

[TÊN TỔ CHỨC, ĐƠN
VỊ]¹[1]
TỔ CHUYÊN GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: _____

____, ngày ____ tháng ____ năm ____

TỜ TRÌNH²[2]

V/v đề nghị phê duyệt E-HSMT/hồ sơ mời thầu³[3]

gói thầu [Ghi tên gói thầu]

thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu... [Ghi tên kế hoạch lựa chọn nhà thầu]

thuộc dự án/dự toán mua sắm.....[Ghi tên dự án/dự toán mua sắm]

Kính gửi: [Ghi tên Chủ đầu tư]

Tổ chuyên gia trình [Ghi tên Chủ đầu tư] xem xét, phê duyệt E-HSMT/hồ sơ mời thầu trên cơ sở những nội dung dưới đây:

I. THÔNG TIN CƠ BẢN

1. Căn cứ pháp lý

- Quyết định số ____ [Ghi số, ngày, người phê duyệt] về việc phê duyệt ____ [Ghi tên kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu đối với dự án, nếu có];
- Quyết định số ____ [Ghi số, ngày, người phê duyệt] về việc phê duyệt ____ [Ghi tên kế hoạch lựa chọn nhà thầu];
- Các căn cứ khác: [Ghi căn cứ khác theo quy định tại khoản 1 Điều 26 Nghị định số 214/2025/NĐ-CP]

2. Nội dung gói thầu

Theo KHLCNT, điền các nội dung liên quan đến gói thầu như sau:

- Tên gói thầu;
- Giá gói thầu;
- Nguồn vốn;
- Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu;

¹[1] Ghi tên Chủ đầu tư trong trường hợp Tổ chuyên gia do Chủ đầu tư thành lập ghi tên đơn vị tư vấn trong trường hợp Chủ đầu tư thuê tư vấn lập E-HSMT/hồ sơ mời thầu

²[2] Tổ chuyên gia đính kèm tờ trình này khi trình E-HSMT/hồ sơ mời thầu để chủ đầu tư phê duyệt trên Hệ thống.

³[3] Đối với tờ trình phê duyệt hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời quan tâm thì thay thế “hồ sơ mời thầu” bằng “hồ sơ mời quan tâm” hoặc “hồ sơ mời sơ tuyển” trong Mẫu này.

- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu;
- Hình thức, phương thức lựa chọn nhà thầu;
- Loại hợp đồng;
- Thời gian thực hiện gói thầu;
- Tùy chọn mua thêm (nếu có).

3. Tổ chuyên gia

a) Cơ sở pháp lý thành lập tổ chuyên gia:

Tổ chuyên gia được [Ghi tên Chủ đầu tư/đơn vị tư vấn đấu thầu] thành lập theo Quyết định số [Ghi số và ngày ban hành văn bản] để thực hiện lập E- HSMT/hồ sơ mời thầu gói thầu [ghi tên gói thầu] thuộc dự án/dự toán mua sắm [ghi tên dự án, dự toán mua sắm].

Trường hợp Chủ đầu tư thuê đơn vị tư vấn đấu thầu lập E-HSMT/hồ sơ mời thầu thì bổ sung nội dung sau:

Căn cứ hợp đồng số [Ghi số hiệu hợp đồng] ngày [Ghi thời gian ký hợp đồng] giữa [Ghi tên Chủ đầu tư] và _____ [Ghi tên đơn vị tư vấn đấu thầu] về việc thuê tư vấn lập E-HSMT/hồ sơ mời thầu gói thầu [Ghi tên gói thầu] thuộc dự án/dự toán mua sắm [Ghi tên gói thầu].

b) Thành phần tổ chuyên gia:

*Số lượng, họ tên, chức vụ, vị trí và phân công công việc cụ thể của các thành viên trong tổ chuyên gia được nêu tại **Bảng số 01**.*

Bảng số 01

Stt	Họ và tên	Chức vụ, vị trí trong tổ chuyên gia	Phân công công việc của các thành viên

c) Cách thức làm việc của tổ chuyên gia:

Phần này nêu cách thức làm việc của tổ chuyên gia, phân công công việc, thời gian hoàn thành... Trường hợp có quy chế làm việc của tổ chuyên gia thì chỉ cần đính kèm quy chế này. Trong phần này nêu rõ cách xử lý khi một thành viên trong tổ chuyên gia có ý kiến khác biệt so với đa số các thành viên khác. Ý kiến bảo lưu của thành viên đó (nếu có) phải được nêu trong tờ trình này.

II. NỘI DUNG E-HSMT/hồ sơ mời thầu

1. Nội dung của E-HSMT/hồ sơ mời thầu

[E-HSMT/hồ sơ mời thầu được đính kèm tờ trình này. Tổ chuyên gia nêu tóm tắt các thông tin của E-HSMT/hồ sơ mời thầu, trong đó bao gồm các nội dung cần báo cáo chủ

đầu tư và lý do đưa ra các quy định này.]

2. Ý kiến bảo lưu của thành viên tổ chuyên gia (nếu có)⁴[4]

Trường hợp có ý kiến bảo lưu thì cần nêu rõ các thông tin: nội dung E- HSMT/hồ sơ mời thầu, ý kiến bảo lưu, lý do và đề nghị thành viên có ý kiến bảo lưu ký tên theo bảng dưới đây:

Stt	Nội dung E-HSMT/hồ sơ mời thầu	Ý kiến bảo lưu	Lý do	Ký tên

III. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

Tổ chuyên gia nêu rõ các nội dung đã thống nhất và kiến nghị chủ đầu tư xem xét, phê duyệt E-HSMT/hồ sơ mời thầu, trong đó nêu rõ các nội dung cần lưu ý trong quá trình xem xét, phê duyệt E-HSMT/hồ sơ mời thầu (nếu có).

Tờ trình này được lập tại:

[Tất cả các thành viên của tổ chuyên gia ghi rõ họ tên và ký, kể cả thành viên có ý kiến bảo lưu (nếu có)].

⁴[4] Trường hợp không có thành viên nào của tổ chuyên gia bảo lưu ý kiến thì ghi: Không có.