berkerak**
- 8. Membersihkan kamar mandi**
- 9. Menyapu halaman**

Pekerjaan mingguan

- 1. Membersihkan seluruh dinding dari debu**
- 2. Menguras bak mandi**
- 3. Mencabut rumput di halaman**
- 4. Membersihkan alat pemadam kebakaran**
- 5. Membersihkan lemari**
- 6. Membersihkan bunga hiasan**

7. Membersihkan pigura/poster di dinding

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

JUMADI
NIP.19640609 201412 1 001

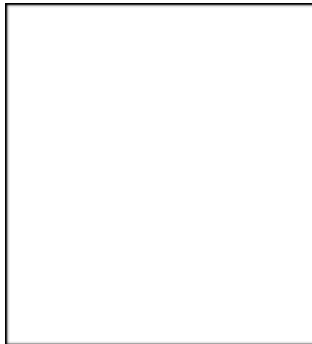


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email: puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : SITTI AMINAH
NIP : 19730510 201409 2 001
Tgl Lahir : 10 MEI 1973
Jabatan : CLEANING SERVICE
Pendidikan Terakhir : MTs
Alamat : KEBUNSARI
No Hp : 0813 4256 7624

TUPOKSI

Membersihkan , merapikan dan bertanggung jawab kebersihan seluruh ruangan yang ada di lingkungan puskesmas kebunsari.

URAIAN TUGAS

Pekerjaan rutin

1. Menyapu dan mengepel ruangan dan loby ruang tunggu
2. Membersihkan meja, kursi, komputer
3. Membuang sampah
4. Membersihkan kaca bagian dalam dan luar
5. Membersihkan plafon/langit-langit
6. Membersihkan kamar mandi
7. Menyikat lantai dan membersihkan kloset yang berkerak
8. Membersihkan kamar mandi
9. Menyapu halaman

Pekerjaan mingguan

- 8. Membersihkan seluruh dinding dari debu**
- 9. Menguras bak mandi**
- 10. Mencabut rumput di halaman**
- 11. Membersihkan alat pemadam kebakaran**
- 12. Membersihkan lemari**
- 13. Membersihkan bunga hiasan**
- 14. Membersihkan pigura/poster di dinding**

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

SITTI AMINAH
NIP.19730510 201409 2 001

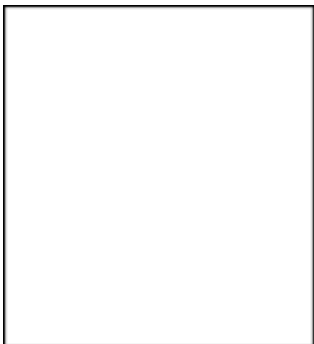


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec.Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : DEVI SULFA P,A.Md.Kep
NIP : 19880716 201101 2 023
Tgl Lahir : 16 JULI 1988
Jabatan : PROGRAM KESEHATAN KERJA
DAN OLAHRAGA (KESJAOR)
Pendidikan Terakhir : D III KEPERAWATAN
Alamat : BUMIAYU
No Hp : 0852 5529 3139

Pendidikan Terakhir :
Alamat :
No Hp :

TUPOKSI

Memberikan pelayanan kesehatan kerja dan olahraga

URAIAN TUGAS

- 1. Memberikan penyuluhan kepada masyarakat tentang kesehatan kerja dan olah raga
- 2. Mengenali penderita yang memerlukan pelayanan kesehatan kerja dan olahraga
- 3. Memberi pertolongan pertama
- 4. Melaksanakan upaya kesorga kepada masyarakat khususnya peserta olah raga/atlet dan anak sekolah
- 5. Pencatatan dan pelaporan

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

DEVI SULFA P.A.Md.Kep
NIP. 19880716 201101 2 023



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI
Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec.Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama	: MUH.THAHIR,BSc
NIP	: 19621231 199403 1 118
Tgl Lahir	: 31 DESEMBER 1962
Jabatan	: PROGRAM KESEHATAN JIWA
Pendidikan Terakhir	: D III KEPERAWATAN
Alamat	: BANUA BARU
No Hp	: 0813 9491 9833

TUPOKSI

Memberikan pelayanan kesehatan Jiwa

URAIAN TUGAS

1. Memberikan penyuluhan kepada masyarakat tentang kesehatan jiwa dan olah raga
2. Mengenali penderita yang memerlukan pelayanan kesehatan psikiatri
3. Memberi pertolongan pertama psikiatri
4. Memberi pengobatan atau merujuk pasien atas persetujuan dokter puskesmas ke RS Jiwa
5. Kunjungan ke rumah penderita
6. Pencatatan dan pelaporan

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

MUH. THAHIR, BSc
NIP. 19621231 199403 1 118

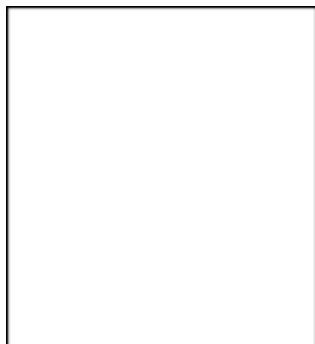


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : drg .WAHYUDI
NIP : 19770717 201001 1 017
Tgl Lahir : 17 JULI 1977
Jabatan : PROGRAM KESEHATAN GIGI
MASYARAKAT
Pendidikan Terakhir : D III KEPERAWATAN GIGI
Alamat : DESA BANUA BARU
No Hp : 0823 2836 2277

TUPOKSI

Mengupayakan agar kesehatan gigi dan mulut di masyarakat terlaksana dengan baik, melayani kunjungan rawat jalan gigi, melayani tindakan sesuai kompetensi, melayani rujukan BP gigi, melakukan kunjungan masyarakat desa, UKGS, laporan bulanan dan tahunan

URAIAN TUGAS

- 1.Menyusun perencanaan
- 2.Melaksanakan UKAGS dan UKGMD
- 3.Pelayanan berupa pemeriksaan, perawatan pengobatan , penambalan, pembersihan karang gigi serta rujukan gigi dan mulut
- 4.Pencatatan dan pelaporan

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

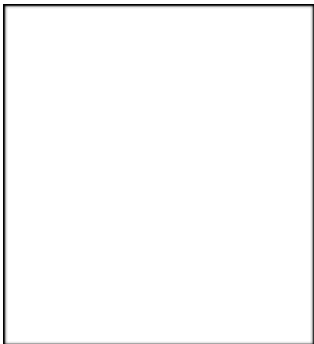
drg WAHYUDI
NIP. 19770717 201001 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI
Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : IHWAN,S.Kep
NIP : 19701231 199103 1 053
Tgl Lahir : 31 DESEMBER 1970
Jabatan : PENGELOLA P2 THYPOID
Pendidikan Terakhir : S1 KEPERAWATAN
Alamat : KEBUNSARI
No Hp : 0812 4107 1314

TUPOKSI

Memberikan pelayanan pengobatan THYPOID terhadap masyarakat.

URAIAN TUGAS

P2 THYPOID

- 1.Penyuluhan untuk memasyarakatkan hidup bersih dan sehat
- 2.Kaporitisasi sumur-sumur dan sumber air sebanyak dua kali setahun
- 3.Surveilance yaitu mengurangi dan menghindari kontak untuk mencegah penyebaran khusus
- 4.Pencatatan dan pelaporan penemuan dan pengobatan penderita Thypoid didalam maupun diluar gedung, aktif dalam penyelidikan KLB/ peningkatan khusus

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

IHWAN, S.Kep
NIP. 19701231 199103 1 053

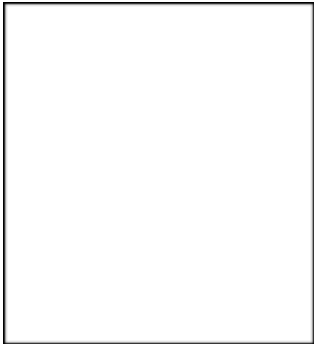


**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI**

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : IHWAN, S.Kep
NIP : 19701231 199103 1 053
Tgl Lahir : 31 DESEMBER 1970
Jabatan : PENGELOLA P2 DBD
Pendidikan Terakhir : S1 KEPERAWATAN
Alamat : KEBUNSARI
No Hp : 0812 4107 1314

TUPOKSI

Memberikan pelayanan pengobatan DBD terhadap masyarakat.

URAIAN TUGAS

P2 DBD

1. Penyuluhan untuk memasyarakatkan hidup bersih dan sehat
2. Kaporitisasi sumur-sumur dan sumber air sebanyak dua kali setahun
3. Surveillance yaitu mengurangi dan menghindari kontak untuk mencegah penyebaran khusus

4. Pencatatan dan pelaporan penemuan dan pengobatan penderita DBD didalam maupun diluar gedung, aktif dalam penyelidikan KLB/ peningkatan khusus

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

IHWAN, S.Kep
NIP. 19701231 199103 1 053

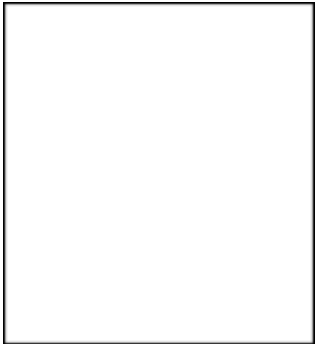


**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI**

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email: puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : IHWAN, S.Kep
NIP : 19701231 199103 1 053
Tgl Lahir : 31 DESEMBER 1970
Jabatan : PENGELOLA P2 MALARIA
Pendidikan Terakhir : S1 KEPERAWATAN
Alamat : KEBUNSARI
No Hp : 0812 4107 1314

TUPOKSI

Memberikan pelayanan pengobatan MALARIA terhadap masyarakat.

URAIAN TUGAS

P2 MALARIA

1. Penyuluhan untuk memasyarakatkan hidup bersih dan sehat
2. Kaporitisasi sumur-sumur dan sumber air sebanyak dua kali setahun
3. Surveillance yaitu mengurangi dan menghindari kontak untuk mencegah penyebaran khusus
4. Pencatatan dan pelaporan penemuan dan pengobatan penderita Malaria didalam maupun diluar gedung, aktif dalam penyelidikan KLB/ peningkatan khusus

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

IHWAN, S.Kep
NIP. 19701231 199103 1 053

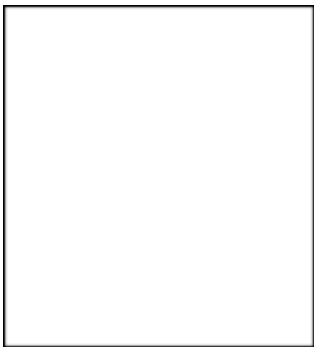


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama	: IHWAN,S.Kep
NIP	: 19701231 199103 1 053
Tgl Lahir	: 31 DESEMBER 1970
Jabatan	: PENGELOLA P2 FILARIASIS
Pendidikan Terakhir	: S1 KEPERAWATAN
Alamat	: KEBUNSARI
No Hp	: 0812 4107 1314

TUPOKSI

Memberikan pelayanan pengobatan FILARIASIS terhadap masyarakat.

URAIAN TUGAS

P2 FILARIASIS

- 1.Penyuluhan untuk memasyarakatkan hidup bersih dan sehat
- 2.Kaporitisasi sumur-sumur dan sumber air sebanyak dua kali setahun
- 3.Surveilance yaitu mengurangi dan menghindari kontak untuk mencegah penyebaran khusus
- 4.Pencatatan dan pelaporan penemuan dan pengobatan penderita Filariasis didalam maupun diluar gedung, aktif dalam penyelidikan KLB/ peningkatan khusus

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

IHWAN,S.Kep
NIP. 19701231 199103 1 053

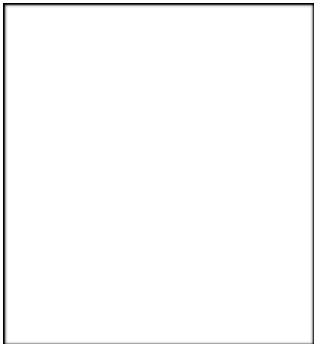


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec.Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : IHWAN,S.Kep
NIP : 19701231 199103 1 053
Tgl Lahir : 31 DESEMBER 1970
Jabatan : PENGELOLA P2 HIV/AIDS
Pendidikan Terakhir : S1 KEPERAWATAN
Alamat : KEBUNSARI
No Hp : 0812 4107 1314

TUPOKSI

Memberikan pelayanan pengobatan HIV/AIDS terhadap masyarakat.

URAIAN TUGAS

P2 HIV/AIDS

- 1.Penyuluhan untuk memasyarakatkan hidup bersih dan sehat
- 2.Surveilance yaitu mengurangi dan menghindari kontak untuk mencegah penyebaran khusus
- 3.Pencatatan dan pelaporan penemuan dan pengobatan penderita HIV/AIDS didalam maupun diluar gedung, aktif dalam penyelidikan KLB/ peningkatan khusus

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

IHWAN, S.Kep
NIP. 19701231 199103 1 053

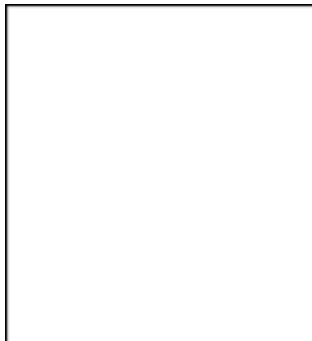


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : IHWAN, S.Kep
NIP : 19701231 199103 1 053
Tgl Lahir : 31 DESEMBER 1970
Jabatan : PENGELOLA P2 IMS
Pendidikan Terakhir : S1 KEPERAWATAN
Alamat : KEBUNSARI
No Hp : 0812 4107 1314

TUPOKSI

Memberikan pelayanan pengobatan IMS terhadap masyarakat.

URAIAN TUGAS

P2 IMS

1. Penyuluhan untuk memasyarakatkan hidup bersih dan sehat
2. Surveillance yaitu mengurangi dan menghindari kontak untuk mencegah penyebaran khusus
3. Pencatatan dan pelaporan penemuan dan pengobatan penderita IMS didalam maupun diluar gedung, aktif dalam penyelidikan KLB/ peningkatan khusus

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIO, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

IHWAN, S.Kep
NIP. 19701231 199103 1 053

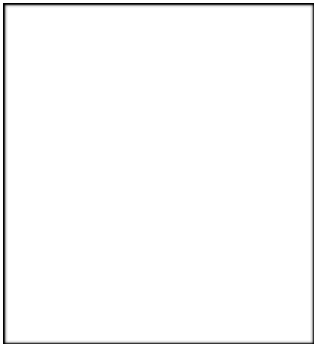


**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI**

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : MUNTIANI, A. Mk
NIP : 19840510 201101 2 017
Tgl Lahir : 10 MEI 1984
Jabatan : PELAYANAN GAWAT DARURAT
Pendidikan Terakhir : D III KEPERAWATAN
Alamat : DESA SIDOREJO
No Hp : 0853 4140 4404

TUPOKSI

Memberikan pelayanan rujukan

URAIAN TUGAS

- 1.Mempersiapkan surat rujukan**
- 2.Mempersiapkan obat dan Alkes**
- 3. Merujuk pasien kesarana pelayanan kesehatan yang lebih tinggi.**
- 4.Pencatatan dan pelaporan**

5. Pencatatan dan pelaporan

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep

NIP. 19680506 1989031 014

MUNTIANI, A.Mk

NIP. 19840510 201101 2 017

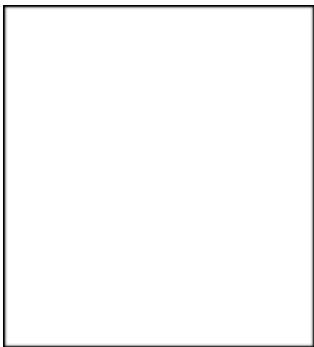


**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI**

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email: puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama	: MUNTIANI,A.Mk
NIP	: 19840510 201101 2 017
Tgl Lahir	: 10 MEI 1984
Jabatan	: PELAYANAN GAWAT DARURAT
Pendidikan Terakhir	: D III KEPERAWATAN
Alamat	: DESA SIDOREJO
No Hp	: 0853 4140 4404

TUPOKSI

Memberikan pelayanan Surveylance

URAIAN TUGAS

- 1.Penyuluhan untuk memasyarakatkan hidup bersih dan sehat
- 2.Kaporitisasi sumur-sumur dan sumber air sebanyak dua kali setahun
- 3.Surveilance yaitu mengurangi dan menghindari kontak untuk mencegah penyebaran khusus
- 4.Pencatatan dan pelaporan penemuan dan pengobatan penderita didalam maupun diluar gedung, aktif dalam penyelidikan KLB/ peningkatan khusus

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

MUNTIANI,A.Mk
NIP. 19840510 201101 2 017

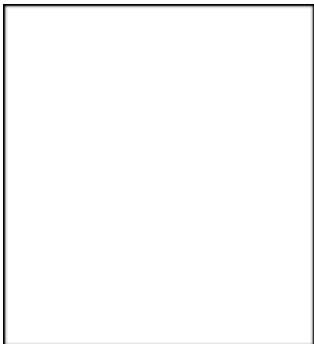


PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec.Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : MUHAMMAD SUDI
NIP : -
Tgl Lahir : -
Jabatan : SOPIR AMBULANCE
Pendidikan Terakhir : SMU
Alamat : KEBUNSARI
No Hp : 0823 9564 6096

TUPOKSI

Berfungsi sebagai Sopir Ambulance

URAIAN TUGAS

- 1.Mempersiapkan surat rujukan
- 2. Merujuk pasien kesarana pelayanan kesehatan yang lebih tinggi.
- 3.Menjaga kebersihan mobil Ambulance

Mengetahui

Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

MUHAMMAD SUDI



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS KEBUNSARI

Jl. Jendral Sudirman, Desa Kebunsari, Kec. Wonomulyo
Email.puskesmaskebunsari@gmail.com



PROFIL & TUPOKSI



Nama : DWI JUNIATI,A.Md.Keb
NR PTT : 344025178
Tgl Lahir : 6 JUNI 1977
Jabatan : PENANGGUNG JAWAB PUSKEL
Pendidikan Terakhir : D III KEBIDANAN
Alamat : KEBUNSARI
No Hp : 0823 4814 8149

TUPOKSI

Puskesmas keliling merupakan jaringan pelayanan Puskesmas yang sifatnya bergerak (mobile) Untuk meningkatkan kualitas pelayanan bagi masyarakat di wilayah kerja Puskesmas yang belum terjangkau oleh pelayanan dalam gedung Puskesmas ,Puskesmas keliling dilaksanakan Secara berkala sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dengan memperhatikan siklus kebutuhan pelayanan

URAIAN TUGAS

- 1.Meningkatkan jangkauan dan mutu pelayanan kesehatan bagi masyarakat terutama masyarakat yang lokasi rumahnya jauh dari Puskesmas Kebunsari serta untuk menyediakan sarana transportasi dalam pelaksanaan pelayanan kesehatan .Meliputi: sarana transportasi petugas,sarana transportasi logistik, sarana pelayanan kesehatan dan sarana pendukung promosi kesehatan.
- 2.Meningkatkan akses dan jangkauan pelayanan dasar di wilayah kerja Puskesmas

- 3.Mendukung pelaksanaan pelayanan kesehatan di daerah yang jauh dan sulit
- 4.Mendukung pelaksanaan kegiatan luar gedung seperti Posyandu,Imunisasi,KIA,
Penyuluhan Kesehatan ,Surveylans,pemberdayaan masyarakat dll
- 5.Mendukung pelayanan rujukan
- 6.Mendukung pelayanan promotif dan preventif

BERKOMITMEN MENINGKATKAN MUTU DAN KINERJA PELAYANAN

Mengetahui
Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari

Pelaksana

Ns. MUHAMMAD SHADIQ, S.Kep
NIP. 19680506 1989031 014

DWI JUNIATLA.Md.Keb
NRPTT. 344025178